****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**№ 3**

**28 марта 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2023 год**

Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Юкаменского районного Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 56 «О печатном средстве массовой информации «Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
| Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ | 3 |
| Отчет Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район» о реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2022 году и задачах на 2023 год | 5 |
| О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 2022 год | 12 |
| О депутатском контроле за реализацией проектов на территории Юкаменского района | 13 |
| О выполнении Плана приватизации имущества Юкаменского района за 2022 год | 14 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 188 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 28 февраля 2023 года № 214) | 17 |
| О внесении изменений в тарифы на услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района | 27 |
| О внесении изменений в положения о муниципальных контролях, осуществляемых на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 30 |
| О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 57 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 21.07.2011 № 302 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» | 67 |
| Об утверждении положения о мерах по противодействию коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 79 |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

1. В период с "21 " марта 2023 года по "16" ноября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов 18:23:088033, 18:23:088034, 18:23:088035 - субъект Российской Федерации: Удмуртская Республика, муниципальное образование: «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», населенный пункт: с. Юкаменское, будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ от "23" марта 2023 г. N 83, заключенным со стороны заказчика:

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», почтовый адрес: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, стр. 9, адрес электронной почты: [admukam@yuk.udmr.ru](mailto:admukam@yuk.udmr.ru), номер контактного телефона: 8 (34161) 2-13-44

со стороны исполнителя:

Бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»; фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Невоструева Надежда Михайловна, наименование саморегулируемой организации членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжье», уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 0871, дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 22.07.2016;

почтовый адрес БУ УР «ЦКО БТИ»: 427621, г. Глазов, ул. Кирова, д.6, адрес электронной почты: [glazovbti@yandex.ru](mailto:glazovbti@yandex.ru), номер контактного телефона: 8(34141) 5-23-27.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – Невоструевой Надежде Михайловне, исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения комплексных кадастровых работ | Время выполнения комплексных кадастровых работ |
| 1 | Удмуртская Республика, с. Юкаменское,  номера кадастровых кварталов:  18:23:088033, 18:23:088034, 18:23:088035 | С 21.03.2023 по 16.11.2023 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Отчет Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2022 году и задачах на 2023 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Отчет Главы муниципального образования «Муниципальный

округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2022 году и задачах на 2023 год принять к сведению.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 215**

**Отчёт о реализации планов социально-экономического развития Юкаменского района в 2022 году и задачах на 2023 год**

В 2022 году в бюджет Юкаменского района **поступило** **налоговых и неналоговых доходов** 98,3 млн. руб. По сравнению с 2021 годом собственные доходы выросли на 14,5 млн. руб., темп роста составил 117,3 %.

**Рост поступлений** обеспечен **ростом акцизов** на нефтепродукты, поступлением **налогов** (это НДФЛ, имущественные налоги и на совокупный доход)**,** а также ростом **неналоговых доходов** от реализации проектов по инициативам граждан.

В пополнении бюджета района немаловажную роль играют **доходы от** **эффективности** **использования муниципального имущества**. За отчетный период в бюджет района поступило доходов от использования и продажи муниципального имущества более 5,5 млн. рублей.

В результате проведенной претензионной работы задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района снизилась на 3,3 млн. рублей.

Активно развивается в районе проектная деятельность. В 2022 году у нас 48 проектов-победителей, привлечено более 7,6 млн. рублей из различных источников финансирования, в том числе гранты из президентских фондов, субсидии по программам инициативного бюджетирования, самообложения граждан и многое другое. Направления использования средств – это благоустройство территорий, модернизация уличного освещения, ремонт инженерных сетей, памятников, укрепление материально-технической базы социальных учреждений, обустройство площадок, культурное развитие, в том числе проведение фестивалей и т.д.

На территории Юкаменского района с начала года осуществляют деятельность 105 **субъектов малого и среднего** предпринимательства (2021 год -111 ед.), из них 19 малых, 86 индивидуальных предпринимателей. С**амозанятых** в районе - 195 человек, количество увеличилось на 72,5% или в абсолютных цифрах + 82 человека нашли для себя новое направление в бизнесе.

На 01.01.2023 года на учете в центре занятости состоит 92 человека (*на 01.01.2022 года – 95*), **уровень безработицы** на конец года – 2,5 %. За отчетный год по направлению Центра занятости трудоустроено 141 человек, из них 39 несовершеннолетних работали в свободное от учебы время и 14 граждан привлекались на общественные работы.

На следующем слайде представлена информация об имеющихся **вакансиях** на предприятиях и в учреждениях нашего района по сферам их деятельности, а также наиболее востребованные профессии на текущий момент в районе.

Среднесписочная **численность работников** крупных и средних предприятий по данным Удмуртстата по состоянию на 01.01.2023 года 1128 человек (92,8% к 2021 году). Среднемесячная начисленная **заработная плата** по итогам 2022 года составила почти 32340 рублей и по отношению к анализируемому периоду предыдущего года увеличилась на 11,3%. В агропромышленном комплексе района трудится 460 человек, средняя заработная плата за отчетный год составила 30663,00 руб.

На 1 января 2023 года общее **поголовье КРС** в районе составляет 9391 голова, в том числе коров - 3535 голов.

*Справочно*: *общее поголовье КРС в республике - 273 тыс. голов, коров- 109,0 тыс. голов. По уровню поголовья КРС и поголовью коров сельхозпредприятия нашего района находятся на 15 месте.*

**Надой** на одну фуражную корову в среднем **по району** в 2022 году составил **6831** килограмм, в 2021 г. – 6235. Наивысший показатель по продуктивности в ООО «Куркан» - 8278 кг молока, наивысшие показатели на Гулекшурской МТФ – 8278 кг.

*Справочно:* ***по республике*** *средний надой на корову –* ***7671 кг****, наивысший надой в Воткинском районе – 9470 кг, наименьший в Камбарском – 55275 кг. По продуктивности наш район находится на 19 месте, при этом по темпам роста этого показателя Юкаменский район в ТОП-10 районов республиканского рейтинга в 2022 году. В Красногорском районе продуктивность составила 5400 кг на голову, в Ярском- 6866 кг.*

**Валовый надой** увеличился на 7,7 % и составил за отчетный год **24254 тонны**. По сельхозпредприятиям рост составил – 8,2 %. По показателю валового производства молока Юкаменский район находится на 16 месте в рейтинге муниципальных образований Удмуртской Республики. Лидерами среди сельхозпредприятий являются ООО Куркан (6089 тонн), ООО Родина (5150 тонн) и ООО Луч (4262 тонны).

Высшим и первым сортом сдано 97,7 % продукции, хорошего качества молоко реализовано с ферм ООО «Родина», ООО «АгроНива» где 100 % молока высшего сорта.

Вся **посевная площадь** по району в 2022 году составила 37545 га, 252 га плюсом к прошлому году (100,7%). Валовый сбор зерна составил 23176 тонн, это 152% к уровню предыдущего года *(в 2021 году - 15231 тонна).* Среди сельхозпредприятий наивысший валовый сбор зерна получен в ООО Родина (4494 тонны), на 2 месте – ООО Куркан (4270 тонн), на 3 – ООО Маяк (4006 тонн).

Наивысшая **урожайность** зерновых культур получена в ООО Куркан (21,3 ц/га), ООО Родина (20,1 ц/га) и ООО Луч (18,3 ц/га). Средняя урожайность в весе после доработки составила – 17,7 ц/га (в 2021 году – 12,8 ц/га).

В отчетном году **введены в строй**: коровник на 200 голов (родильное отделение) в ООО Маяк; КЗС в ООО Маяк, начались работы по строительству КЗС в ООО Родина. Приобретено сельскохозяйственной техники на сумму более 165 млн. рублей.

По итогам финансово – хозяйственной деятельности предприятий за 2022 год получено **выручки** от реализации сельхозпродукции в сумме 919,2 млн. руб. (2021 год – 667,7 млн. руб.), прибыль составила 161,5 млн. руб. (в 2021 году – 96,6 млн. руб.).

