****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**№ 7**

**29 мая 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2023 год**

Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Юкаменского районного Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 56 «О печатном средстве массовой информации «Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за 2022 год | 4 |
| Об утверждении положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 20 |
| Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 27 |
| О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | 37 |
| О внесении изменений Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район» | 38 |
| О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район» | 50 |
| О поощрении | 57 |
| О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования | 58 |
| О внесении изменений в Порядок обнародования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | 71 |
| Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 77 |
| О признании утратившим силу | 83 |
| Об утверждении Размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г | 87 |
| Об утверждении Размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г. | 96 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за 2022 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за 2022 год по доходам в сумме 456 601,3 тыс.рублей, по расходам в сумме 464 624,6 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 8 023,3 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

- отчет о формировании и использовании средств дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» согласно приложению 6 к настоящему решению;

- отчет об исполнении публичных нормативных обязательствах, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкамеснкий район Удмуртской Республики» согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 225**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» ЗА 2022 ГОД**

На 2022 год бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с учетом вносимых поправок в течении финансового года утвержден:

по доходам в сумме 486 992,9 тыс. рублей,

по расходам в сумме 506 951,1 тыс. рублей

с дефицитом в сумме 19 958,2 тыс. рублей

Исполнение бюджета за 2022 год составило:

по доходам в сумме 456 601,3 тыс. рублей,

по расходам в сумме 464 624,6 тыс. рублей

с дефицитом в сумме 8 023,3 тыс. рублей

В целом бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по доходам исполнен на сумму 456 601,3 тыс. рублей или 93,8 процента к уточненным бюджетным годовым назначениям, по расходам – в сумме 464 624,6 тыс. рублей или 91,7 процента к уточненным бюджетным назначениям. Бюджет исполнен с дефицитом в сумме 8 023,3 тыс. рублей.

Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета за 2022 год составил 98 358,2 тыс. рублей при плане 98 335,2 тыс. рублей или 100,0 %.

Объем межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики в 2022 году составил 361 100,0 тыс. рублей или 93,0% к плановым назначениям, прочих безвозмездных поступлений -382,3 тыс. рублей или 100% к плановым назначениям.

Возврат остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет составил 3239,2 тыс.рублей.

**Доходы**

За 2022 год в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» поступило доходов всего на сумму 456 601,3 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы –98 358,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления- 358 243,1 тыс. рублей. В общем объеме доходов безвозмездные поступления составляют 78,5%, налоговые и неналоговые доходы -21,5%.

Источниками поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

*-налог на доходы физических лиц-59 936,2 тыс. рублей или 60,9% в общем объеме налоговых и неналоговых доходов,*

*-акцизы на нефтепродукты-20 240,1 тыс. рублей или 20,6%,*

*-налоги на имущество-5212,5 тыс.рублей или 5,3%,*

*-налоги на совокупный доход-5 079,1 тыс. рублей или 5,2 %,*

*-доходы от использования имущества -3 219,4 тыс. рублей или 3,3%,*

*-доходы от продажи материальных и нематериальных активов-2 285,3 тыс. рублей или 2,3%,*

*-прочие неналоговые доходы(средства самообложения граждан и инициативные платежи) 712,4 тыс.рублей или 0,7%,*

*-госпошлина -681,0 тыс. рублей или 0,7 %,*

*-доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства 621,7 тыс. рублей или 0,6%,*

*-штрафы-188,4 тыс. рублей или 0,2 %.*

*-плата за негативное воздействие на окружающую среду-182,1 тыс. рублей или 0,2 %,*

В 2022 году **поступления доходов по сравнению с доходами** консолидированного бюджета Юкаменского района **2021 года** увеличились на **4 319,5** тыс. рублей. В составе доходов безвозмездные поступления уменьшились на сумму 10 189,2 тыс. рублей, налоговые и неналоговые доходы увеличились на сумму 14 508,7 тыс. рублей. Темп роста поступлений доходов в бюджет района к прошлому году составляет 101,0 %, в т.ч. безвозмездные поступления -97,4%, налоговые и неналоговые доходы-117,3%.

**Рост поступлений** **налоговых и неналоговых** доходов в бюджет муниципального образования в 2022 году относительного исполнения доходов консолидированного бюджета Юкаменского района за 2021 год достигнут за счет:

-**роста** поступлений НДФЛ в сумме 3 983,9 тыс. руб., темп роста 107,1% ( в том числе от крупных плательщиков ООО «Луч», Юкаменское Райпо ООО «Маяк», ООО «Куркан», ООО «Родина» в связи с увеличением ФОТ).

-**роста** поступлений от акцизов на нефтепродукты на сумму 2 989,5 тыс. руб. (темп роста 117,3%).

**-роста** поступлений налогов на совокупный доход на сумму 3 930,5 тыс. руб. (темп роста 442,2%) за счет поступлений с 01.01.2022 года налогов, взимаемых в связи с применением упрощенной системы налогообложения и за счет роста поступлений единого сельхозналога от ООО «Луч»(360 тыс.руб. в связи с переходом от общего режима налогообложения к единому сельхозналогу) и «Агронива» (192 тыс.руб. за счет роста производственных показателей).

-**роста** поступлений земельного налога с организаций на сумму 1518,8 тыс. руб.(темп роста 194,5%) за счет роста кадастровой стоимости земельных участков вследствие проведения в 2021 году переоценки земель.

-**роста** поступлений от аренды земли и имущества на сумму 1354,3 тыс.руб. (темп роста 178%) за счет погашения задолженности за 2021 год по решению суда ИП (КФХ) Дорофеев А.Н. в сумме 600 тыс.руб., роста арендной платы за земельные участки (до разграничения ) в связи с проведением переоценки земель.

-**роста** поступлений от продажи имущества и земельных участков на сумму 1256 тыс. руб. (темп роста 222%).

**- поступлений** средств от самообложенияна реализацию 6 проектов на сумму 339,4 тыс.руб., а также инициативных платежей на реализацию 3 проектов, осуществляемых за счет бюджета муниципального образования и 3 проектов, осуществляемых за счет бюджета УР на общую сумму 373,0 тыс.руб.

За отчетный период **план поступлений доходов** выполнен на 133,6 % к первоначальному плану и 93,8% к уточненному:

План перв План уточ Факт % к перв % к уточ.

Всего доходов 341 887,5 486 992,9 456 601,3 133,6 93,8

в т.ч. налогов. и неналог. 87 750,0 98 335,2 98 358,2 112,1 100,0

безвозмездные 254 137,5 388 657,7  358 243,1 141,0 92,2

Первоначальный план поступлений по налоговым и неналоговым доходам перевыполнен и составляет 112,1 %, уточненный план выполнен на 100,0%.

В разрезе видов доходов исполнение плановых назначений выглядит следующим образом:

- *НДФЛ.* При первоначальном плане в сумме 58 840 тыс. рублей и уточненном плане поступлений в сумме 59 934,0 тыс. рублей фактическое исполнение составило 59 936,2 тыс. рублей *или 101,9 % к первоначальному и 100,0% к уточненному плану.*

- *Акцизы на нефтепродукты.* При первоначальном плане поступлений в сумме 17 540 тыс. рублей и уточненном в сумме 20 240,1 тыс. рублей фактическое исполнение составило 20240,1 тыс. рублей *или 115,4% к первоначальному и 100,0% к уточненному плану*.

- *УСН.* При первоначальном плане поступлений в сумме 2 133 тыс. рублей и уточненном в сумме 4 005,8 тыс. рублей фактическое исполнение составило 4 011,1 тыс. рублей *или 188,0% к первоначальному и 100,1% к уточненному плану*. Первоначальный план перевыполнен за счет поступлений задолженности от ООО «Жилком».

-*Единый сельхозналог.* При первоначальном плане поступлений в сумме 540 тыс. рублей и уточненном в сумме 960 тыс. рублей фактическое исполнение составило 967,8 тыс. рублей или 179,2*% к первоначальному и 100,8 % к уточненному плану. Перевыполнение плана обусловлено ростом поступлений от ООО «Луч» и «Агронива».*

- *Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения.* При первоначальном плане поступлений в сумме 256 тыс. рублей и уточненном в сумме 130 тыс. рублей фактическое исполнение составило 130,5 тыс. рублей или 51*% к первоначальному и 100,4 % к уточненному плану.*

*-Налог на имущество физических лиц.* При первоначальном и уточненном плане в сумме 900 тыс.рублей фактически поступило 917,1 тыс.рублей *или 100,1% к плану*.

