****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**№ 2**

**19 февраля 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2025 год**

Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Юкаменского районного Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 56 «О печатном средстве массовой информации «Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
| Об утверждении Размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г. | 3 |
| Об утверждении Размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании  | 6 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» № 50 от 12 ноября 2021 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 16 |
| Об утверждении положения о порядке учета, управления и распоряжения жилищным фондом муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики" | 18 |
| Об утверждении тарифов на услугу по проживанию в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Юкаменская средняя общеобразовательная школа | 28 |
| Должен ли новый владелец помещения платить долги прежнего собственника за капремонт? | 29 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 19 февраля 2025 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 года № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Размер платы за пользование жилым помещением

(платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Д.Р. Касимов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**19 февраля 2025 года № 328**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Утверждено Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»от 19 февраля 2025 года № 328 |
| **Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Юкаменский район» с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.** |
| **Населенный пункт, муниципальное образование** | **Месторасполо-жение дома** | **Кс** | **Нб** | **К1** | **К2** | **К3** | **Размер платы, руб./кв.м. с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.** |
|
| **Полный перечень услуг** |
| с. Юкаменское  |   | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 18,19 |
| **Средний перечень услуг** |
| с. Юкаменское  |   | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 18,19 |
| с. Пышкет |   | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 18,19 |
| **Специальный дом для престарелых граждан** |
| с. Ежево  |   | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 18,19 |
| **Минимальный перечень услуг** |
| Кирпичные, монолитные частично-благоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,1 | 1,3 | 17,25 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 1,1 | 0,8 | 14,92 |
| Кирпичные, монолитные неблагоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 0,8 | 1,3 | 15,85 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 1,3 | 0,8 | 0,8 | 13,52 |
| Блочные, крупнопанельные частично-благоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 1,1 | 1,1 | 1,3 | 16,32 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 1,1 | 1,1 | 0,8 | 13,99 |
| Блочные, крупнопанельные неблагоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 1,1 | 0,8 | 1,3 | 14,92 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 1,1 | 0,8 | 0,8 | 12,59 |
| Смешанные или деревянные частично-благоустроенные дома  | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 0,8 | 1,1 | 1,3 | 14,92 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 0,8 | 1,1 | 0,8 | 12,59 |
| Смешанные или деревянные неблагоустроенные дома  | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 88,71 | 0,8 | 0,8 | 1,3 | 13,52 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 88,71 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 11,19 |
| \* Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на текущий момент составляет 88706,19 руб. В соответствии с Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 218 от 21.02.2020 г., Нб = 88,71 руб./кв.м **ГЕРБ_слив****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»** **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ****РЕШЕНИЕ****Об утверждении Размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников****жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.**Принято Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва 19 февраля 2025 годаРуководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 года № 33,**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**1. Утвердить Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г.