При этом порядка 80% из общей выручки сельхозтоваропроизводителей занимает выручка от реализации молока.

В 2022 году из федерального бюджета была выделена субсидия на проведение **межевания** земель сельскохозяйственного назначения и постановки ее на кадастровый учет в сумме 2,6 млн. руб. Запланировано межевание и постановка на кадастровый учет всего 49 участков общей площадью 2028 га, из них в 2022 году отмежевано и поставлено на кадастровый учет 29 участков общей площадью 788,6 га, в марте эта работа будет завершена.

В сфере **жилищно-коммунального хозяйства** основная проблема связана с высоким износом водопроводных сетей, по ряду населенных пунктов достигающих 75 и более процентов.В 2022 годуза счет средств, привлеченных из бюджета Удмуртской Республики, проведен капитальный ремонт трех артезианских скважин: в д. Палагай, д. Уни-Гучин, с. Юкаменское в микрорайоне Запад-А , ремонт участка системы водоснабжения в д. Палагай, приобретены 2 газовых котла (на котельную № 4 ЦРБ с. Юкаменское и котельную № 10 в Ежевскую СОШ) и 1 твердотопливный (на котельную № 8 в с. Верх-Уни).

За счет средств местного бюджета в течение года было устранено более 40 **аварий** на водопроводах в 15 населенных пунктах на сумму почти 2,4 млн. рублей.

По программе **переселения граждан** из аварийного жилья всего необходимо переселить 43 человека, это 20 жилых помещений площадью 632,4 кв.м. Из республиканского бюджета на эти мероприятия выделено 22,7 млн. рублей. Муниципалитетом приобретено 6 жилых помещений площадью 228,6 кв.м для переселения 18 человек, работа продолжается.

В рамках **догазификации** в Юкаменский газовый участок поступило 252 заявления. Заключено 222 договора. Для 190 домовладений создана техническая возможность подключения к газовым сетям. Фактически подключено – 73 домовладения.

По инициативе президента Российской Федерации В.В. Путина в нашей стране запущено 14 **национальных проектов**, Удмуртская Республика включилась в работу 12 региональных проектов, на территории нашего района с 2019 года реализуется восемь.

Так, в рамках национального проекта **«Жилье и городская среда»** проведены работы по благоустройству придомовой территории МКД № 9 по ул. 50 лет ВЛКСМ с.Юкаменское, за счет средств **Фонда капитального ремонта** проведен ремонт кровли МКД в с. Юкаменское по ул. Вежеевская, д. 35, ремонт системы водоснабжения МКД в д. Тат. Ключи ул. Новая д. 2.

По национальному проекту **«Экология»** ликвидированы 2 несанкционированные свалки в д. Малый Вениж и д. Тат Ключи, утилизировано 1317 тонн мусора. За счет средств республиканского бюджета обустроена 81 **контейнерная площадка** в 35 населенных пунктах района. Вопрос обустройства мест сбора ТКО на текущий момент решен полностью (за три года обустроена 151 площадка, установлено 304 контейнера).

В отчетном году за счет средств **дорожного фонда** провели ремонт 18 участков автомобильных дорог общей протяженностью 5,36 км на сумму более 5 млн. 750 тыс. рублей.

За счет предоставленной субсидий из республиканского бюджета **–** а это почти 19,0 млн. рублей **-** проведен ремонт автодорог в асфальтовом и гравийном исполнении протяженностью 8,98 км, а также обустроены асфальтовые пешеходные дорожки, протяженностью 1,83 км.

По проекту **«Демография»** Центром социальных выплат заключено 35 социальных контрактов с гражданами на общую сумму 4,3 млн. руб. Хочу отметить, что эта мера поддержки позволила 16 гражданам воплотить в жизнь свои бизнес-идеи. Как один из примеров его реализации: Павел *Дряхлов* из д. Зянкино заключил в 2022 году социальный контракт и сегодня занимается изготовлением металлоконструкций с элементами художественной ковки.

В рамках национального проекта **«Образование»** Юкаменский район принял участие в 5 региональных проектах: это «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», благодаря чему:

- все школы и детские сады подключены к сети Интернет.

- 5 общеобразовательных учреждений подключены к платформе «Сферум» - для возможности получения дистанционного образования.

- с начала учебного года начала работу «Точка Роста» в Ежевской школе,

- в Засековской школе оборудована спортивная площадка,

- к началу учебного года открылось 95 новых мест дополнительного образования в Юкаменской школе и Доме детского творчества.

По национальному проекту **«Культура»** из федерального бюджета было выделено 9,0 млн. руб. на создание кинозала в с. Юкаменское который открылся 25 декабря и на сегодняшний день его посетили уже 2525 человек.

Благодаря реализации партийного проекта в Жувамском сельском доме культуры отремонтирована кровля, установлены стеклопакеты взамен старых окон. Общая стоимость выполненных работ - 1,0 млн. рублей.

В 2022 году наши спортсмены в очередной раз доказали, что Юкаменский район – один из самых спортивных! Мы приняли участие в более 150 соревнованиях и мероприятиях всех уровней - российских, республиканских, районных. Отмечу упорство и целеустремленность наших юниоров – Алины Балтачевой и Анастасии Сунцовой – медалисток соревнований по лыжным гонкам, полиатлону, легкой атлетике, а также их тренера, мастера спорта международного класса - Николая Злобина.

Успешным было выступление команды района на Республиканских зимних и летних спортивных сельских играх в с. Сигаево Сарапульского района и с. Италмас Завьяловского района (2 место в своей подгруппе).

В спортивной жизни района принимают активное участие люди с ОВЗ, старшее поколение и подростки: дети участвовали в отборочных соревнованиях по хоккею, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, полиатлону, лыжным гонкам, шашкам, шахматам.

Подводя итоги проведенных в 2022 году выборов Главы Удмуртской Республики и депутатов Государственного Совета, отмечу, что избирательный процесс в районе был обеспечен в полном соответствии с законодательством РФ. Нарушений избирательного процесса не зафиксировано. Явка избирателей составила 62,07%.

71,02% жителей района поддержали действующего главу Бречалова Александра Владимировича, избиравшегося на должность высшего должностного лица республики.

Депутата-одномандатника, Невоструева Владимира Петровича, поддержали 77,44% избирателей.

За партию «Единая Россия» проголосовало 61,78% жителей района.

Кстати, отмечу, что сейчас идет процедура формирования нового состава участковых избирательных комиссий на 5-летний срок. 7 апреля начнется выдвижение кандидатов в составы комиссий и напомню, следующие выборы состоятся в 2024 году по избранию Президента Российской Федерации.

***СПРАВОЧНО:***

*• выборы Главы Удмуртской Республики в 2017 году: явка – 59,37% , качество – 86,65%;*

*• выборы депутатов Государственного Совета УР в 2017 году:*

*ЕР: явка – 59,3%, качество – 74,73%;*

*Одномандатник (Невоструев ВП): явка – 59,33%, качество – 78,63%;*

*• общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ в 2020 году: явка – 78,34%, качество – 84,08%;*

*• выборы депутатов райсовета 2021: явка – 64,67%, качество – 61,66%;*

*• выборы депутатов Государственной Думы РФ в 2021 году:*

*ЕР: явка – 66,48%, качество – 50,71%.*

*Исаев АК: явка – 66,48%, качество – 56,02%.*

А теперь о **планах на 2023 год**.

Основные задачи для предприятий в сфере **АПК:**

- сохранить рабочие места и обеспечить выплату заработной платы не ниже среднереспубликанского уровня;

- сохранить посевные площади и поголовье скота, тем самым обеспечить прирост валового производства молока в год не менее 3%.

- обеспечить вовлечение в экономический оборот всех используемых и обрабатываемых земель.

2023 год **в России посвящен Году педагога и наставника**, в Удмуртской Республике объявлен **Годом Молодежи, поэтому считаю необходимым весь фокус нашего внимания направить в сторону подрастающего поколения**.

В текущем году:

- откроем «Точку роста» в Новоеловской школе; проведем ремонт спортзала в Юкаменской школе.