*-Земельный налог.*  При первоначальном плане поступлений в сумме 2 538 тыс. рублей и уточненном в сумме 4 290,7 тыс. рублей фактическое исполнение составило 4 295,4 тыс. рублей или 169,2*% к первоначальному и 100,1 % к уточненному плану. Первоначальный план перевыполнен за счет роста поступлений земельного налога от организаций в связи с переоценкой кадастровой стоимости земельных участков.*

*- Госпошлина*. При первоначальном плане поступлений в сумме 660 тыс. рублей и уточненном в сумме 660 тыс. рублей фактическое исполнение составило 681,0 тыс. рублей или 103,2*% к первоначальному и уточненному плану.*

*- Доходы от сдачи в аренду земли.* При первоначальном плане поступлений в сумме 1550 тыс. рублей и уточненном в сумме 2401 тыс. рублей фактическое исполнение составило 2 401,2 тыс. рублей или 154,9*% к первоначальному и 100% к уточненному плану. Первоначальный план перевыполнен в связи с поступлением задолженности от ИП (КФХ) Дорофеев А.Н. в сумме 420 тыс.рублей.*

*- Доходы от сдачи в аренду имущества.* При первоначальном плане поступлений в сумме 600 тыс. рублей и уточненном в сумме 688 тыс. рублей фактически в бюджет поступило 688,4 тыс. рублей *или 114,7 % к первоначальному и 100,1% к уточненному плану*. *Первоначальный план перевыполнен в связи с поступлением задолженности от ИП (КФХ) Дорофеев А.Н. в сумме 180 тыс.рублей.*

- *Прочие доходы от использования имущества (плата за наем жилья).*  При первоначальном плане в сумме 250 тыс. рублей и уточненном в сумме 130 тыс. рублей поступило 129,7 тыс. рублей *или 51,9% к первоначальному и 99,8 % к уточненному плану*. *Первоначальный план не выполнен в связи с имеющейся задолженностью ООО «Жилком».*

- *Плата за* н*егативное воздействие на окружающую среду*. При первоначальном плане поступлений в сумме 189 тыс. рублей и уточненном в сумме 182 тыс. рублей фактическое исполнение составило 182,1 тыс. рублей *или 96,3% к первоначальному и 100% к уточненному плану.*

*- Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов*. При первоначальном плане поступлений в сумме 865 тыс. рублей и уточненном в сумме 622 тыс. рублей фактическое исполнение составило 621,7 тыс. рублей *или 71,9% к первоначальному и 100 % к уточненному плану.* *Невыполнение первоначального плана обусловлено снижением поступлений родительской платы в связи с изменением типа учреждения из казенного в бюджетное (д.Палагай), уменьшением детодней в дошкольных образовательных учреждениях из-за уменьшения групп (д/с Березка).*

*- Доходы от продажи имущества и земли*. При первоначальном плане поступлений в сумме 460 тыс. рублей и уточненном плане в сумме 2 284 тыс. рублей фактическое исполнение составило 2 285,3 тыс. рублей *или первоначальный план перевыполнен в 5 раз. Первоначальный план перевыполнен за счет внеплановой продажи имущества и земельных участков. В 2022 году планировались поступления:*

- от продажи земельных участков на сумму 50 тыс. рублей, фактически поступили доходы от продажи 18 земельных участков в сумме 542,8 тыс. рублей.

- от гаража Агропромхимии, проданного в 2019 году (с рассрочкой на 5 лет) на сумму 350 тыс. рублей и продажи квартиры в с.Пышкет на сумму 60 тыс.рублей. Фактически за отчетный период поступили доходы от продажи гаража Агропромхимии в сумме 487,4 тыс. рублей, доходы от продажи жилых домов в с. Ежево и в с. Пышкет на сумму 32 тыс.рублей, доходы от продажи производственного корпуса Льнозавода с оборудованием на сумму 1223,1 тыс.рублей.

*- Штрафы*. При первоначальном плане поступлений в сумме 259 тыс. рублей и уточненном плане в сумме 183 тыс. рублей фактическое исполнение составило 188,4 тыс. рублей *или 72,7 % к первоначальному и 103,0 % к уточненному плану.*

В составе штрафов наибольшую долю составляют:

- платежи по искам о возмещении вреда окружающей среде, администратором которых является Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды-94,2 тыс.рублей (50%);

-различные административные штрафы, установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях, администратором которых является Управление деятельности мировых судей УР-61,4 тыс.рублей (32,6%).

-штрафы, налагаемые Администрацией Юкаменского района, за нарушение муниципально-правовых актов; возмещение ущерба, причиненного в результате нецелевого использования бюджетных средств; просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом-21,9 тыс.рублей (11,6%).

-различные административные штрафы, установленные Кодексом РФ об административных правонарушениях, администратором которых является Министерство социальной политики и труда в Удмуртской Республике-10,9 тыс.рублей (5,8%).

За отчетный период **исполнение по безвозмездным поступлениям** составило 358 243,1 тыс. рублей при первоначальном плане 254 137,5 тыс. рублей и уточненном 388 657,7 тыс. рублей. Безвозмездные поступления состоят из поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 361 100,0 тыс.рублей, прочих безвозмездных поступлений 382,3 тыс.рублей за вычетом возврата остатков прошлых лет в сумме 3239,2 тыс.рублей.

За 2022 год дополнительно к первоначально утвержденному бюджету получено финансовой помощи из бюджета УР в сумме 106 962,5 тыс. рублей.

***Основные дополнительные поступления к первоначальному бюджету:***

-дотация на сбалансированность в сумме 13 101,0 тыс. рублей,

-субсидии на летний отдых детей в сумме 326,2 тыс. рублей,

-субсидии на детское и школьное питание в сумме 372,7 тыс.рублей,

-субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ в сумме 2 561 тыс.рублей,

-прочие субсидии в сумме 10 315,9 тыс.рублей (реализация мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения ТБО и созданию мест (площадок) накопления ТБО)

*-*субвенции на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в сумме 7 724,8 тыс.рублей,

-субвенции на получение общедоступного школьного образования в сумме 45 504,1 тыс. рублей,

-межбюджетные трансферты на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения в сумме 18 540 тыс.рублей,

-прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов, в сумме 22 591,9 тыс. рублей (охрана образовательных организаций, компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам, функционирование центров «Точка роста», реализация проектов по самообложению и инициативному бюджетированию, гранты по итогам оценки эффективности деятельности местного самоуправления, резервный фонд Правительства УР).

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ**

Бюджет **муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** по расходам исполнен на 464 624,6 тыс. рублей или 91,7 % к годовому плану.

Исполнение бюджета за 2022 год по расходам в разрезе разделов бюджетной классификации отражено в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Первоначальный бюджет | Уточненный план на год, тыс. рублей | Кассовое исполнение,  тыс. рублей | Процент исполнения, % к плану | Удельный вес в объеме расходов % |
| **РАСХОДЫ, всего** | **343 387,5** | **506 951,1** | **464 624,6** | **91,7** | **100** |
| Общегосударственные вопросы (0100) | 72 080,1 | 86 947,6 | 85 096,4 | 97,9 | 18,3 |
| Национальная оборона (0200) | 552,7 | 541,9 | 541,9 | 100,0 | 0,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (0300) | 2 671,5 | 3 094,6 | 3 011,4 | 97,3 | 0,6 |
| Национальная экономика (0400) | 22 006,4 | 56 591,0 | 43 030,9 | 76,0 | 9,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (0500) | 34 769,0 | 44 730,5 | 25 812,1 | 57,7 | 5,6 |
| Охрана окружающей среды (0600) | 0 | 12 680,7 | 10 612,1 | 83,7 | 2,3 |
| Образование (0700) | 164 019,9 | 251 242,9 | 246 381,7 | 98,0 | 53,0 |
| Культура и кинематография (0800) | 38 799,0 | 43 510,1 | 42 898,3 | 98,6 | 9,2 |
| Социальная политика (1000) | 5 284,9 | 4 839,1 | 4 467,1 | 92,3 | 1,0 |
| Физическая культура и спорт (1100) | 504,0 | 1 473,0 | 1 473,0 | 100,0 | 0,3 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга (1300) | 2 700,0 | 1 299,7 | 1 299,7 | 100 | 0,3 |

Основная часть расходов бюджета в сумме 295 220,1 тыс. рублей была направлена на финансирование расходов социальной направленности (образование, культура, спорт, социальная политика), что составляет 63,5 % в общем объеме расходов бюджета.