Глава муниципального образования «Муниципальный округЮкаменский район Удмуртской Республики» Д.Р. КасимовПредседатель Совета депутатов муниципального образования«Муниципальный округ Юкаменский районУдмуртской Республики» Б.А. Абашев**с. Юкаменское,** **19 февраля 2025 года № 329**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Утверждено решением Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики" №329 от 19.02.2025 года  |
| **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2025 г. по 30.06.2026 г., руб./кв.м** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п./п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Категории жилых домов |
| с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением | с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, без горячего водоснабжения | с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, без централизованного горячего водоснабжения, не оборудованные централизованной системой водоотведения | без централизованного отопления, с холодным водоснабжением и водоотведением |
|
|
| 1 категория | 2 категория | 3 категория | 4 категория |
| **I** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (за исключением текущего ремонта)** |   | **2,11** | **2,11** | **2,11** | **2,11** |
| **1** | **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, подвалов и в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД:** |   | **0,098** | **0,098** | **0,098** | **0,098** |
| фундамент | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; | 2 раза в год | 0,077 | 0,077 | 0,077 | 0,077 |
| проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; | 2 раза в год |
| поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; | 2 раза в год |
| при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | по мере необходимости |
| проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; | 2 раза в год |
| колонны, подвал | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 2 раза в год | 0,021 | 0,021 | 0,021 | 0,021 |
| контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоение защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;  |
| выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; |
| выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; |
| контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ |
| проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений;  |
| проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков; |
| принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; |
| контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них; |
| **2** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** |   | **0,17** | **0,17** | **0,17** | **0,17** |
|   | проверка кровли на отсутствие протечек; | 2 раза в год | 0,17 | 0,17 | 0,17 | 0,17 |
| проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; |
| выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; |
| проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; |
| проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; |
| контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; |
| осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; |
| проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; |
| проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов, металлических креплений кровель; |
| проверка насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; |
| проверка пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель; |
| проверка антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; |
| разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| **3** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий, балок (ригелей) перекрытий и покрытий, лестниц, фасадов, перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений многоквартирных домов:** |   | **1,84** | **1,84** | **1,84** | **1,84** |
| стены | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 2 раза в год | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; |
| выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; |
| выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; |
| в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | по мере необходимости |
| перекрытия и покрытия, балки | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | 2 раза в год | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; |
| выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; |
| выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; |
| выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; |
| проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 2 раза в год |
| выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; |
| выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; |
| выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| лестницы | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 2 раза в год | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,02 |
| выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| проверка состояния штукатурного слоя металлических косоуров; |
| выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; | 2 раза в год |
| выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; |
| фасад | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 2 раза в год | 0,008 | 0,008 | 0,008 | 0,008 |
| контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); |
| выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; |
| контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; |
| контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| перегородки | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 2 раза в год | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| проверка звукоизоляции и огнезащиты; |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| внутр.отделка | проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию  | 2 раза в год | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| пол | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); | 2 раза в год | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| окна и двери  | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 2 раза в год | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| **II** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме ( за исключением текущего ремонта)** |   | **7,63** | **7,18** | **7,03** | **6,12** |
| **1** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:** |   | **0** | **0** | **0** | **0** |
|   | проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; | 2 раза в год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; | по мере необходимости |
| чистка мусоросборной камеры и ее оборудования; | ежедневно |
| промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; | 1 раз в квартал |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости |
| **2** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:** |   | **0,78** | **0,78** | **0,78** | **0,78** |
|   | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 2 раза в год  | 0,78 | 0,78 | 0,78 | 0,78 |
| контроль состояния, выявление причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; |
| проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; |
| контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; |
| при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; |
| **3** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:** |   | **0** | **0** | **0** | **0,42** |
|  | определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; |   | 0 | 0 | 0 | 0,42 |
| очистка от сажи дымоходов и труб печей; |
| устранение завалов в дымовых каналах |
| **4** | **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** |   | **3,89** | **3,45** | **3,30** | **3,24** |
|   | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | 2 раза в год |   |   |   |   |
| контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); |   |   |   |   |   |
| контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; |
| контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; |
| переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; |
| очистка и промывка водонапорных баков; |
| проверка дворовых туалетов; |
| **5** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:** |   | **1,27** | **1,27** | **1,27** | **0** |
|   | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 1 раз в год |   |   |   |   |
| удаление воздуха из системы отопления; |
| промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. |
| **6** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:** |   | **0,65** | **0,65** | **0,65** | **0,65** |
|   | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в 3 года |   |   |   |   |
| проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1 раз в 6 месяцев |   |   |   |   |
| техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | ежемесячно |
|   |
|
| **7** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:** |   | **1,03** | **1,03** | **1,03** | **1,03** |
|  | техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме | 1 раз в три года |   |   |   |   |
| **8** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:** |   | **0** | **0** | **0** | **0** |
|   | организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; | постоянно |   |   |   |   |
| обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); | 1 раз в год, ремонт по мере необходимости |
| обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); | 1 сутки |
| обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования. | по техническому регламенту, не менее 1 раз в год |
| **III** | **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** |   | **23,64** | **23,64** | **69,61** | **23,64** |
| **1** | **Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:** |   | **9,38** | **9,38** | **9,38** | **9,38** |
|   | сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 3 раза в неделю | 8,72 | 8,72 | 8,72 | 8,72 |
| влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в месяц |
| влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в месяц |
| мытье окон; | 2 раза в год |
| очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 3 раза в неделю |
| проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, подвалов, мусоропроводов. | 1 раз в месяц | 0,66 | 0,66 | 0,66 | 0,66 |
| **2** | **Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:** |   | **12,55** | **12,55** | **12,55** | **12,55** |
|   | очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | постоянно |   |   |   |   |
| сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; |
| очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); |
| очистка придомовой территории от наледи и льда; |
| очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | ежедневно |
| уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. |
| подметание и уборка придомовой территории; |
| уборка и выкашивание газонов; | 1 раз в сезон |
| прочистка ливневой канализации; | 1 раз в год |
| **3** | **Работы по обеспечению вывоза коммунальных отходов, в том числе откачке жидких коммунальных отходов:** |   | **0** | **0** | **45,97** | **0** |
|   | вывоз твердых коммунальных отходов; | не менее 1 раза в квартал | 0 | 0 | 0 | 0 |
| организация мест накопления коммунальных отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. | 2 раза в год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| вывоз жидких коммунальных отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; | по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода | 0 | 0 | 45,97 | 0 |
| **4** | **Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.** | немедленно, в минимально допустимые сроки | **1,71** | **1,71** | **1,71** | **1,71** |
| **IV** | **Текущий ремонт** | по мере необходимости | **8,37** | **8,37** | **8,37** | **8,37** |
| **V** | **Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **1,63** | **2,18** | **2,18** | **2,18** |
| **VI** | **Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **7,43** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **VII** | **Водоотведение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **0,69** | **0,69** | **0,00** | **0,69** |
| **VIII** | **Электрическая энергия в целях содержания общего имущества** | постоянно | **4,50** | **4,50** | **4,50** | **4,50** |
| **Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом** |   | **3,00** | **2,76** | **2,76** | **2,76** |
|  | **ИТОГОВЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ** |   | **59,00** | **51,43** | **96,56** | **50,37** |
|  | Обслуживание светильников наружного освещения\* |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты\*\* | в соответствии с регламентом, не реже 2-х раз в год | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 |
|  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах\*\* |   | 1,39 | 1,39 | 1,39 | 0 |
|  | Обслуживание и ремонт общедомовых узлов учёта тепловой энергии\*\* |   | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0 |
|  | Обслуживание повысительных насосов\*\* |   |   |   |   |   |
|  | Благоустройство территории, в том числе содержание и ремонт элементов благоустройства (детские игровые, спортивные площадки и другие МАФ) на придомовой территории\*\*\* |   |   |   |   |   |
|  | Обслуживание общедомовых узлов учета холодного водоснабжения\*\* |   | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
| \* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оборудования дома, в котором находится жилое помещение, светильниками наружного освещения |  |
| \*\* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае наличия в многоквартирном доме данного оборудования |  |
|  |
| \*\*\* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов в случае, если границы земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определены на основании данных государственного кадастрового учета |  |
|  |
|  |