- через заключение социальных контрактов будет оказана адресная поддержка не менее 31 малообеспеченной семье на сумму более 5,8 млн. руб.

- поможем в реализации молодежных инициатив.

Планы по развитию инженерной **инфраструктуры**:

- по программе капитального ремонта многоквартирных домов будет проведен капитальный ремонт системы водоотведения в двух МКД в с. Юкаменское ул. Новая д. 11 и ул. Строителей д. 3;

- нам необходимо приобрести еще 10 помещений площадью 281,3 м2 и переселить 21 человека из аварийного жилья;

- провести работы по благоустройству пешеходной зоны РДК «Октябрьский», 3 этап;

- продолжить работу по ремонту дорог, инженерных сетей, по максимуму выполнить наказы наших избирателей

Подводя итогипрошедшего периода, хочу поблагодарить каждого, кто помогает нашим бойцам на передовой. На помощь приходят многие – это и волонтёры, и депутаты, и члены районного штаба «Мы Вместе» - все оказывают помощь как семьям участников СВО, например в доставке и расколке дров, уборке снега и другой социально - бытовой помощи, так и участвуя в сборе гуманитарной помощи жителям территорий, а также организуя сбор денежных средств и материальных ценностей, направленных непосредственно на поддержку участников СВО.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе**

**за 2022 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Информацию прокуратуры о состоянии законности и

правопорядка в Юкаменском районе за 2022 год принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принять исчерпывающие меры по пресечению нарушений закона в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 216**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О депутатском контроле за реализацией проектов на территории Юкаменского района**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Информацию Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о депутатском контроле за ключевыми мероприятиями, объектами в рамках проектов, реализация которых будет проходить за счет инициативного бюджетирования, в том числе молодежного «Атмосфера», самообложения граждан и иной грантовой и проектной поддержки принять к сведению.
2. Закреплять депутатов за конкретными объектами и мероприятиями решением Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 217**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О выполнении Плана приватизации имущества Юкаменского района за 2022 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ**:

1. Отчет о выполнении Плана приватизации имущества Юкаменского

района за 2022 год принять к сведению (прилагается).

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 218**

**Отчет о результатах приватизации муниципального имущества**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**за 2022 год**

В 2022 году осуществлена приватизация следующих объектов движимого и недвижимого имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта недвижимости, кадастровый номер** | **Адрес**  **объекта недвижимого имущества** | **Цена продажи без НДС, руб.** | **Номер и дата договора купли-продажи** | **Способ приватизации покупатель, год включения в прогнозный план приватизации** |
| 1 | Жилой дом, 1972 года постройки, общей площадью 54,9 кв.м с земельным участком общей площадью 1907 кв.м:  18:23:032001:846 (дом)  18:23:032001:362 (земля) | УР, Юкаменский район, с.Ежево, ул.Нижняя Набережная, д.25 | 62 000,00 в т.ч.  дом – 22 000,00  земля – 40 000,00 | № 1/2022 от 18.05.2022г. | Электронный аукцион,  покупатель Яговникова Н.А. (г.Глазов),  план приватизации 2022 года |
| 2 | Квартира в двухквартирном жилом доме с кадастровым номером 18:23:070001:769, общей площадью 45,3 кв.м, с земельным участком с кадастровым номером 18:23:070001:281, общей площадью 2000 кв.м | УР, Юкаменский район, с.Пышкет, ул.Молодежная, д.4, кв.1 | 23 000,00 в т.ч.  квартира –  10 000,00  земля-  13 000,00 | № 2/2022 от 22.06.2022г | Электронная продажа без объявления цены,  покупатель Корендясьев М.Л.  (г.Санкт-Петербург),  план приватизации 2022 года |
| 3 | Здание производственного корпуса (кадастровый номер 18:23:088080:32), 1962 года постройки, общей площадью 1427,7 кв.м, с оборудованием:  - агрегат короткого льняного волокна АКЛВ-1, 2002 года выпуска;  - мяльно-трепальный агрегат МТА-Л, 2001 года выпуска;  - машина трясильная ТН-112-01, 2002 года выпуска. | УР, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул.Советская, д.33, | 1 223 067,00 руб. в том числе:  – здание производственного корпуса) - 1 004 000,00  -агрегат короткого льняного волокна АКЛВ-1 - 76 600,00 руб.  - мяльно-трепальный агрегат МТА-Л – 69 167,00 руб.  - машина трясильная ТН-112-01 – 73 300,00 руб. | № 3/2022 от 20.10.2022 | Преимущественное право арендатора  ИП (КФХ) Дорофеева А.Н.,  план приватизации 2022 года |
| 4 | Здание гаража,  кадастровый номер 18:23:088062:54 | УР, Юкаменский район, с.Юкаменское,  Ул.Первомайская, д.80а | Продан за 1 750 000,00  (рассрочка была на 5 лет):  в 2019г.- 84,0 тыс.руб.  в 2020 г. – 600,0 тыс.руб.  в 2021г.- 600,0 тыс.руб.  в 2022 г.- 487,437 тыс.руб, в т.ч. проценты за рассрочку платежа – 20,769 тыс.руб. |  | ИП Подзолотин А.Б. по преимущественному праву арендатора,  общая сумма продажи 1771436,00 руб.,  в т.ч. проценты за рассрочку платежа – 20,769 тыс.руб.  (объект выкуплен полностью, залог снят). |

Все объекты, включенные в Прогнозный план приватизации 2022 года, проданы, денежные средства поступили в местный бюджет в полном объеме в общей сумме 1742,5 тыс.руб. за объекты, от земельных участков, проданных вместе с объектами – 53,0 тыс.руб.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 188 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 28 февраля 2023 года № 214)**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» № 33 от 11 ноября 2021 года, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 22 декабря 2022 года № 188 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год:

1) увеличить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 24 701 332,45 рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений на 24 639 687,45 рублей, за счет налоговых и неналоговых поступлений на 61 645,00 рублей (приложение 1-доходы):

- в подпункте 1 пункта 1 раздела 1 цифры 388 394 466,80 заменить цифрами 413 095 799,25; цифры 292 507 466,80 заменить цифрами 317 147 154,25;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 33 250 419,81. рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений на 24 639 687,45 рублей, за счет налоговых и неналоговых поступлений на 61 645.рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2022 года на 369 175 рублей, за счет остатков на начало года на 8 179 912,36 рублей (приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 раздела 1 цифры 389 294 466,80 заменить цифрами 422 544 886,61;

3) увеличить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 1 января 2024 года на 3 000 000,00 рублей:

- в подпункте 3 пункта 1 раздела 1 цифры 33 956 500,00 заменить цифрами 36 956 500,00;

4) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 8 549 087,36 рублей, в том числе за счет остатков на начало года 8 179 912,36 рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2022 года 369 175 рублей:

- в подпункте 4 пункта 1 раздела 1 цифры 900 000 заменить цифрами 9 449 087,36

5) в пункте 1 раздела 6 цифры 23 845 600 заменить цифрами 30 855 232.

**2**. Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) увеличить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за счет безвозмездных поступлений на 2024 год – 19 471 348,0 рублей, на 2025 год – 19 437 770,0 рублей (приложение 1 – доходы):

- в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 на 2024 год цифры 374 729 604,30 заменить цифрами 394 200 952,30, цифры 274 435 604,30 заменить 293 906 952,30 и на 2025 год цифры 376 155 391,40 заменить цифрами 395 593 161,40, цифры 270 396 391,40 заменить цифрами 289 834 161,40;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2024 год – 19 471 348,0 рублей, на 2025 год – 19 437 770,0 рублей (приложение 1 – расходы):

- в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 на 2024 год цифры 374 729 604,3 заменить цифрами 394 200 952,30, цифры 5 210 000 заменить цифрами 4 934 000 и на 2025 год цифры 376 155 391,40 заменить цифрами 395 593 161,40, цифры 10 690 000 заметить цифрами 10 414 000.