Наибольший объем расходов бюджета составляют расходы на **образование** **(раздел 0700)**, это 246 381,7 тыс. рублей или 53,0 %, из них:

- 33 782,3 тыс.рублей на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение бесплатного дошкольного образования за счет средств республиканского бюджета;

- 116 884,3 тыс.рублей на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение начального, общего, основного общего образования за счет средств республиканского бюджета;

- 7 580,9 тыс.рублей расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, за счет средств федерального бюджета;

- 3 452,8 тыс.рублей расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся (за счет средств федерального и республиканского бюджетов в сумме – 3 343,0 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 109,8 тыс.рублей;

- 241,2 тыс.рублей создание условий для занятий физической культурой и спортом, за счет средств федерального и республиканского бюджетов 238,7 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета в сумме – 2,5 тыс.рублей;

- 2 511,5 тыс.рублей за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики (ремонт пешеходных дорожек и проездов территории Палагайской СОШ, благоустройство территории МБДОУ детский сад «Солнышко», обустройство пешеходной дорожки и установка МАФ МБДОУ детский сад «Ладушки»);

- 7 966,2 тыс.рублей произведены расходы на мероприятия по безопасности образовательных учреждений за счет средств республиканского бюджета – 6 982,7 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета в сумме – 983,5 тыс.рублей;

- 3 271,5 тыс.рублей расходы на обеспечение деятельности центра развития образования;

- 1 328,5 тыс.рублей составили расходы на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, в том числе за счет средств республиканского бюджета в сумме 1 127,8 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета в сумме 200,7 тыс.рублей;

- 20 548,7 тыс.рублей составили расходы на дополнительное образование детей;

- 1 894,7 тыс.рублей составили расходы на уплату земельного налога и налога на имущество организаций;

- 1 736,4 тыс.рублей составили расходы на оплату энергосервисных контрактов;

- 1 743,2 тыс.рублей составили расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах и реализации молодежного инициативного бюджетирования «Атмосфера», в том числе за счет средств республиканского бюджета – 1 359,8 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета, средств жителей и спонсоров – 383,4 тыс.рублей;

- 1 903,7 тыс.рублей составили расходы на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в том числе за счет средств республиканского бюджета – 1 131,6 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета в сумме 772,1 тыс.рублей.

Расходы на **культуру (раздел 0800)**  составили 42 898,3 тыс. рублей или 9,2 % в общем объеме расходов бюджета. Из них 40 803,24 тыс. рублей это расходы, осуществляемые за счет собственных средств местного бюджета Юкаменского района и 2 084,6 тыс. рублей составляют целевые средства из бюджета Удмуртской Республики (комплектование книжных фондов, развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, ремонт проезда к спортзалу РДК «Октябрьский», приобретение тканей для пошива сценических костюмов коллектива «Тюрагай», приобретение оборудования для многофункциональной цифровой мультимедийной зоны при Кельдыковской библиотеке..

Расходы на **социальную политику (раздел 1000**) составили 4 467,1 тыс. рублей или 1,0 % в общем объеме расходов бюджета, из них 2 971,12 тыс. рублей расходы, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района из бюджета Удмуртской Республики на предоставление социальной поддержки граждан.

Расходы на **физическую культуру и спорт (раздел 1100)** составили 1 473,0 тыс. рублей или 0,3 % в общем объеме расходов бюджета на проведение спортивных мероприятий (награждение, приобретение сертификатов, оплата командировочных расходов, приобретение спортинвентаря.

В районе соблюдается принцип приоритетности расходов по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы, обеспечения полноты предоставления мер социальной поддержки населению. Результатом принятых мер является отсутствие в районе задолженности по выплате заработной платы и исполнению социальных обязательств.

В 2022 году расходы на выплату заработной платы с учетом отчислений в фонды составили 294 042,7 тыс. рублей или 63,3 % в общей сумме расходов бюджета района.

Из общего фонда оплаты труда заработная плата работников бюджетной сферы составляет 251 785.6 тыс. рублей (с учетом отчислений в фонды). Расходы по отраслям составили:

по отрасли *«Образование»* – 180 684,0 тыс. рублей. Среднемесячная зарплата за 2022 год по отдельным категориям работников образовательных учреждений составила:

педагогических работников общеобразовательных учреждений 38266 рублей (норматив 37 853 (101,1 %);

педагогических работников дошкольных образовательных учреждений 33 527 рублей (норматив 33 512 (100,0 %).

педагогических работников дополнительного образования 35 216 рублей (норматив34 792рублей (101,2 %);

по отрасли *«Культура»* расходы на выплату заработной платы составили 32 381,7 тыс. рублей. Среднемесячная зарплата за 2022 год по отдельным категориям работников составила:

работников культуры составила 33 932 рубля (норматив 33 709 (100,6 %).

В органах местного самоуправления муниципального района с учетом отраслевых отделов Администрации района расходы на оплату труда составили (с учетом отчислений в фонды) – 42 257,1 тыс. рублей.

За 2022 год произведено расходов по уплате платежей за коммунальные услуги по всем учреждениям бюджетной сферы в сумме 29 712,1 тыс. рублей.

За счет средств местного бюджета производится возмещение расходов по уплате коммунальных услуг педагогическим работникам и работникам культуры, проживающим и работающим в сельской местности. Социальные выплаты в 2022 году предоставлены 400 специалистам на общую сумму 7 049,9 тыс. рублей.

**По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»** проведено расходов в сумме 85 096,3 тыс.рублей из них:

- 42 867,8 тыс.рублей на содержание органов местного самоуправления;

- 7,6 тыс.рублей мероприятия направленные на патриотическое воспитание граждан;

- 9,5 тыс.рублей мероприятия по гармонизации межэтнических отношений и участие в профилактике экстремизма;

- 29 936,0 тыс.рублей предоставление субсидии бюджетным учреждениям;

- 247,1 тыс.рублей расходы на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений в сфере государственной и муниципальной собственности;

- 10 181,0 тыс.рублей на обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии;

- 16,5 тыс.рублей на развитие муниципальной службы;

- 84,1 тыс.рублей развитие информатизации в органах местного самоуправления;

- 10,0 тыс.рублей на реализацию Закона Удмуртской Республики от 14 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике»;

- 435,0 тыс.рублей на проведение республиканских, районных мероприятий;

**По разделу 0200 «Национальная оборона»** проведено расходов в сумме 541,9 тыс.рублей за счет субвенций из федерального бюджета на финансовое обеспечение передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**По** **разделу 0300** **«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** произведено расходов в сумме 3 011,4 тыс. рублей, из них:

- 2 196,1 тыс. рублей составляют расходы по содержанию единой диспетчерской службы (ЕДДС);

- 56.8 тыс. рублей направлено на мероприятия по предупреждению последствий чрезвычайных ситуаций;

- 200,0 тыс. рублей составляют расходы на мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

- 509.0 тыс. рублей на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- 49.5 тыс. рублей на мероприятия по профилактике правонарушений и снижение преступности, развитие общественных объединений ДНД.

По **разделу 0400 «Национальная экономика»** исполнение бюджета района составило 43 030,9 тыс. рублей. В данном разделе отражены расходы:

- 39 982,8 тыс. рублей - на дорожную деятельность, в том числе за счет средств федерального бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог – 18 540,0 тыс.рублей, за счет республиканского бюджета на содержание автомобильных дорог, по которым проходят школьные маршруты – 3 258,5 тыс.рублей;

- 160,0 тыс. рублей на проведение мероприятий и материальное стимулирование работников сельскохозяйственного производства по итогам районных конкурсов, в том числе за счет спонсорских поступлений – 55,0 тыс.рублей;

- 11,5 тыс. рублей направлены на реализацию мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства;

- 2586,9 тыс. рублей субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (за счет республиканского бюджета – 2 561,0 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 25,9 тыс.рублей);

- 234,7 тыс. рублей расходы произведены за счет средств местного бюджета и направлены на прединвестиционную подготовку проектов и реализацию мероприятий по строительству и реконструкции социальных объектов (реализация инвестиционного проекта «Экологический маршрут «Тайны Юкаменских родников» на территории туристического комплекса «Тылыс» - 234,6 тыс. рублей);

- 6,0 тыс. рублей - на организацию и проведение мероприятий по охране труда;

- 49,0 тыс. рублей на реализацию энергоэффективных технических мероприятий.