 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» № 50 от 12 ноября 2021 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 19 февраля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

 **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» №50 от 12 ноября 2021 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

* 1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1 в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства, в отношении гаражей и машино - мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 и 3 настоящего пункта – 0,1 процента;».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно – правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Д.Р. Касимов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**19 февраля 2025 года № 330**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о порядке учета, управления и распоряжения жилищным фондом муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики"**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 19 февраля 2025 года

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики", принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета, управления и распоряжения жилищным фондом муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики".

2. Положение вступает в силу с 01 июня 2025 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Д.Р. Касимов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**19 февраля 2025 года № 331**

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский

район Удмуртской Республики»

от 19 февраля 2025г. № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета, управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и устанавливает порядок учета, управления и распоряжения жилищным фондом муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики".

1.2. Настоящее Положение не устанавливает порядок учета и условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Порядок, условия предоставления указанных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, предоставляемых по договорам найма специализированного жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в том числе служебные жилые помещения; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения маневренного фонда; жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан; жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев; жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами; жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан; жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, предоставляемых гражданам для проживания на условиях возмездного пользования или юридическим лицам во владение и (или) в пользование (аренду) для проживания граждан.

1.4. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда к фонду социального использования, специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования, а также об исключении жилых помещений из указанных фондом осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.5. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- формирование и учет муниципального жилищного фонда;

- заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- защиту прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда;

- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обменены, отчуждены в соответствии с действующим законодательством.