3) увеличить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 1 января 2025 года и на 1 января 2026 года на 3 000 0000,00 рублей ежегодно:

- в подпункте 3 пункта 2 раздела 1 цифры 33 956 500,00 заменить цифрами 36 956 500,00;

**3**.Внести изменения в муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

увеличить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2023 год на 209 000,00 рублей и на плановый период 2024 и 2025 годов 276 000,00 рублей ежегодно:

- пункт 3 раздела 9 изложить в следующей редакции: Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики на 2023 год в размере 243 000,00 рублей и на плановый период 2024 и 2025 годов в размере 310 000,00 рублей ежегодно.

**4.** Приложение 2 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» к решению изложить в новой редакции:

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **Кредиты от кредитных организаций** | **000 01 02 0000 00 0000 000** | **0** | **0** | **11 489 125,00** |
| Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 710 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 14 489 125,00 |
| Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 14 0000 810 | -3 000 000,00 | -3 000 000,00 | -3 000 000,00 |
| **Кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 0000 00 0000 000** | **0** | **0** | **-11 489 125,00** |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 1 667 778,02 | **0** | **0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 710 | 1 667 778,02 | **0** | **0** |
| Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -1 667 778,02 | **0** | -11 489 125,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| погашение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | -1 667 778,02 | 0 | 0 |
| погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным на частичное покрытие дефицита бюджета | 000 01 03 01 00 14 0000 810 | 0 | 0 | -4 000 000,00 |
| погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным для погашения долговых обязательств |  | 0 | 0 | -7 489 125,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **9 449 087 ,36** | **0** | **0** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 0201 14 0000 610 | 9 449 087,36 | 0 | 0 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **9 449 087,36** | **0** | **0** |

**5.** Приложение 7 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма на 2023 год |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2023 года | 5 997 500,0 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 18 105 000,0 |
| 3. | Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов | 6 752 732,0 |
| 4. | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения – подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам | 0,0 |
|  | **Всего доходов** | **30 855 232,0** |
| 1. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 24 034 500,0 |
| 2. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты) | 6 752 732,0 |
| 3. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты), софинансирование | 58 000,0 |
| 4. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики | 0,0 |
| 5. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики, софинансирование | 10 000,0 |
|  | **Всего расходов** | **30 855 232,0** |

**6**. Приложение 8к решениюизложить в новой редакции:

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 2023 году | | Объем погашения муниципальных долговых обязательств в 2023 году | Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 2024 году | | Объем погашения муниципальных долговых обязательств в 2024 году | Объем привлечения средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 2025 году | | Объем погашения муниципальных долговых обязательств в 2025 году |
| Сумма, рублей | Предельный срок погашения долговых обязательств | Сумма, рублей | Предельный срок погашения долговых обязательств | Сумма, рублей | Предельный срок погашения долговых обязательств |
| Кредиты от кредитных организаций | 3 000 000,00 | До 1 года | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | До 1 года | 3 000 000,00 | 14 489 125,00 | До 1 года | 3 000 000,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы | 1 667 778,02 | До 16 декабря 2023 года | 1 667 778,02 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 11 489 125,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета муниципального округа | 1 667 778,02 |  | 1 667 778,02 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 4 667 778,02 | 0 | 4 667 778,02 | 3 000 000,00 | 0 | 3 000 000,00 | 14 489 125,00 |  | 14 489 125,00 |

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 219**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Решения сессии «О внесении изменений в бюджет

муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

**ДОХОДЫ**

**2023 год**

**Увеличен объем доходов на 2023 год на сумму 24 701,3 тыс. рублей, в том числе:**

**-налоговые и неналоговые доходы-61,6 тыс. рублей,**

**-безвозмездные поступления- 24 639,7 тыс. рублей***:*

**1. В связи со сверхплановыми поступлениями в составе налоговых и неналоговых доходов увеличены:**

***11714020140000150*** *«Средства самообложения граждан»* ***на сумму* 61,6 *тыс. рублей***

*В первоначальном бюджете планировались поступления от самообложения граждан в сумме 350 тыс.рублей. По состоянию на 15.03.2023 года поступило средств от самообложения граждан на сумму 411,6 тыс.руб.*

*- на обустройство кладбища в д.Тутаево, Верх-Уни;*

*-на водопроводные сети в д. Шафеево, Ертем, Зянкино;*

*на изготовление мемориальной доски в д.Гулекшур.*

**2. В связи с уточнением кода дохода бюджетной классификации:**

***Уменьшены безвозмездные поступления на сумму* -943,2***тыс. рублей****,*** *в том числе*

**20225097140000150** *«Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физкультурой*» **-**216,3 тыс. рублей,

***20225304140000150*** *«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях»***-**662,1*тыс. рублей****,***

***20255599140000150*** *«Субсидии на подготовку проектов межевания и проведение кадастровых работ»***-**64,8*тыс. рублей.*

***Увеличены безвозмездные поступления на сумму 943,2 тыс. рублей,*** *в**том числе*

**20225098140000150** *«Субсидии на создание в общеобразовательных организациях условий для занятий физкультурой*» 216,3 тыс. рублей,

***20229999140119150*** «*Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»* 662,1 тыс. рублей,

**20225511140000150** «*Субсидии на проведение комплексных кадастровых работ*» 64,8тыс. рублей.

**3. В соответствии с доведенными главными администраторами доходов бюджета УР уведомлениями по расчетам между бюджетами:**

***Увеличены безвозмездные поступления на сумму* 21995,7 *тыс. рублей, в том числе***

***20229999140105150*** *«Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов» 1012,3 тыс. рублей,*

***20229999140107150*** *«Субсидии на реализацию мероприятий муниципальных программ энергосбережения и повышение энергетической эффективности» на сумму* 211 *тыс. рублей,*

***20245303140000150*** *«Межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство*»7815,9 *тыс. рублей,*

***20249999140000150*** *«Прочие межбюджетные трансферты»* 12956,7*тыс. рублей (компенсация педработникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам – 325,1 тыс. рублей; оплата услуг по охране образовательных организаций – 12264,0 тыс. рублей; на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста – 367,6 тыс. рублей),*

***Уменьшены безвозмездные поступления на сумму* 3,9 *тыс. рублей, в том числе***

***20230024140215150*** *«Субвенции на осуществление полномочий по жилищному надзору и лицензионному контролю» -3,9 тыс. рублей.*

**4. В связи с дополнительными поступлениями увеличены:**

***-20704050140000150*** *«****Прочие безвозмездные поступления****» на сумму* **2647,9** *тыс. рублей (спонсорская помощь)*

**Плановый период 2024 года**

**Увеличен объем доходов на 2024 год на сумму 19 471,4 тыс. рублей:**

**1.** **В соответствии с доведенными МФ УР уведомлениями о предоставлении межбюджетного трансферта увеличены**:

***20245303140000150*** *«Межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство*»7815,9 *тыс. рублей,*

***20249999140000150*** *«Прочие межбюджетные трансферты»* 11 655,5*тыс. рублей (оплата услуг по охране образовательных организаций)*

**2. В связи с уточнением кода дохода бюджетной классификации:**

***Уменьшены***

***20225304140000150*** *«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях»*-481,2 *тыс. рублей****,***

***Увеличены***

***20229999140119150*** *«Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» 481,2 тыс. рублей,*

**Плановый период 2025 года**

**Увеличен объем доходов на 2025 год на сумму 19 437,8 тыс. рублей:**

**1. В соответствии с доведенными МФ УР уведомлениями о предоставлении межбюджетного трансферта увеличены**:

***20245303140000150*** *«Межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство*»7815,9 *тыс. рублей,*

***20249999140000150*** *«Прочие межбюджетные трансферты»* 11 621,9*тыс. рублей (оплата услуг по охране образовательных организаций)*

**2. В связи с уточнением кода дохода бюджетной классификации:**

***Уменьшены***

***20225304140000150*** *«Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях»*-447,4 *тыс. рублей****,***

***Увеличены***

***20229999140119150*** *«Субсидии на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» 447,4 тыс. рублей*

**РАСХОДЫ**

**0100** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **180,0**  тыс. рублей на выполнение наказов избирателей, за счет неиспользованных межбюджетных трансфертов 2022 года (Резервный фонд УР) в сумме **175,0** тыс.рублей на оплату кредиторской задолженности 2022 года. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **65,4** тыс. рублей на другие подразделы.