**По** **разделу 0500** **«Жилищно-коммунальному хозяйство»** отражены расходы в сумме 25 812,1 тыс. рублей, в том числе:

- 9 757,7 тыс.рублей расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе: за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ – 9 461,2 тыс.рублей, за счет средств бюджета Удмуртской Республики – 292,6 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 3,9 тыс.рублей;

- 202,6 тыс.рублей взносы в фонд капитального ремонта жилья;

- 208,8 тыс.рублей содержание муниципального жилья, в том числе 72,3 тыс.рублей оплата отопления, 129,2 ремонт системы отопления по ул. Новая;

- 337,3 тыс.рублей кредиторская задолженность за 2021 год капитальный ремонт газопровода (замена задвижки);

- 992,7 тыс.рублей мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства, в том числе за счет республиканского бюджета 977,9 тыс.рублей, за счет местного бюджета - 14,7 тыс.рублей (капремонт системы водоснабжения в с. Юкаменское, Верх -Уни, д. Палагай) ;

- 422,3 тыс.рублей ремонт системы водоснабжения с участием самообложения граждан, в том числе за счет средств республиканского бюджета 311,9 тыс.рублей, за счет средств граждан – 110,4 тыс.рублей;

- 1 389,9 тыс.рублей субсидии МУП «Коммунальный сервис»;

- 6607,0 тыс.рублей за счет средств местного бюджета на ремонт и содержание водопроводной сети, в том числе оплата электроэнергии – 3 767,4 тыс.рублей;

- 293,9 тыс.рублей ремонт водопроводной сети за счет средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики;

- 5 489,5 тыс. рублей направлены на благоустройство территорий, в том числе:

\* 647,8 тыс. рублей с участием самообложения граждан (485,7 тыс.рублей средства республиканского бюджета, за счет средств граждан - 162,1 тыс.рублей);

\* 527,0 тыс. рублей реализация проектов в рамках местных инициатив, в том числе за счет средств республиканского бюджета - 373,8 тыс.рублей, за счет средств жителей и спонсоров – 153,2 тыс.рублей;

\* 1 055,5 тыс. рублей формирование современной городской среды (за счет средств республиканского бюджета 995,1 тыс.рублей, за счет средств жителей – 50,3 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 10,0 тыс.рублей);

\* 846,3 тыс. рублей за счет Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики (ремонт пешеходной дорожки по ул. Первомайская с. Юкаменкое, обустройство многофункциональной зоны отдыха для детей и взрослых в д. Кельдыки, приобретение материалов для ремонта уличного освещения)

- 162,9 тыс. рублей на обеспечение переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- 110,1 тыс. рублей на исполнение государственных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю.

По **разделу 0600** **«Охрана окружающей среды»** отражены расходы в сумме 10 612,1 тыс. рублей, в том числе:

- 5 023,8 тыс.рублей ликвидация мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов, в том числе за счет средств республиканского бюджета - 4 884,3 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 139,5 тыс.рублей;

- 5 499,5 тыс.рублей создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для размещения контейнеров, в том числе за счет средств республиканского бюджета – 5 431,5 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 68,0 тыс.рублей;

- 88,8 тыс.рублей на проведение исследования биоматериалов, экспертиза сметной стоимости.

По **разделу 1300** **«Обслуживание муниципального долга»** отражены расходы бюджета в сумме 1 299,7 тыс.рублей, в том числе по уплате процентов за пользование коммерческим кредитом в сумме 1 283,3 тыс. рублей, за пользование бюджетным кредитом в сумме 16,4 тыс.рублей предоставленными бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на частичное погашение дефицита бюджета.

В 2022 году бюджетное финансирование расходов в районе было направлено на финансирование 11 муниципальных программ Юкаменского района, охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления («программный» бюджет).

Расходы бюджета Юкаменского района на финансирование муниципальных программ составили 450 845,6 тыс. рублей, их доля в общей сумме расходов за 2022 год составила 97,0 %.

Исполнение бюджета Юкаменского района за 2022 год по расходам в разрезе муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности отражено в таблице:

| **Код МП** | **Наименование муниципальной программы** | **Первоначальный бюджет 2022 год тыс. рублей** | **Уточненный план на 2022 год, тыс. рублей** | **Кассовое исполнение за 2022 год**  **тыс. рублей** | **Процент исполнения, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | «Развитие образования и воспитание» | 161 911,3 | 248 255,7 | 243 244,4 | 98,0 |
| 02 | «Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни населения» | 514,0 | 1 476,1 | 1 476,1 | 100,0 |
| 03 | «Развитие культуры» | 38 803,0 | 42 457,1 | 41 845,8 | 98,6 |
| 04 | «Социальная поддержка населения» | 4 126,0 | 3 573,9 | 3 434,5 | 96,1 |
| 05 | «Создание условий для устойчивого экономического развития» | 128,0 | 2 044,6 | 412,1 | 20,2 |
| 06 | «Безопасность» | 2 681,5 | 3 104,1 | 3 020,9 | 97,3 |
| 07 | «Муниципальное хозяйство» | 80 819,4 | 140 388,1 | 106 981,3 | 76,2 |
| 08 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | 3 324,0 | 1 836,8 | 1 785,3 | 97,2 |
| 09 | «Муниципальное управление» | 49 211,3 | 42 376,3 | 41 537,6 | 98,0 |
| 10 | «Управление муниципальными финансами» | 0,0 | 6 147,7 | 6 052,0 | 98,4 |
| 11 | «Формирование современной городской среды» | 0,0 | 1 055,5 | 1 055,5 | 100,0 |
| 99 | Непрограммные направления деятельности | 1 869,0 | 14 235,2 | 13 779,0 | 96,8 |
|  | **ИТОГО расходов** | **343 387,5** | **506 951,1** | **464624,6** | **91,7** |
|  | Удельный вес расходов, формируемых программно-целевым методом | 99,5 | 97,2 | 97,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Направления расходования бюджетных средств в 2022 году соответствуют целям и задачам муниципальных программ, охватывающих основные сферы деятельности органов местного самоуправления.**

**Оценка эффективности использования бюджетных средств посредством достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ будет дана Отделом экономики и прогнозирования.**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

Бюджет Юкаменского района за 2022 год исполнен с дефицитом (превышение расходов над доходами) в сумме 8 023,3 тыс. рублей.

Данные об источниках внутреннего финансирования бюджета муниципального образования «Юкаменский район» приведены *в приложении 5* к проекту решения об исполнении бюджета.

**Муниципальный долг**

Объем муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года составил 33 956,5 тыс. рублей (или 34,5% к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений), что не превышает предельных величин, установленных Бюджетным Кодексом РФ. На конец отчетного периода муниципальный долг состоит из кредитов, привлеченных из бюджета Удмуртской Республики. За отчетный период привлечено кредитов из бюджета Удмуртской Республики на сумму 33 956,5 тыс.рублей, в том числе:

- на погашение коммерческого кредита в сумме 29 956,5 тыс.рублей,

- на частичное погашение дефицита бюджета в сумме 4 000,0 тыс.рублей.

В течение 2022 года погашен кредит, привлеченный в 2021 году в ПАО «Совкомбанк» в сумме 29 956,5 тыс. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга составили 1 299,7 тыс. рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и

экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 226**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от «25» мая 2023 г. № 226

**Положение**

**об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – профилактика терроризма и экстремизма).

2. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по участию в профилактике терроризма и экстремизма является администрация муниципального образования  (далее – Администрация).

3. Участвуя в профилактике терроризма и экстремизма, Администрация взаимодействует с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами.

4. При осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма участники такой деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели профилактики терроризма** **и экстремизма**

2. Основными целями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

2.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов путем:

- усиления антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся в собственности или в ведении муниципального образования, иных субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

- организации и проведения мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении.

2.2. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.3. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении с людьми других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.4. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

**3. Задачи профилактики терроризма** **и экстремизма**

3. Для достижения целей, указанных в главе 2 настоящего Положения, необходимо решение следующих задач:

3.1. Информирование населения муниципального образования по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

3.2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

3.3. Пропаганда толерантного поведения с людьми других национальностей и религиозных конфессий.

3.4. Воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

3.5. Недопущение наличия запрещенной законодательством атрибутики, символики экстремистской направленности и их элементов на объектах муниципальной инфраструктуры.

**4. Основные направления участия в профилактике терроризма** **и экстремизма на территории муниципального образования**

4. Основными направлениями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

4.1. Организация и проведение с гражданами различных возрастов тематических занятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности, в том числе конкурсов, викторин, социальной рекламы, лекций, консультаций, бесед. семинаров, иных мероприятий, направленных на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих муниципальное образование, их традиций и этнических ценностей.

4.2. Оборудование стендов в общественных местах, в том числе с информацией для населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

4.3. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения.

4.4. Разъяснение положений действующего законодательства, в том числе касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в средствах массовой информации.

4.5. Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия нацистской атрибутики или символики, иных элементов атрибутики или символики экстремистской направленности.

**5. Полномочия Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**  **в сфере профилактики терроризма и экстремизма**

5. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в пределах компетенции осуществляет следующие полномочия в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

5.1. Принятие решений в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

- принятии решений о выделении средств на финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма и реабилитации лиц, пострадавших от указанных проявлений;

- принятии решений о привлечении на добровольной основе к участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования населения путем определения перечня необходимых социально значимых работ.

**6. Полномочия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**  **в сфере профилактики терроризма и экстремизма**

6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в пределах компетенции осуществляет следующие полномочия в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

6.1. Принятие постановлений в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма.