1.7 Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета муниципального образования.

**2. Формирование и учет муниципального жилищного фонда**

2.1. Муниципальный жилищный фонд формируется из:

- жилищного фонда, переданного в собственность муниципального образования в процессе разграничения полномочий;

- жилых помещений, передаваемых в собственность муниципального образования гражданами и юридическими лицами в порядке дарения, мены;

- жилых помещений, принимаемых в качестве выморочного имущества в порядке наследования;

- жилых помещений, принадлежащих на праве собственности малоимущим гражданам, и передаваемых ими в муниципальную собственность в соответствии со статьей 9.1 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- жилых помещений, принятых в муниципальную собственность из бесхозяйных жилых помещений;

- жилых помещений, приобретенных по договорам купли-продажи;

- жилых помещений, ставших таковыми в результате перевода муниципального нежилого помещения в жилое, в установленном порядке.

2.2. Учет муниципального жилищного фонда ведется администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с целью:

- выявления освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- выявление бесхозяйных жилых помещений;

- ведение реестра муниципальных жилых помещений в составе Реестра объектов недвижимости муниципальной собственности;

- исключение жилых помещений из состава муниципальной собственности в порядке гражданско-правовых сделок, приватизации, в связи со сносом, переводом из жилого фонда в нежилой и по иным основаниям;

- ведение и хранение учетной документации по жилым помещениям муниципального жилищного фонда.

**3. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма**

3.1 Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются гражданам во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

3.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются:

- гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- гражданам, в связи с выселением, по причине сноса дома, перевода жилого помещения в нежилое или признании его непригодным для постоянного проживания, в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется отделом сельского хозяйства администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – отдел сельского хозяйства).

3.4. Договор социального найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в следующем порядке:

3.4.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования, пригодного для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, соответствующего норме предоставления жилого помещения, администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», исходя из очередности, извещает гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о намерении предоставить ему такое жилое помещение по договору социального найма.

3.4.2. В случае согласия заселиться в предлагаемое жилое помещение, гражданин подает в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» заявление о предоставлении ему жилого помещения по договору социального найма и прилагает следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

-документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- справку о регистрации по месту жительства (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных ОМСУ);

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

- справку органов технической инвентаризации или архивных органов о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных до 12.07.1999 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи (предоставляется по инициативе заявителя);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя права на получение жилого помещения вне очереди на момент предоставления жилого помещения (в случае наличия у заявителя такого права);

- справки о доходах заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (справки предоставляются гражданами, вставшими на учет после 1 марта 2005 года).

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма, с учетом решения жилищной комиссии, жилое помещение предоставляется гражданину по договору социального найма.

3.4.4. Отказ в заключение договора социального найма жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, указанных в п. 4.4.2 Положения;

- выявление в представленных заявителем документах оснований снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- выявление несоответствия жилого помещения нормам предоставления.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня предоставления документов, издает постановление администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» «О предоставлении жилого помещения» или направляет уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения.

3.5. В 10-дневный срок с даты ознакомления с постановлением «О предоставлении жилого помещения» гражданин обязан заключить договор социального найма (найма). Договоры социального найма (найма) жилых помещений, согласно постановлению о предоставлении жилой площади в освободившемся жилищном фонде, заключает отдел строительства, муниципального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – отдел строительства).

В случае не заключения гражданином в 10-ти дневный срок договора социального найма (найма) на жилое помещение администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вправе признать утратившим силу постановление «О предоставлении жилого помещения» и распределить свободное жилое помещение.

3.6. Приватизация жилого помещения, предоставленного гражданину по договору социального найма осуществляется в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 (ред. от 11.06.2021) "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

**4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда**

4.1. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд:

 Жилое помещение включается в муниципальный специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», с учетом Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 (с изменениями).

4.1.2. Постановление администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике для внесения изменений в кадастровые характеристики указанного жилого помещения.

4.1.3. Ведение учета специализированного жилищного фонда и регистрацию договоров найма жилых помещения специализированного жилищного фонда осуществляет отдел строительства.

4.2. Предоставление и ведение учета служебных жилых помещений.