**0400** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **7 472,1** тыс. рублей за счет остатков на начало года (на реализацию инвестиционных проектов – 1 474,6 тыс.рублей, дорожный фонд - 5 997,5 тыс.рублей). Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **1 012,1** тыс.рублей на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов, в сумме **211,0** тыс.рублейна реализацию мероприятий муниципальных программ энергосбережения и повышение энергетической эффективности. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **3 821,2** на другие подразделы в связи уточнением КБК.

**0500** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **297,8** тыс. рублей за счет остатков на начало года на ремонт водопроводной сети, на мероприятия по благоустройству территорий. На основании приказа Министерства финансов Удмуртской Республики увеличены бюджетные ассигнования в сумме **194,2** тыс. рублей за счет остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – расходы 2022 года по самообложению граждан. Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **2 647,9**  тыс. рублей за счет поступления спонсорских поступлений (доля хозяйства в программе КРСТ (приобретение жилья) – 2 633,9 тыс.рублей, тех.присоединение к газораспределительным сетям (Вечный огонь) - 14,0). Увеличены бюджетные ассигнования в сумме 64,6 тыс.рублей за счет налоговых и неналоговых поступлений на реализацию проектов по самообложению граждан – **61,6** тыс.рублей. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **3 878,8**  тыс. рублей на другие подразделы в связи с уточнение КБК. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **3,9** тыс.рублей на осуществление переданных государственных полномочий по государственному жилищному надзору.

**0700** – На основании постановлений Правительства Удмуртской Республики увеличены бюджетные ассигнования:

- в сумме **325,1** тыс. рублей на выплату компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА;

- в сумме **367,6** тыс. рублей на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

- в сумме **12 264,0** тыс. рублей на организацию отдельных мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций;

- в сумме **7 815,9** тыс.рублей на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.

На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года:

- в сумме **21,1** тыс. рублей ремонт котельной МКОУ Верх-Унинская ООШ;

ассигнования в сумме **32,1** тыс. рублей на комплектование книжных фондов.

**1300** – Увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **209,0** тыс. рублей на уплату процентов по коммерческому кредиту.

Дефицит бюджета увеличился на **8 549,1**  тыс. рублей (за счет остатков прошлого года – 8 179,9 тыс. рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2022 года – 369,2 тыс. рублей) и составил **9 446,1**  тыс. рублей.

**Источники финансирования дефицита**

Вносятся изменения в программу муниципальных заимствований и источники финансирования дефицита бюджета в связи:

- с привлечением коммерческого кредита в сумме 3 000,0 тыс.рублей на покрытие дефицита бюджета .

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в тарифы на услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 г. № 267 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в тарифы муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Юкаменского района за оказание отдельных видов услуг, утвержденные приложением № 2 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.12.2021 № 68 следующие изменения:

- приложение № 2 изложить в новой редакции:

**«Тарифы муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

**Юкаменского района за оказание отдельных видов услуг\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица изм., шт. | Цена за 1 шт., руб. |
| 1 | Ламинирование (А4) | 1 | 60,00 |
| 2 | Ламинирование (А3) | 1 | 75,00 |
| 3 | Ламинирование (А5) | 1 | 56,00 |
| 4 | Ламинирование (А6) | 1 | 52,00 |
| 5 | Переплётные и брошюровочные работы (до 100 листов) | 1 | 20,00 |
| 6 | Переплётные и брошюровочные работы (от 100 листов) | 1 | 40,00 |
| 7 | Ксерокопирование (А4) |  |  |
| 8 | Без бумаги пользователя (1 страница) | 1 | 13,00 |
| 9 | Без бумаги пользователя (1 лист) | 1 | 20,00 |
| 10 | На бумаге пользователя (1 страница) | 1 | 10,00 |
| 11 | На бумаге пользователя (1 лист) | 1 | 15,00 |
| 12 | Предоставление рабочего места с доступом в «Интернет» в сопровождении | 1 | 330,00 |
| 13 | Предоставление рабочего места с доступом в «Интернет» без сопровождения | 1 | 150,00 |
| 14 | Набор текста на компьютере (1 страница) | 1 | 25,00 |
| 15 | Печать на принтере |  |  |
| 16 | Без бумаги пользователя (А4 1 страница) | 1 | 15,00 |
| 17 | Без бумаги пользователя (А4 1 лист) | 1 | 30,00 |
| 18 | Без бумаги пользователя (А3 1 страница) | 1 | 32,00 |
| 19 | Без бумаги пользователя (А3 1 лист) | 1 | 60,00 |
| 20 | На бумаге пользователя (А4 1 страница) | 1 | 17,00 |
| 21 | На бумаге пользователя (А4 1 лист) | 1 | 25,00 |
| 22 | На бумаге пользователя (А3 1 страница) | 1 | 28,00 |
| 23 | На бумаге пользователя (А3 1 лист) | 1 | 55,00 |
| 24 | Цветная печать на принтере |  |  |
| 25 | Без бумаги пользователя (А4 1 страница) | 1 | 25,00 |
| 26 | Без бумаги пользователя (А4 1 лист) | 1 | 45,00 |
| 27 | Без бумаги пользователя (А3 1 страница) | 1 | 40,00 |
| 28 | Без бумаги пользователя (А3 1 лист) | 1 | 80,00 |
| 29 | Без бумаги пользователя (А5 1 страница) | 1 | 10,00 |
| 30 | Без бумаги пользователя (А5 1 лист) | 1 | 20,00 |
| 31 | На бумаге пользователя (А4 1 страница) | 1 | 20,00 |
| 32 | На бумаге пользователя (А4 1 лист) | 1 | 40,00 |
| 33 | На бумаге пользователя (А3 1 страница) | 1 | 38,00 |
| 34 | На бумаге пользователя (А3 1 лист) | 1 | 76,00 |
| 35 | На бумаге пользователя (А5 1 страница) | 1 | 10,00 |
| 36 | На бумаге пользователя (А5 1 лист) | 1 | 20,00 |
| 37 | Печать на фотобумаге |  |  |
| 38 | Без бумаги пользователя. Фотография (А6 10\*15/9\*13) | 1 | 15,00 |
| 39 | Без бумаги пользователя. Фотография (А5 13\*18) | 1 | 70,00 |
| 40 | Без бумаги пользователя. Фотография (А4 20\*25) | 1 | 100,00 |
| 41 | Без бумаги пользователя. Фотография (А3) | 1 | 155,00 |
| 42 | Без бумаги пользователя. Фотография (А6 10\*15/9\*13) | 1 | 60,00 |
| 43 | На бумаге пользователя. Фотография (А6 10\*15/9\*13) | 1 | 50,00 |
| 44 | На бумаге пользователя. Фотография (А5 13\*18) | 1 | 60,00 |
| 45 | На бумаге пользователя. Фотография (А4 20\*25) | 1 | 80,00 |
| 46 | На бумаге пользователя. Фотография (А3) | 1 | 150,00 |
| 47 | Фотография на документы 3х4 | 1 | 50,00 |
| 48 | Визитки (1 лист А4 10 шт. визиток) | 1 | 50,00 |
| 49 | Распечатка картинок графики (А6 10\*15/9\*13) | 1 | 15,00 |
| 50 | Распечатка картинок графики (А5 13\*18) | 1 | 25,00 |
| 51 | Распечатка картинок графики (А4 20\*25) | 1 | 50,00 |
| 52 | Распечатка картинок графики (А3) | 1 | 100,00 |
| 53 | Сканирование (1 листа) | 1 | 15,00 |
| 54 | Фотографирование | 1 | 50,00 |
| 55 | Поиск информации в электронных ресурсах итс «Интернет» | 1 | 65,00 |
| 56 | Театрализованная тропа (детский билет) | 1 | 50,00 |
| 57 | Театрализованная тропа (взрослый билет) | 1 | 100,00 |
| 58 | Печать дипломов, сертификатов на фотобумаге |  |  |
| 59 | А5 | 1 | 25,00 |
| 60 | А4 | 1 | 50,00 |
| 61 | Проведение культурно-массовых мероприятий (1 человек) до 2-х часов | 1 | 700,00 |
| 62 | Проведение культурно-массовых мероприятий (2 человека)до 2-х часов | 1 | 1400,00 |
| 63 | Создание видеоролика до 3-х минут | 1 | 500,00 |
| Дополнительная минута к видеоролику | 1 | 167,00 |
| 64 | Создание проекта до 5 листов | 1 | 100,00 |
| Дополнительный лист проекта | 1 | 20,00 |
| 65 | Создание презентации до 10 слайдов | 1 | 200,00 |
| Дополнительный слайд | 1 | 20,00 |
| 66 | Создание портфолио | 1 | 250,00 |
| Дополнительный лист портфолио | 1 | 17,00 |
| 67 | Фотокопирование (1 лист) | 1 | 145,00 |
| 68 | Запись информации на электронный носитель заказчика (в т.ч.звукозапись) | 1 | 27,00 |

\*согласно прилагаемой калькуляции на услуги».