6.2. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

6.3. Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

6.4. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

6.5. Подготовка и направление в органы государственной власти предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

6.6. Принятие решения (при необходимости) о создании координационного органа по вопросам профилактики экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, определение его состава и порядка деятельности.

6.7. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

**7. Финансирование мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.**

7.1. Финансирование мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.2. Администрация при подготовке проекта бюджета муниципального образования предусматривает ежегодно расходы для реализации мероприятий муниципальной долгосрочной программы в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики**»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 18.09.2019 № 111 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 31.01.2020 № 107 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 08.11.2019 № 98 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 05.02.2020 № 101 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 11.11.2019 № 126 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 05.02.2020 № 99 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 04.02.2020 № 99 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 26.12.2019 № 107 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Пышкетское».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 227**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от 25.05.2023 г. № 227

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим**

**характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) определяет цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики», независимо от их форм собственности на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), а также направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики», за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Целью осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.4. Основными задачами проведения осмотров зданий, сооружений являются:

1.4.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе, технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Защита законных прав и интересов физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ВЫДАЧА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Осмотр зданий и сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов осуществляется Комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики», в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Комиссия).

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики».

2.3. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании письменного заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление), поступившего в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики».

2.4. Поступившее в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменсий район Удмуртской Республики» заявление в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор), направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (в случае выявления нарушений требований законодательства) составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.6. Проведение осмотров зданий и сооружений включает в себя:

2.6.1. Выезд на объект осмотра, указанный в заявлении.

2.6.2. Ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.6.3. Ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом здании, сооружении, общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования здания, сооружения.

2.6.4. Визуальное обследование конструкций с фотофиксацией (с указанием даты и времени) и видимых дефектов, проведение замеров (при необходимости).

2.6.5. Привлечение к осмотру зданий, сооружений экспертов, представителей специализированных организаций (при необходимости, по согласованию).

2.6.6. Составление акта осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения, заключения экспертов, специализированных организаций, привлеченных к осмотру, а также иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

Акт осмотра составляется в трех экземплярах.

Один экземпляр акта направляется (вручается) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, второй экземпляр акта направляется (вручается) заявителю, третий экземпляр акта остается у членов Комиссии.

2.7. По результатам осмотра здания, сооружения, в случае выявления нарушений требований законодательства, лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, в срок не позднее 10 дней со дня составления акта осмотра зданий, сооружений направляются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – рекомендации).

2.8. При выявлении в ходе осмотра здания, сооружения нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо выявлении фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия в срок не позднее 10 дней со дня составления акта осмотра зданий, сооружений передает материалы о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.9. Комиссия ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений согласно приложению № 3 к Порядку.

2.10. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, подлежащих осмотру:

обеспечивают доступ членов Комиссии в осматриваемые здания, сооружения и представляют документацию, необходимую для проведения осмотра;

вправе присутствовать при проведении осмотра, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

принимают меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

2.11. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

получать информацию о результатах осмотра;

знакомиться с актом осмотра;

обжаловать действия (бездействие) Комиссии, оспаривать акт осмотра.

2.12. В случае отсутствия при проведении осмотра здания, сооружения уведомленного надлежащим образом лица, ответственного за эксплуатацию зданий и сооружений, либо его отказа от подписания акта осмотра при проведении осмотра здания, сооружения, в акте осмотра делается соответствующая отметка.

2.13. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе, повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Приложение № 1 к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменсий район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного орган,

осуществляющего осмотр)

АКТ \_\_\_\_\_\_\_

осмотра здания, сооружения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено указывается: "нарушений не выявлено")

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменсий район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа,

осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ рекомендуем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3 к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,

требованиями проектной документации указанных объектов

на территории муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменсий район Удмуртской Республики»

**ЖУРНАЛ**

**учета осмотров зданий, сооружений, находящихся**

**в эксплуатации на территории муниципального образования**

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Основание для проведения осмотра зданий, сооружений** | **Наименование объекта осмотра** | **Адрес проведения осмотра** | **Номер и дата акта осмотра** | **Должностные лица, проводившие осмотр** | **Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений** | **Должностные лица, подготовившие рекомендации** | **Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О присвоении Почетного звания**

**«Почетный гражданин Юкаменского района»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

Руководствуясь Положением о порядке присвоения почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» от 17.02.2022 № 104, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Присвоить Почетное звание «Почетный гражданин Юкаменского

района» следующим:

- Яговкину Александру Александровичу, 1961 года рождения;

- Злобину Николаю Анатольевичу, 1980 года рождения.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 228**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 181 от 28 мая 2015 года (изм. от 26.08.2016 года № 247, от 09.03.2017 года № 33, от 31.05.2018 года № 106, от 20.08.2020 № 246; от 18.02.2021 года № 280)**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2023 года №119 «О повышении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удму3ртской Республики» и руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F2419BF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DEA08SAk1N) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в абзац третий пункта 2 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 181 от 28 мая 2015 года изменение, заменив цифры «2575» цифрами «2678».

2. Настоящее решение вступает в силу момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно – правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 229**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**28 мая 2015 года № 181**

**С. Юкаменское**

**О пенсионном обеспечении лица,**

**замещавшего муниципальную должность**

**в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

**(изм. от 26.08.2016 года № 247, от 09.03.2017 года № 33, от 31.05.2018 года № 106,**

**от 20.08.2020г. № 246, от 18.02.2021г. № 280, от 25.05.2023г. № 229)**

В соответствии с Законом УР № 43-РЗ от 24.10.2008 года «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район».
2. Признать утратившим силу решение Юкаменского районного Совета депутатов № 119 от 10.06.2004 года «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район».

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В. Востриков

Приложение к решению

Совета депутатов

№ 181 от 28 мая 2015 года

**Положение**

**«О пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район»**

**(изм. от 26.08.2016 года № 247, от 09.03.2017 года № 33, от 31.05.2018 года № 106,**

**от 20.08.2020г. № 246, от 18.02.2021г. № 280, от 25.05.2023г. № 229)**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет, а также депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 10 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании [статьи 81.1](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270EB2917D792AD7D37AAC1BB0ECC56F480EB915B7VBeDE) Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270FB391727C2AD7D37AAC1BB0VEeCE) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

2. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270FB391727C2AD7D37AAC1BB0ECC56F480EB914B6VBeFE) Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

Установить минимальный размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность в сумме 2678 рублей.

3. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к

пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом или одна из иных указанных выплат по их выбору.

1. В случае, если лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования "Юкаменский район", назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.
2. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B08A43s7iFE), [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B08947s7iFE), [3](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18C47s7i1E), [6](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18C44s7i6E) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18C44s7i5E), [частью 6.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B08A45s7i7E), [частью 7.1](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DFFC0sBi2E), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18D43s7iFE) - [8 части 10](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18D40s7i4E), [частью 10.1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DFFC0sBi5E), [частями 1](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18F4As7iFE) и [2 статьи 73](consultantplus://offline/ref=B715089C5B37797F390B0B253D2F966353260268060E04EAD6304378593F3F85C3D75DF8C7B18F4Bs7i6E) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
   1. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной

ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершенное в любой из периодов замещения муниципальных должностей.

1. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно [приложению № 1](#sub_2000), подается лицом, претендующим на эту доплату, в Кадровую службу аппарата Главы муниципального образования «Юкаменский район», Совета депутатов «Юкаменский район» (далее – кадровая служба).
2. К заявлению лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются:

- копия трудовой книжки и (или) другие документы, подтверждающие период замещения выборных муниципальных должностей;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием Федерального Закона, в соответствии с которым она назначена, и размере назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения.

9. При приеме заявления кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

10. Кадровая служба при получении заявления гражданина, имеющего право на доплату к пенсии, в течение 14 календарных дней организует оформление справки о периодах замещения выборных муниципальных должностей, оформляемой согласно [приложению N](#sub_5000) 2, и справки о размере должностного оклада выборного должностного лица, оформляемой согласно [приложению N 3](#sub_4000)**.**

11. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется кадровой службой в специальном журнале в день подачи заявления (получения его по почте).

В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы, кадровая служба возвращает представленные документы о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную должность.

Если такие документы будут предоставлены в кадровую службу не позднее, чем через три месяца со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную должность, либо получения его по почте, то днем обращения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, за ежемесячной доплатой к пенсии считается день предоставления необходимых документов в кадровую службу.

12. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главой муниципального образования «Юкаменский район» (далее – Глава района) и оформляется распоряжением**.** В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии излагается его причина.

13. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется Финансовым отделом Администрации муниципального образования «Юкаменский район» на лицевой счет получателя, открытый в любом банковском учреждении

14. Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район».

15. Ежемесячна доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий и назначения пенсии.

16. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования «Юкаменский район», приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии им возобновляется на прежних условиях либо по заявлению указанного лица такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5 - дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Комиссию.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по решению Главы района о приостановлении её выплаты.

17. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Респуб­лики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности госу­дарственной службы субъектов Российской Федерации или муниципаль­ной должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется по заявлению лица, направленному в Кадровую службу, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, принимает Глава района в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следую­щего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, госуда­рственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы.

18. Лицу, замещавшему муниципальную должность муници­пального образования "Юкаменский район", которому выплата еже­месячной доплаты приостанавливалась, по его заявлению в установлен­ном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесяч­ная доплата с учетом вновь замещавшихся выборных муниципальных должностей муниципального образования "Юкаменский район" и денеж­ного содержания по ним.

19. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержа­ние, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материа­льное обеспечение либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо субъектов Российской Федерации установлена ежемеся­чная доплата к пенсии.

20. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается со дня назначе­ния пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

21. В случае смерти лица, получающего доплату к пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица.

22. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случаях:

а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования "Юкаменский район", при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования "Юкаменский район".

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в новом размере производится со дня изменения должностного оклада или трудовой пенсии, при включении необходимых средств в местный бюджет.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится Кадровой службой.

23. При смене лицом, замещавшем муниципальную должность муниципального образования "Юкаменский район", места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление в Кадровую службу об изменении места жительства и номере текущего счета в Сбербанке России, ином коммерческом банке.

24. Должностные лица местного самоуправления (главы муниципальных образований и главы администраций муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах или из состава представительного органа муниципального образования и осуществлявшие полномочия до вступления в силу Закона № 43-РЗ от 24.10.2008 года «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» (далее Закон), главы администраций муниципальных образований, назначенные представительным органом муниципального образования из своего состава и осуществлявшие свои полномочия до 25 декабря 2002 года) и депутаты, осуществлявшие полномочия на постоянной основе до вступления в силу Закона, не соответствующие требованиям, установленным [частью 1 статьи 10](consultantplus://offline/ref=C91F79AAB7A56A7B793ABEC7F5B052C08C2BFDB5ECF045749D8D678C4AAA684199B439101D179C4B3BF174v727H) Закона, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанные лица осуществляли свои полномочия в установленный настоящей частью период не менее 4 лет.

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в [части 1](#Par0) настоящего пункта, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 4 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C91F79AAB7A56A7B793AA0CAE3DC0CC88E25A5BDE9F74E2BC3D23CD11DvA23H) "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=C91F79AAB7A56A7B793AA0CAE3DC0CC88E26A6B0EDF14E2BC3D23CD11DA36216DEFB6052591A9B4Fv329H) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Пенсионное обеспечение лиц, указанных в [части 1](#Par0) настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Приложение N 1

к [Положению](../../../../../../Downloads/R-24.7-23.07.2014%20(1).doc#sub_10000) о пенсионном обеспечении лица,

замещавшего муниципальную должность в

муниципальном образовании «Юкаменский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Юкаменский район»  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности на день увольнения)  Домашний адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Заявление

В соответствии с [Положением](../../../../../../Downloads/R-24.7-23.07.2014%20(1).doc#sub_10000)о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным решением Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность

(наименование должности )

ежемесячную доплату к трудовой пенсии (пенсии по инвалидности).

При замещении мной государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъектов Российской Федерации, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы, назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержа­ние, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материа­льное обеспечение либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо субъектов Российской Федерации установлена ежемеся­чная доплата к пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Совета депутатов.

При изменении своего места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации, либо изменении размера трудовой пенсии обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом кадровую службу Совета депутатов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др)

на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены:

1)Копия трудовой книжки и (или) другие документы, подтверждающие период замещения выборных муниципальных должностей;

1. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,фамилия,имя,отчество и должность работника кадрового аппарата,уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2

к [Положению](../../../../../../Downloads/R-24.7-23.07.2014%20(1).doc#sub_10000) о пенсионном обеспечении лица,

замещавшего муниципальную должность в

муниципальном образовании «Юкаменский район»

Справка  
о периодах замещения выборных муниципальных должностей

,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную должность

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование органа местного самоуправления | Продолжительность периода замещения выборных муниципальных должностей | | | | | | Стаж, применяемый для исчисления размера доплаты к пенсии | | |
| год | месяц | число | В календарном исчислении | | | В льготном исчислении | | |
| лет | мес. | дн. | лет | мес. | дн. | лет | Мес. | Дн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель аппарате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3

к [Положению](../../../../../../Downloads/R-24.7-23.07.2014%20(1).doc#sub_10000) о пенсионном обеспечении лица,

замещавшего муниципальную должность в

муниципальном образовании «Юкаменский район»

**Справка о размере должностного оклада,**

**применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей исходя из:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Установленный должностной оклад | | Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии | |
| За период | Размер (рублей в месяц) | Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне | Размер (рублей в месяц) |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Место для печати».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 182 от 28 мая 2015 года (изм. от 09.03.2017 № 32, от 20.08.2020 № 245, 18.02.2021 года № 280)**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 февраля 2023 года №119 «О повышении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удму3ртской Республики» и руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F2419BF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DEA08SAk1N) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в пункт 14 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 182 от 28 мая 2015 года изменение, заменив цифры «2575» цифрами «2678».

2. Настоящее решение вступает в силу момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно – правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 230**



**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**28 мая 2015 года № 182**

**с. Юкаменское**

**(с изм. от 20.08.2020г. № 245, от 18.02.2021г. № 280, от 25.05.2023г. № 230)**

**Об утверждении Положения**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район»,

**Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район».

2. Признать утратившим силу решение Юкаменского районного Совета депутатов № 267 от 14.07.2006 года «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Юкаменский район».

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» Б.В.Востриков

Приложение к решению Совета депутатов

муниципального образования «Юкаменский район»

№ 182 от 28.05.2015 г.

**(с изм. от 20.08.2020г. № 245, от 18.02.2021г. № 280,**

**от 25.05.2023г. № 230)**

**Положение**

**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих**

**муниципального образования "Юкаменский район"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия получения пенсии за выслугу лет муниципальными служащими муниципального образования «Юкаменский район» (далее - муниципальный служащий) в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7E9D13DD856657812341CF53350F06ABDE6450C45E39F092935BDF3659E4AD6EBC72733A75F38B00YDS0J) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 [№25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7E9D13DD856657812341CF53350F06ABDE645FCA5936F092935BDF3659E4AD6EBC72733A75F38C03YDS1J) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=7E9D13DD856657812341D15E236358A3DC6A08C05B37F9C2CC04846B0EEDA739FB3D2A7831FE8F03D4B90BYESAJ) Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей).

3.Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта), в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должности "главы Администрации муниципального района", а также должность, установленную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, указанную в части 13 статьи 2 Закона УР «О муниципальной службе в УР»), 3 и 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", имеют право на пенсию за выслугу лет, если на день освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта), в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должности "главы Администрации муниципального района", а также должность, установленную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, указанную в части 13 статьи 2 2 Закона УР «О муниципальной службе в УР»), 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 и пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) по основанию, предусмотренному [пунктом 3 статьи 77](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=121318;fld=134;dst=479) Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в Удмуртской Республике не менее 7 лет. В период не менее 7 лет замещения должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике учитываются также периоды замещения государственных должностей Удмуртской Республики, должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (государственных должностей государственной службы Удмуртской Республики), муниципальных должностей в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, если муниципальный служащий замещал должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед увольнением.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), а также к пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270FB391727C2AD7D37AAC1BB0ECC56F480EB914B6VBeFE) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения го­сударственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

8. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

9. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB090757E2AD7D37AAC1BB0VEeCE) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Законом, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CB09C767A2AD7D37AAC1BB0VEeCE) "О страховых пенсиях».

11. Установление пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. Обращение за установлением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком.

12. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться с применением положений пункта 1 статьи 4 в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

13. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.»

14. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего в сумме 2678 рублей. Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается с учетом минимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

15. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, исчисляется на основании статьи 12 Закона УР "О муниципальной службе в Удмуртской Республике» № 10-РЗ от 20.03.2008 года».

16. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном стационарном учреждении соци­ального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пен­сии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О поощрении**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов от 11.11.2021 года N 33, Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов от 12.11.2021 года № 44,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Поощрить с учетом эффективности работы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в 2022 году Абашева Булата Азатовича, председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в размере одной среднемесячной оплаты труда за 2022 год с учетом отчислений во внебюджетные фонды.
2. Выплату премии произвести в пределах фонда оплаты труда.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**, **25 мая 2023 года № 231**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=3C34F328C98D6501F4A0E38B55F66DCA144B698422F2419BF1A9F292548FB22F46D6B01610F082666DEA08SAk1N) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33, на основании требования Прокуратуры Юкаменского района от 21 апреля 2023 года № 87-2023,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» № 45 от 12 ноября 2021 года следующие изменения:

1) пункт 39 Положения изложить в следующей редакции:

«39. При экономии Фонда оплаты труда муниципальным служащим материальная помощь оказывается в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка.

Материальная помощь оказывается пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, в пределах установленного Фонда оплаты труда в случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника.

Материальная помощь в вышеперечисленных случаях выплачивается в размере 2000 рублей по заявлению муниципального служащего, пенсионера, ранее работавшего в органах местного самоуправления района, или близкого родственника.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике нормативно – правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 232**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 45 от 12.11.2021 г.

**с изм. от 25.05.2023г. № 232**

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) **об оплате труда**

**муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи, порядок формирования фонда оплаты труда и порядок поощрения муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска

з) материальной помощи.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Предельная величина должностного оклада устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено законом.

5. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

**II. Порядок определения размеров должностных окладов**

7. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

9. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

12. Исчисление стажамуниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

13. Выплата надбавки производится с учётом фактически отработанного времени в учётном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

**IV. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия**

**муниципальной службы**

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

15. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

16. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

17. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) участие в оказании муниципальных услуг, в осуществлении муниципального контроля;

д) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащих успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

е) осуществление приема населения;

ж) материальная ответственность.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения представителя нанимателя.

20. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**VI. Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин**

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется со дня присвоения классного чина на основании распоряжения представителя нанимателя.

22. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

**VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

24. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

25. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада на основании распоряжения работодателя.

26. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

27. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется представителем нанимателя в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

28. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен представителем нанимателя в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) – до 100 процентов;

не выполнение установленных планов работы – до 100 процентов;

несвоевременное предоставление планов, отчетов – до 50 процентов;

другие упущения в работе – до 50 процентов.

29. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчётного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

30. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**VIII. Ежемесячное денежное поощрение**

31. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается настоящим Положением в размере, предусмотренном нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

32. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя.

33. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**IХ. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

34. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) (далее - календарный год) по его личному заявлению на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на дату, предшествующую началу основного оплачиваемого отпуска.

В случае деления основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего к одной из частей основного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по личному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

35. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Х. Порядок выплаты материальной помощи**

36. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год.

37. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу (уволенному) в текущем году материальная помощь выплачивается в конце календарного года (при увольнении) пропорционально отработанному времени, если они проработали не менее ½ года, на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

38. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению представителя нанимателя в конце календарного года, может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

39. При экономии Фонда оплаты труда муниципальным служащим материальная помощь оказывается в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка.

Материальная помощь оказывается пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, в пределах установленного Фонда оплаты труда в случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника.

Материальная помощь в вышеперечисленных случаях выплачивается в размере 2000 рублей по заявлению муниципального служащего, пенсионера, ранее работавшего в органах местного самоуправления района, или близкого родственника.

**ХI. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

42. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется:

1) за счет средств, направляемых на выплату:

а) должностных окладов в размере двенадцати должностных окладов в год;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада в год;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере трех должностных окладов в год;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере трех должностных окладов в год;

ж) ежемесячного денежного поощрения в размере фактических величин;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;

и) материальной помощи в размере одного должностного оклада;

к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**XII. Порядок применения иных видов поощрения и награждения муниципальных служащих**

43. Муниципальным служащим, награжденным в установленном порядке грамотами, благодарностями, иными наградами органов государственной власти, ведомственными наградами республиканского и федерального уровня, выплачивается единовременное поощрение в размере, определяемом постановлением главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

44. За безупречную и эффективную службу муниципальные служащие поощряются:

премией к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики на основании распоряжения представителя нанимателя;

премией по результатам работы, в том числе на основании письменных предложений органов государственной власти Удмуртской Республики, контролирующих структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющие переданные государственные полномочия, на основании распоряжения представителя нанимателя;

премирование за продолжительную и безупречную муниципальную службу. Премирование муниципальных служащих за продолжительную и безупречную муниципальную службу (10, 20, 30 лет муниципальной службы) производится по решению представителя нанимателя.

45. Поощрения, предусмотренные в п.44 настоящего положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

**XIII. Порядок и условия сохранения размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

* + - 1. 46. За муниципальными служащими, назначаемыми с их согласия в связи с изменением структуры и сокращением численности муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом, сохраняются размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы на время их работы в новой должности муниципальной службы в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.
    1. 47. Сохранение размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы осуществляется до увеличения в установленном порядке размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по новой должности муниципальной службы до размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы.
    2. 48. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного сохраняются с даты перевода муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом.

Приложение №1

к Положению об оплате

труда муниципальных служащих

муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение  (должностных окладов) |
| Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9920 | 23,4 |
| Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9690 | 23,4 |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9680 | 23,4 |
| Начальник Управления, наделенного правами юридического лица | 8170 | 23,4 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7290 | 23,4 |
| Заместитель начальника Управления, наделенного правами юридического лица | 6710 | 25,8 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 6070 | 25,8 |
| Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 6400 | 24,6 |
| Начальник отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 6380 | 21,6 |
| Заместитель начальника отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 5700 | 21,6 |
| Начальник сектора | 5070 | 21,6 |
| Начальник отдела, наделенного правами юридического лица | 6380 | 25,8 |
| Начальник отдела | 6380 | 25,8 |
| Главный специалист-эксперт | 4780 | 21,6 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4420 | 21,6 |
| Специалист-эксперт | 4070 | 21,6 |
| Старший специалист | 3730 | 21,6 |
| Специалист 1 категории | 3380 | 21,6 |
| Специалист 2 категории | 3300 | 21,6 |
| Специалист | 3210 | 21,6 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих муниципального

образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должности | Надбавка за классный чин |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3500 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 3330 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 3130 |
| 4 | Муниципальный советник 1 класса | 2860 |
| 5 | Муниципальный советник 2 класса | 2660 |
| 6 | Муниципальный советник 3 класса | 2470 |
| 7 | Советник муниципальной службы 1 класса | 2190 |
| 8 | Советник муниципальной службы 2 класса | 2000 |
| 9 | Советник муниципальной службы 3 класса | 1820 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 1710 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1440 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1340 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1160 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1060 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 870 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Порядок обнародования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с законом Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в [Порядок](consultantplus://offline/ref=39E922651ECA6C20A5E271B76499217607687A2B17FCFE619D98B3FCA302301460299D5319FD18D15CCB9B1BBF811C8B43451326EDEC0737CA8360n8S3R) обнародования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 31.03.2022 №130 следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацам вторым, третьи и четвертым следующего содержания:

«Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем порядке понимается Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский районн Удмуртской Республики».

Под членами семьи в настоящем порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.»;

2) абзац второй пункта 4 исключить;

3) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Глава муниципального образования:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает ему об этом с указанием адреса размещения.».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 233**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от 31.03.2022 г. № 130

**с изм. от 25.05.2023г. № 233**

**ПОРЯДОК**

**обнародования сведений о доходах, о расходах,** **об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера лиц, замещающих**

**муниципальные должности муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Порядка – лица, замещающего муниципальные должности) по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем порядке понимается Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский районн Удмуртской Республики».

Под членами семьи в настоящем порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальные должности, с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход лица, замещающего муниципальные должности;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюте, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальные должности и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1BC121BFFFD4C959D5FC3922D3817CAD0E0706B4F58D350C1ABB176DDC9AF98842F1D12415426A7C85F35Bo43BF) настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах лица, замещающего муниципальные должности, и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальные должности;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальные должности, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальные должности, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Глава муниципального образования:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

3) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает ему об этом с указанием адреса размещения.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB3885F7298BABEC0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB3885F789DB5B9C0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [Законом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9AD401C70BB8F572594B2BBCE881DFD249A508CE718019CB1B63C19D0F8E5F1CF3CFA373D13CAy949F) Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», [Указом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9AD401C70BB8F572594B2BDC38E1FFE249A508CE718019CB1B63C19D0F8E5F1CF3CFA373D13CAy949F) Президента Удмуртской Республики от 16 марта 2009 года № 48 «О порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов», в целях совершенствования правового регулирования, повышения качества правотворческой деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных проявлений, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BF9AD401C70BB8F572594B2BDC38018F9249A508CE718019CB1B63C19D0F8E5F1CF3CFA373D13CAy949F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики (далее - Порядок).