4.2.1 Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения: врач, учитель, участковый инспектор, оперативный уполномоченный, следователь.

4.2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

4.2.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности.

4.2.4. Для предоставления служебного жилого помещения, гражданин обращается в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения, лично или через МФЦ.

Заявитель представляет следующие документы:

- ходатайство организации о предоставлении ему служебного жилого помещения,

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных ОМСУ);

- справку органов технической инвентаризации или архивных органов о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных до 12.07.1999 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи (предоставляется по инициативе заявителя);

- заверенная копия трудового договора.

4.2.5. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.2.4. Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- заявитель не относится к категории граждан, для проживания которых предназначены служебные жилые помещения (пункт 5.2.1. Положения);

- отсутствие свободных жилых помещений;

- многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, подлежит сносу, служебное жилое помещение признано непригодным для проживания;

- отсутствие правовых оснований в предоставлении жилого помещения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения, администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, с указанием основания отказа.

4.2.6. Основанием для вселения в служебное жилое помещение, является договор найма служебного жилого помещения.

4.3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.

4.3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и данным Положением.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с гражданами:

- в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- в случаях, предусмотренных законодательством.

Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда заявитель предоставляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных ОМСУ);

- справку органов технической инвентаризации или архивных органов о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных до 12.07.1999 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи (предоставляется по инициативе заявителя);

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые заявителем и членами его семьи;

- документы, подтверждающие утрату единственного жилого помещения, в результате обращения взыскания на него, в результате пожара или иных чрезвычайных обстоятельств;

- заключение о признании единственного жилого помещения непригодным для постоянного проживания (предоставляется по инициативе заявителя).

4.3.2 Договор найма жилого помещения заключается на основании постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при отсутствии оснований для отказа в заключении договора, перечисленных в п. 5.3.3 Порядка

4.3.3 Отказ в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.3.1. Положения;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда;

- отсутствие правовых оснований.

4.3.4. В случае принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, заявителю выдается извещение для осмотра жилого помещения.

4.3.5. В случае согласия гражданина на вселение в жилое помещение отдел строительства администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» готовит проект постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

4.3.6. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

**5. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда**

5.1. Исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также отнесение их к иному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», которое в установленном порядке направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике для внесения изменений в кадастровые характеристики указанного жилого помещения.

5.2. Служебное жилое помещение может быть исключено из специализированного жилищного фонда и включено в муниципальный жилищный фонд социального использования в случае, если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и не менее 10 лет проживал в предоставленном служебном жилом помещении.

5.3. Согласие на приватизацию служебного жилого помещения предоставляется если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, проживал в указанном жилом помещении не менее 10 лет с момента предоставления служебного жилого помещения.

5.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда и желающий получить данное жилое помещение по договору социального найма или в порядке приватизации случаях, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 Положения, обращается в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с заявлением об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма или приватизации данного жилого помещения непосредственно или через МФЦ.

С заявлением представляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

- справку о регистрации по месту жительства (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных ОМСУ);

- свидетельства о рождении, свидетельства заключении (расторжении) брака;

- справку органов технической инвентаризации или архивных органов о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных до 12.07.1999 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи (предоставляется по инициативе заявителя);

- копия постановления о предоставлении служебного жилого помещения;

- пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии и/или иных выплат (в случае если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, достиг пенсионного возраста по старости);

5.4.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» рассматривает поступившие документы и при отсутствии оснований для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда, указанных в 6.4.2. Положения, принимает постановление администрации МО «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и о предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Отдел строительства заключает договор социального найма жилого помещения.

5.4.2. Основания для отказа в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставления жилого помещения по договору социального найма:

- если наниматель, которому предоставлено служебное жилое помещение, состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и менее 10 лет с момента предоставления проживал в указанном жилом помещении или не достиг пенсионного возраста по старости;

- в случае непредставления нанимателем документов, указанных в пункте 6.4. Положения.

**6. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования**

6.1 Жилые помещения коммерческого использования предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2 Жилищный фонд коммерческого использования формируется с целью восстановления, капитального ремонта, реконструкции или иного улучшения муниципального имущества, и, дополнительно, для привлечения денежных средств.