2. Настоящее решение подлежат официальному опубликованию в районной газете «Знамя Октября».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский

район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 220**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в положения о муниципальных контролях,**

**осуществляемых на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

В соответствии со ст. 23. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Юкаменского района, утвержденным решением Совета депутатом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики от 29.11.2021 № 59 следующее изменение:

- п.п. 3.1.1. пункта 3. «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Юкаменского района, утвержденным решением Совета депутатом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики от 29.11.2021 № 60 следующее изменение:

- п.п. 3.1.1. пункта 3. «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Юкаменского района, утвержденным решением Совета депутатом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики от 29.11.2021 № 61 следующее изменение:

- п.п. 3.1.1. пункта 3. «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Юкаменского района, утвержденным решением Совета депутатом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики от 29.11.2021 № 62 следующее изменение:

- п.п. 3.1.1. пункта 3. «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.Настоящее решение вступает в силу с момента официального

опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 221**

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от 29 ноября 2021 г. № 59

**с изм. от 23.03.2023г. № 221**

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Юкаменского района**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Юкаменского района (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства принятых на территории Юкаменского района.

1.3. Система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

1.4. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется специалистом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Управление).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий является начальник Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии со ст.29 Федеральным законом №248-ФЗ, в рамках закрепленных полномочий.

**2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся**

**при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

 2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.1.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.1.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

2.2. Консультирование;

2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

2.2.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2.2.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

 3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

3.2. Документарная проверка.

3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3.3. Выездная проверка.

3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов.

3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами:

а) болезнь;

б) командировка;

в) участие в судебном процессе;

в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.

3.4 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.

3.5. Выездное обследование.

3.5.1.Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.

Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.

**4. Обжалование решений органа муниципального контроля**

4.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

Утверждено решением

Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»

от 29 ноября 2021г. № 60

**с изм. от 23.03.2023г. № 221**

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Юкаменского района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящим Положением устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам организации и осуществления на территории Юкаменского района муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль) в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BA060FFF7ED56967FADD674A1242332D6A1A3CD43F7666317B9A711BEC556A21A9ED97D7413027BA6747F6A9497792C11983D64976BA0BFa237J) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BA060FFF7ED56967FADD674A1242332D6A1ACC545F4666317B9A711BEC556A2089E817176151C73AA61293BD2aC33J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением, иным нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на специалиста Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», обладающего полномочиями в соответствии с должностной инструкцией (далее - структурное подразделение Контрольного органа).

1.3. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Начальник структурного подразделения.

1.4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

1.14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

**2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся**

**при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

 2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.1.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.1.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

2.2. Консультирование;

2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

2.2.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2.2.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

3.2. Документарная проверка.

3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3.3. Выездная проверка.

3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов.

3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами:

а) болезнь;

б) командировка;

в) участие в судебном процессе;

в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.

3.4 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.

3.5. Выездное обследование.

3.5.1.Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.

Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.

**4. Обжалование решений органа муниципального контроля**

4.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено  решением Совета депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ  Юкаменский район Удмуртской Республики»  от 29 ноября 2021г. № 61  **с изм. от 23.03.2023г. № 221**  **Положение**  **о муниципальном жилищном контроле на территории**  **Юкаменского района**    **1.Общие положения**    1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Юкаменского района (далее – муниципальный контроль).  К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).  1.2. Предметом муниципального контроля является:  соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:  1) требований к:  использованию и сохранности жилищного фонда;  жилым помещениям, их использованию и содержанию;  использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;  порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;  порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;  формированию фондов капитального ремонта;  созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;  предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;  порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);  обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;  предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;  2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;  3) правил:  изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  содержания общего имущества в многоквартирном доме;  изменения размера платы за содержание жилого помещения;  предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.  Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  1.3. Система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.  1.4. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.  1.5. Муниципальный контроль осуществляется специалистом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Управление).  1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий является начальник Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.  1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии со ст.29 Федеральным законом №248-ФЗ, в рамках закрепленных полномочий.  **2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся**  **при осуществлении муниципального контроля**    При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) консультирование;   2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2.1.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).  2.1.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.  2.2. Консультирование;  2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.  2.2.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2.2.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  **3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**  **муниципального контроля**    3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.  3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:  1) документарная проверка;  2) выездная проверка;  3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):  1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;  2) выездное обследование.  3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) истребование документов;  5) инструментальное обследование;  3.2. Документарная проверка.  3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.  3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.  3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов.  3.3. Выездная проверка.  3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;  2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.  3.3.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.  3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) инструментальное обследование;  5) истребование документов.  3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.  Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.  Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).  Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.  В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.  Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.  Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами:  а) болезнь;  б) командировка;  в) участие в судебном процессе;  в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.  3.4 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.  3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.  3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.  Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.  3.5. Выездное обследование.  3.5.1.Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.  В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).  3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.  Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.  **4. Обжалование решений органа муниципального контроля**  4.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.  4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.  Утверждено  решением Совета депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ  Юкаменский район Удмуртской Республики»  от 29 ноября 2021г. № 62  **с изм. от 23.03.2023г. № 221**  **Положение**  **о муниципальном земельном контроле на территории Юкаменского района**    **1.Общие положения**    1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Юкаменского района (далее – муниципальный контроль).  К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).  1.2. Предметом муниципального контроля является:  соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);  исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:  деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».  1.3. Система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.  1.4. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.  1.5. Муниципальный контроль осуществляется специалистом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Управление).  1.6. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий является начальник Управления, либо лицо, исполняющее его обязанности.  1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии со ст.29 Федеральным законом №248-ФЗ, в рамках закрепленных полномочий.  **2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся**  **при осуществлении муниципального контроля**    При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:  1) информирование;  2) консультирование;   2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2.1.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).  2.1.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.  2.2. Консультирование;  2.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ. по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.  2.2.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  в виде устных разъяснений по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2.2.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  **3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**  **муниципального контроля**    3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.  3.1.1. При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона 248-ФЗ, а также в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:  1) документарная проверка;  2) выездная проверка;  3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):  1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;  2) выездное обследование.  3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) истребование документов;  5) инструментальное обследование;  3.2. Документарная проверка.  3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.  3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.  3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов.  3.3. Выездная проверка.  3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;  2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.  3.3.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.  3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) опрос;  3) получение письменных объяснений;  4) инструментальное обследование;  5) истребование документов.  3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.  Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.  Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).  Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.  В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.  Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.  Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.  3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами:  а) болезнь;  б) командировка;  в) участие в судебном процессе;  в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.  3.4 Наблюдение за соблюдением обязательных требований.  3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.  3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.  Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.  3.5. Выездное обследование.  3.5.1.Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.  В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:  1) осмотр;  2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).  3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.  Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.  Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.  **4. Обжалование решений органа муниципального контроля**  4.1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.  4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.  ГЕРБ_слив**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**  **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**  **РЕШЕНИЕ**  **О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в**  **муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**  Принято  Советом депутатов муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район  Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** **РЕШАЕТ:**  1. Внести в [положение](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) о публичный слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 № 35 следующие изменения:  - пункт 1 изложить в новой редакции:  «1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 г. №33, постановления Правительства РФ от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).»;  - пункт 2 дополнить словами «, в том числе с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее платформа обратной связи единого портала)»;  **-** в пункте 14:  подпункт а) подпункта 3 дополнить словами «или размещения на платформе обратной связи единого портала»;  в подпункте 6 поле слова «<https://www.yukamensk.udmurt.ru>,» дополнить словами «или платформа обратной связи единый портала <https://pos.gosuslugi.ru>,»;  -дополнить подпунктом 26.1. следующего содержания:  «26.1. При проведении публичных слушаний с использованием платформы обратной связи единого портала обеспечивается возможность гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала.»;  -дополнить подпунктом 27.1. следующего содержания:  «27.1. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.»;  -пункт 32 дополнить словами « или в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.»;  - пункт 36 дополнить словами « или в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.».  2. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.  Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков  Председатель Совета депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район  Удмуртской Республики» Б.А. Абашев  **с. Юкаменское**  **23 марта 2023 года № 222**  Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования «Муниципальный округ  Юкаменский район Удмуртской Республики»  № 35 от 12 ноября 2021 года  **с изм. от 23.03.2023г. № 222**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о публичных слушаниях в муниципальном образовании**  **«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**  **I. Общие положения**  1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 г. №33, **постановления Правительства РФ от 03.02.2022 №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»** и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).  2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее –Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Глава муниципального образования), **в том числе с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее платформа обратной связи единого портала)**.  3. Публичные слушания проводятся по инициативе Юкаменского районного Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования - группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.  4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.  5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов, структурном подразделении Администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.  6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».  7. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.  Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.  **II**. **Проекты, выносимые на публичные слушания**  8. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».  9. На публичные слушания могут выносятся иные проекты решений и вопросы, определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования.  **III**. **Участники публичных слушаний**  10. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования.  Участниками публичных слушаний также являются определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.  11. Лица, не предусмотренные настоящим разделом, вправе присутствовать на публичных слушаниях, знакомиться с материалами публичных слушаний.  **IV**. **Назначение публичных слушаний, организатор проведения публичных слушаний**  12. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов или Главой муниципального образования по собственной инициативе.  Организатором публичных слушаний является Совет депутатов или Глава муниципального образования.  13. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно быть предусмотрено должностное лицо, ответственное за их проведение. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний может быть сформирована рабочая группа, организующая подготовку и проведение публичных слушаний. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в деятельности рабочей группы с правом совещательного голоса.  14. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:  1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний;  2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;  3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:  а) официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой или на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru> **или размещения на платформе обратной связи единого портала**;  б) приёма предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;  в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;  г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;  4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;  5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе;  6) печатные средства массовой информации или официальный сайт муниципального образования «Юкаменский район» <https://www.yukamensk.udmurt.ru>, **или платформа обратной связи единого портала** [**https://pos.gosuslugi.ru**](https://pos.gosuslugi.ru)**,** на котором будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;  7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.  15. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования.  **V**. **Общий срок проведения публичных слушаний**  16. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту Устава составляет не менее 30 дней, при этом срок, в течение которого участники публичных слушаний могут представить свои предложения по проекту Устава, должен составлять не менее 10 дней.  17. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту иного решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе не может быть менее 10 дней и более 60 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний.    **VI**. **Процедура проведения публичных слушаний**  18. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:  1) официальное опубликование решения Совета депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;  2) публикации (размещения) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования https://www.yukamensk.udmurt.ru;  3) проведение собрания участников публичных слушаний;  4) приём предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;  5) подготовка протокола публичных слушаний;  6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний  7) публикация (размещение) протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.  **VII**. **Порядок проведения собрания участников публичных**  **слушаний**  19. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний (далее – председательствующий) является Председатель Совета депутатов, или  Глава муниципального образования, или иное уполномоченное ими лицо.  20. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее – собрание), предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Положения и явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний. Регистрация начинается не менее чем за 15 минут до установленного времени начала собрания и заканчивается за 5 минут до его начала.  21. Участник публичных слушаний предъявляет для регистрации паспорт гражданина Российской Федерации или действующее временное удостоверения личности, выданное на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.  22. После завершения регистрации участников публичных слушаний председательствующий открывает собрание, оглашает наименование проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний и участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании, доводит до участников публичных слушаний рассматриваемую повестку и регламент проведения собрания.  23. Время выступления на собрании определяется регламентом проведения собрания исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания.  Время для выступления представителя инициатора публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 20 минут. Время для выступления участника публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 5 минут.  24. В начале собрания выступает представитель инициатора публичных слушаний. По окончании его выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать ему вопросы.  После выступлений представителя инициатора публичных слушаний председательствующий предоставляет возможность высказаться другим участникам публичных слушаний, заявившим при регистрации для участия в собрании о своем желании выступить на собрании.  Участниками публичных слушаний, получающими первоочередное право на выступление по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, являются граждане, внесшие свои предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в письменном виде до начала собрания, и определённые решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.  25. В ходе проведения собрания участник публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по проекту решения или по обсуждаемому вопросу, как в письменной, так и в устной форме. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучиваются председательствующим.  26. Все предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе (в том числе внесенные в письменном виде во время проведения собрания), подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.  **26.1. При проведении публичных слушаний с использованием платформы обратной связи единого портала обеспечивается возможность гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала.**  **VIII**. **Порядок направления замечаний и предложений по проекту Устава, вынесенному на публичные слушания**  27. Участники публичных слушаний вправе направлять в Совет депутатов или Главе муниципального образования в срок, установленные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального, свои замечания и предложения по проекту решения или обсуждаемому вопросу.  Предложения и замечания по проекту решения или обсуждаемому вопросу, направленные в Совет депутатов или Главе муниципального образования:  1) регистрируются в день поступления;  2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу;  3) подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу.  **27.1. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.**  **IХ**. **Протокол публичных слушаний**  28. По результатам проведения собраний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания собрания составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов или Главе муниципального образования.  В случае если проводится несколько собраний, протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.  29. Протокол публичных слушаний должен содержать:  1) наименование протокола с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которым проводились публичные слушания;  2) дату оформления протокола публичных слушаний;  3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;  4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;  5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;  6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу;  7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу;  8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собрании (собраниях) участников публичных слушаний;  9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.  30. К протоколу публичных слушаний прилагаются предложения и замечания по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, поступившие в письменном виде.  31. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.  32. Протокол публичных слушаний в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru> **или в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала** [**https://pos.gosuslugi.ru**](https://pos.gosuslugi.ru).  **Х**. **Заключение о результатах публичных слушаний**  33. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.  34. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:  1) наименование заключения с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которому проводились публичные слушания;  2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;  3) наименование проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу, рассмотренного на публичных слушаниях;  4) сведения о количестве участников публичных слушаний;  5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;  6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;  7) аргументированные рекомендации ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, целесообразности (нецелесообразности) их учёта;  8) выводы по результатам публичных слушаний.  35. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.  36. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru> **или в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала** [**https://pos.gosuslugi.ru**](https://pos.gosuslugi.ru).  **ХI**. **Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний**  37. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.  ГЕРБ_слив     |  | | --- | | **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**  **«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**  **РЕШЕНИЕ**  **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 21.07.2011 № 302 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»**  Принято  Советом депутатов муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район  Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года |     В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Трудовым кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 года № 33,  **Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**  1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 21.07.2011 № 302 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 21.03.2013 года № 76) следующие изменения:  1) приложение №1 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» изложить в новой редакции (прилагается).  2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район  Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков  Председатель Совета депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район  Удмуртской Республики» Б.А. Абашев  **с. Юкаменское**  **23 марта 2023 года № 223** |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о мерах по противодействию коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 23 марта 2023 года

В целях противодействия коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 №55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 №33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** **РЕШАЕТ:**

* + - 1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по

противодействию коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**23 марта 2023 года № 224**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

от 23.03.2023г. № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по противодействию коррупционным проявлениям**

**в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Настоящие Положение определяет задачи, принципы, основные направления и систему мер противодействия коррупционным проявлениям в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

**1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, задачи и принципы антикоррупционной политики**

1. Для целей настоящего Положения используются понятия, определенные в Законе Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике».