Жилищный фонд коммерческого использования состоит из:

- освободившихся жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта;

- иные жилые помещения.

6.3. Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют:

- лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, до подхода очереди;

- многодетные семьи, молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и имеющего одного и более детей;

-лица, переселяемые из ветхого или аварийного жилья, непригодного для постоянного проживания;

- по ходатайству организаций в целях привлечения кадров или для приближения их к месту работы (на период трудовых отношений):

 - сотрудники муниципальных учреждений и предприятий;

 - специалисты системы здравоохранения, образования (учителя, врачи);

 - сотрудники правоохранительных органов, органов исполнительной и законодательной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

 - работники сферы АПК.

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях аренды имеют бюджетные учреждения, муниципальные предприятия, организации, обслуживающие муниципальный жилищный фонд.

6.4. Граждане, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.

Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (законных представителей), предъявляются лично. Гражданин, подающий заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, законным представителем которого он является, прилагает также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;

- документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении и др.);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- справку с места работы либо копию трудового договора (контракта), заверенную работодателем;

- ходатайство работодателя о предоставлении жилой площади по коммерческому найму.

6.5. Юридические лица, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- ходатайство о предоставлении жилой площади для вселения своего работника и членов его семьи на период трудовых отношений с Заявителем, с указанием причины нуждаемости в обеспечении его жилым помещением в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также документы на гражданина и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.

6.6. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, аренды жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- в случае непредставления документов, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 Положения.

**7. Выявление, оформление и порядок учета и принятия выморочного имущества в муниципальную собственность**

7.1. Под выморочным имуществом понимается объекты недвижимого имущества, указанные в п. 7.2 Положения, на которое отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

7.2. В порядке наследования по закону в собственность муниципального образования переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:

- жилое помещение (жилой дом (часть жилого дома), квартиры (часть квартиры), комнаты в коммунальных квартирах);

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты недвижимого имущества.

7.3. Порядок учета, управления и использования выморочного имущества на территории муниципального образования регулируется действующим законодательством и настоящим Положением.

7.4. Наследование выморочного имущества возможно только после истечения срока, отведенного законодательством для принятия наследства.

7.5. Учет выморочного имущества на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ведется отделом строительства в реестре выморочного имущества в соответствии с датой выявления такого имущества.

7.6. Отдел строительства совместно с организациями, обслуживающими муниципальный жилищный фонд проводит работу по выявлению объектов, являющихся выморочным имуществом, в том числе жилых помещений, в которых длительное время никто не проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилых помещений, занимаемых лицами, не зарегистрированными в них и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами этих жилых помещений.

7.7. Информация о выморочном имуществе может быть предоставлена в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» иными лицами – учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами, а также должностными лицами администрации, которым стало известно о наличии таких объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

7.8. Отдел строительства с целью выявления возможных правообладателей направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, и другие организации, обладающие сведениями учета, регистрации.

7.9. Отдел строительства с целью подтверждения объекта выморочным имуществом:

- направляет запросы нотариусам, соответствующего нотариального округа, о наличии или отсутствии открытых наследственных дел на данное жилое помещение,

- готовит пакет документов (установлен нотариусом соответствующего нотариального округа) и обращается к нотариусу, по месту открытия наследства, с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество.

7.10. После получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, отдел строительства направляет в территориальный орган по государственной регистрации, кадастру и картографии необходимые документы для регистрации перехода права собственности на объекты, указанные в п. 7.2 Положения в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

7.11. Основанием для включения соответствующего объекта в реестр муниципального имущества являются копии свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество; сведения из ЕГРН.

7.12. Дальнейшее использование данных объектов осуществляется на общих основаниях в соответствии с целями и задачами использования муниципального жилищного фонда.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении тарифов на услугу по проживанию в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении**

**Юкаменская средняя общеобразовательная школа**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 19 февраля 2025 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить тариф на услугу по проживанию в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Юкаменская средняя общеобразовательная школа для участников XXV Республиканских зимних спортивных игр обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики в сумме 300,00 (триста) рублей в день (калькуляция прилагается).

1. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 19 февраля 2025 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Д.Р. Касимов

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**19 февраля 2025 года № 332**











427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 19.02.2025 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

 «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9