2. Задачами антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

1) устранение причин, создающих условия для коррупционных проявлений;

2) повышение риска коррупционных действий и потерь от них;

3) увеличение выгод от действий, совершенных в рамках закона и во благо общественных интересов;

4) привлечение институтов гражданского общества и физических лиц к реализации антикоррупционной политики;

5) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

6) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

7) разработка и осуществление эффективной и скоординированной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в области противодействия коррупционным проявлениям, в том числе надлежащее осуществление полномочий, честности и неподкупности лиц, замещающих муниципальные должности, прозрачности и ответственности их деятельности;

8) систематическая оценка муниципальных правовых актов, их проектов и административных мер, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», с целью определения их адекватности с точки зрения предупреждения коррупционных проявлений и борьбы с коррупцией.

3. Противодействие коррупционным проявлениям осуществляется на основе следующих принципов:

1) законность, равенство всех перед законом и судом;

2) приоритет профилактических мер, направленных на искоренение условий, порождающих коррупционные проявления и коррупцию;

3) обеспечение четкой правовой регламентации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», законности, публичности и открытости такой деятельности, осуществления контроля за ней, в том числе общественного контроля;

4) комплексное использование политических, правовых, административных, организационных, информационных, социально-экономических и иных мер;

5) совершенствование кадровой работы, совершенствование структуры управления органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также процедуры решения вопросов, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

6) признание, обеспечение и защита прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также защита социально-экономических, правовых и организационно-управленческих интересов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

7) восстановление нарушенных прав и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидация и предупреждение вредных последствий коррупционных правонарушений;

8) защита прав и законных интересов лиц, замещающих муниципальные должности, установление указанным лицам заработной платы (денежного содержания) и льгот, обеспечивающих им и их семьям достойный уровень жизни;

9) неотвратимость ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, за совершение коррупционных правонарушений;

10) обеспечение гласности мероприятий, проводимых по противодействию коррупционным проявлениям;

11) взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с правоохранительными органами и гражданским обществом.

**2. Предупреждение коррупционных проявлений**

4. Предупреждение коррупционных проявлений осуществляется путем применения следующих мер:

1) разработка и реализация программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;

3) мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации антикоррупционной политики;

4) антикоррупционные образование и пропаганда;

5) расширение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с институтами гражданского общества, средствами массовой информации, организациями и физическими лицами;

6) опубликование ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на официальном сайте Юкаменского района»;

7) предупреждение и пресечение деяний лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которые создают условия для коррупции, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за указанные деяния;

8) иные меры, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

5. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по противодействию коррупции являются:

1) реализация единой согласованной государственной политики в области противодействия коррупции;

2) создание механизма взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами, осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3) принятие правовых, административных и иных мер, направленных на привлечение лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также иных лиц к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям;

4) совершенствование системы и структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», создание механизмов общественного контроля за их деятельностью, оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

5) обеспечение доступа организаций и физических лиц к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

6) совершенствование порядка реализации полномочий лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и порядка прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

7) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

8) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

9) передача части функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» негосударственным организациям;

10) иные направления, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

**3. Субъекты антикоррупционной политики**

5. Субъектами антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе ее структурные подразделения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссия, состав которой определяется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», общественные объединения и иные некоммерческие организации, вовлеченные по согласованию в реализацию антикоррупционной политики, средства массовой информации.

6. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в рамках реализации антикоррупционной политики:

1) утверждает программу противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2) определяет порядок антикоррупционной экспертизы правовых актов;

3) определяет порядок осуществления антикоррупционного мониторинга;

4) взаимодействует с иными органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

5) организует осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в рамках реализации антикоррупционной политики:

1) взаимодействует с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

2) организует осуществление антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов;

3) организует работу с обращениями граждан, должностных и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в рамках реализации антикоррупционной политики:

1) организует взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений по реализации антикоррупционной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе, по реализации мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, а также осуществляет контроль за реализацией указанных мер;

2) организует осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

3) взаимодействует с Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

4) организует антикоррупционную пропаганду;

5) организует работу с обращениями граждан, должностных и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы;

6) организует осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе;

7) организует совместно с представителями нанимателя контроль за выполнением в органах местного самоуправления положений раздела 4 настоящего Положения;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в рамках реализации антикоррупционной политики:

1) организуют работу с обращениями граждан, должностных и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности лиц, замещающих муниципальной службы, и представляют указанные сведения уполномоченному должностному лицу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) организуют совместно с уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по профилактике коррупционных и иных правонарушений контроль за выполнением положений пункта 11 настоящего положения;

3) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

10. Общественные объединения и иные некоммерческие организации, средства массовой информации вправе в соответствии с законодательством и их учредительными документами участвовать в реализации мероприятий в рамках антикоррупционной политики.

**4. Деяния, создающие условия для коррупции**

11. Деяниями, создающими условия для коррупции, являются следующие действия (бездействия) лиц, замещающих муниципальные должности:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов указанных лиц либо иных лиц;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении и продвижении по муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением случаев дарения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

12. Совершение лицами, замещающими муниципальные должности, деяний, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, если указанное деяние не содержит признаков административно или уголовно наказуемого деяния, влечет наложение в установленном законом порядке взыскания.

**5. Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ** Юкамен**ский район Удмуртской Республики»**

13. Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» - взаимоувязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления, участникам комплекс мероприятий, обеспечивающий согласованное применение органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» политических, правовых, административных, организационных, информационных, социально-экономических и иных мер, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

14. Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» разрабатывается на период до 5 лет. Информация о разработке программы размещается на официальном сайте Юкаменского района для обеспечения возможности направления предприятиями, учреждениями, гражданами, общественными объединениями предложений по формированию программы и мероприятий по её реализации. Срок для внесения указанных предложений не может быть менее 14 дней. На основании поступивших предложений формируется программа и представляется на утверждение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**6. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов**

**и их проектов**

15. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов имеет целью выявление и устранение несовершенств правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных проявлений.

16. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов осуществляется на основании Порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 16.03.2009 № 48 с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

16. Обязательной экспертизе подлежат муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», имеющие нормативный характер.

17. Экспертизе подлежат иные муниципальные правовые акты на основании решений уполномоченных органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принимает решение о проведении экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принимает решение о проведении экспертизы решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» принимает решение о проведении экспертизы постановлений и распоряжений председателя районного Совета депутатов.

18. Антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов проводят уполномоченные Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» должностные лица.

**7.Антикоррупционный мониторинг**

19. Антикоррупционный мониторинг включает мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер по реализации антикоррупционной политики.

20. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений проводится в целях обеспечения своевременного выявления фактов коррупции путем учета коррупционных проявлений, анализа документов, проведения опросов и экспериментов, обработки, оценки данных о коррупционных проявлениях.

21. Мониторинг мер по реализации антикоррупционной политики проводится в целях обеспечения оценки эффективности таких мер, в том числе реализуемых посредством антикоррупционных программ, и осуществляется путем наблюдения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные проявления, а также мер по возмещению причиненного коррупционными правонарушениями вреда, анализа и оценки полученных в результате такого наблюдения данных, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

22. Антикоррупционный мониторинг осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, определенном Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

23. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ежегодно представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» информацию о результатах осуществления антикоррупционного мониторинга.

**VII. Антикоррупционная пропаганда**

24. Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции, формирования у общества нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у населения чувства гражданской ответственности и укрепления доверия граждан к органам власти.

**VIII. Координация деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики**

25. Координацию деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 28.03.2023 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9