2. Определить Отдел организационной работы Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ответственным за организацию и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 234**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики

от 25.05.2023 г. № 234

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных**

**правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB3885F789DB5B9C0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB38E5E7B98B2BCC0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики в целях выявления в них коррупциногенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Порядок распространяется на нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее соответственно - нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых проводится на основе следующих принципов:

- приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также защиты социально-экономических, правовых и организационно-управленческих интересов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- приоритет профилактических мер, направленных на искоренение условий, порождающих коррупционные проявления и коррупцию;

- обязательность проведения экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- оценка при проведении антикоррупционной экспертизы правового акта во взаимосвязи с другими правовыми актами;

- соблюдение баланса защиты прав и свобод граждан, эффективности деятельности Совета депутатов;

- обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы, мотивированность и законность заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы;

- компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу;

- гласность и учет общественного мнения при проведении антикоррупционной экспертизы, сотрудничество Совета депутатов с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы.

1.4. По поручению Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики экспертизе могут быть подвергнуты иные муниципальные правовые акты.

1.5. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB3885F789DB5B9C0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) от 17.09.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [постановлении](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB38E5E7B98B2BCC0DE43A922CD0FDCE14D53DCEFEF6C5F9BF5E0EDD33CFCy24AF) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов

нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится Отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел) при проведении их правовой экспертизы в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB38E5E7B98B2BCC0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E36D5D85F7E3F8856DBA7C3212CA8434E812F3DFCDyA4EF) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

2.2. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в срок до пяти рабочих дней со дня его поступления в Отдел.

2.3. В случае если Отдел при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупциогенных факторов не выявлено, а также если по рассматриваемому проекту нормативного правового акта отсутствуют иные замечания, проект нормативного правового акта согласовывается Отделом с указанием факта проведения антикоррупционной экспертизы в соответствующем заключении.

2.4. При выявлении в проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов Отдел отражает выявленные коррупциогенные факторы в заключении по результатам проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

2.5. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, устраняются соответствующим структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», либо иными лицами, ответственными за его подготовку (далее - разработчик нормативного правового акта), на стадии доработки проекта нормативного правового акта, после чего доработанный проект нормативного правового акта направляется на повторное рассмотрение в Отдел.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится:

- по поручению Главы муниципального образования;

- председателя Совета депутатов муниципального образования;

- при мониторинге применения нормативных правовых актов;

- при поступлении в орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» требования прокуратору об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов в порядке статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3.2. В случае выявления в нормативном правовом акте норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции, данный нормативно-правовой акт направляет в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», либо иным лицам, ответственным за его подготовку нормативно правового акта и в течение пяти рабочих дней готовит предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов и направляет в установленном порядке соответствующий проект нормативного правового акта об изменении или отмене нормативного правового акта, по результатам антикоррупционной экспертизы которого были выявлены коррупциогенные факторы, в Отдел для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с [разделом 2](#P59) настоящего Порядка.

4. Организация независимой антикоррупционной экспертизы

проектов нормативных правовых актов

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, разработчик нормативного правового акта до представления проекта нормативного правового акта в Отдел обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с указанием адреса электронной почты, предназначенной для получения заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в форме электронного документа, даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.2. Проекты нормативных правовых актов размещаются на сайте, указанном в [пункте 4.1](#P78) настоящего Порядка, не менее чем на 7 дней.

4.3. Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня их получения.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы отсутствуют предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившим силу**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 01.04.2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** **РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 19.02.2021 № 145 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия» ;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 24.12.2018 № 94 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 25.03.2021 № 161 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 24.03.2020 № 133 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» 21.05.2021 № 156 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального Закона «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации»;

|  |
| --- |
| - решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 21.05.2020 № 116 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Ежевское»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 21.05.2021 № 137 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 25.06.2020 № 142 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Верх-Унинское»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 22.06.2021 № 145 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  **-** решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 22.05.2020 № 99 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Ертемское»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 27.11.2020 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Шамардановское»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 24.03.2016 № 86 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Ежевское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Ежевское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 11.03.2016 № 82 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Засековское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 15.03.2016 № 91 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 18.03.2016 № 106 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Верх-Унинское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 01.03.2016 № 75 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Ертемское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Ертемское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 11.03.2016 № 82 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Засековское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 17.03.2016 № 80 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Палагайское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Палагайское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 10.03.2016 № 112 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Пышкетское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 11.03.2016 № 85 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Шамардановское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Шамардановское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;  - решение Юкаменского районного Совета депутатов от 28.12.2005 № 217 «О Положении «О порядке признания граждан малоимущими на территории МО «Юкаменский район»;  - решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 30.11.2007 № 66 «О внесении изменений, дополнений в Положение «О порядке признания граждан малоимущими на территории муниципального образования «Юкаменский район».  2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания. |

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 235**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 года № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об

установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**25 мая 2023 года № 236**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г., руб./кв.м** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п./п | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Категории жилых домов | | |  |
|  |  |  | с централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением | с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, без горячего водоснабжения | с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, без централизованного горячего водоснабжения, не оборудованные централизованной системой водоотведения | без централизованного отопления, с холодным водоснабжением и водоотведением |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 категория | 2 категория | 3 категория | 4 категория |
| **I** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (за исключением текущего ремонта)** | | **1,56** | **1,56** | **1,56** | **1,56** |
| **1** | **Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, подвалов и в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД:** | | **0,071** | **0,071** | **0,071** | **0,071** |
| фундамент | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; | 2 раза в год | 0,056 | 0,056 | 0,056 | 0,056 |
|  | проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; | по мере необходимости | | |  |  |
|  | проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; | 2 раза в год | |  |  |  |
| колонны, подвал | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; | 2 раза в год | 0,015 | 0,015 | 0,015 | 0,015 |
|  | контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоение защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | | | | | |
|  | выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами; | | | | | |
|  | выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками; | | | | | |
|  | контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ | | | | |  |
|  | проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений; | | | |  |  |
|  | проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков; | | | |  |  |
|  | принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; | | | | | |
|  | контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них; | | | | |  |
| **2** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:** | | **0,13** | **0,13** | **0,13** | **0,13** |
|  | проверка кровли на отсутствие протечек; | 2 раза в год | 0,13 | 0,13 | 0,13 | 0,13 |
|  | проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; | | | | | |
|  | выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; | | | | | |
|  | проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; | | | | | |
|  | проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; | | | |  |  |
|  | контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; | | | | | |
|  | осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; | | | | | |
|  | проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; | | | | | |
|  | проверка защитного окрасочного слоя металлических элементов, металлических креплений кровель; | | | | | |
|  | проверка насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель; | | | | | |
|  | проверка пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель; | | |  |  |  |
|  | проверка антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; | | | | | |
|  | разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| **3** | **Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен, перекрытий и покрытий, балок (ригелей) перекрытий и покрытий, лестниц, фасадов, перегородок, внутренней отделки, полов, оконных и дверных заполнений многоквартирных домов:** | | **1,36** | **1,36** | **1,36** | **1,36** |
| стены | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; | 2 раза в год | 0,65 | 0,65 | 0,65 | 0,65 |
|  | выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; | | | | | |
|  | выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; | | | | | |
|  | выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; | | | | | |
|  | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение. | по мере необходимости | | |  |  |
| перекрытия и покрытия, балки | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; | 2 раза в год | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; | | | | | |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; | | | | | |
|  | выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; | | | | | |
|  | выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; | | | | | |
|  | проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
|  | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; | | | | | |
|  | выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; | | | | | |
|  | выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания; | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| лестницы | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; | 2 раза в год | 0,015 | 0,015 | 0,015 | 0,015 |
|  | выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
|  | проверка состояния штукатурного слоя металлических косоуров; | | |  |  |  |
|  | выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; | | | | | |
| фасад | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; | 2 раза в год | 0,006 | 0,006 | 0,006 | 0,006 |
|  | контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); | | | | | |
|  | выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; | | | | | |
|  | контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; | | | | | |
|  | контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| перегородки | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; | 2 раза в год | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
|  | проверка звукоизоляции и огнезащиты; |  |  |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| внутр.отделка | проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию | 2 раза в год | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| пол | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); | 2 раза в год | 0,22 | 0,22 | 0,22 | 0,22 |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| окна и двери | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; | 2 раза в год | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
|  | разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| **II** | **Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме ( за исключением текущего ремонта)** | | **5,52** | **5,20** | **5,10** | **4,43** |
| **1** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; | 2 раза в год | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; | по мере необходимости | | |  |  |
|  | чистка мусоросборной камеры и ее оборудования; | ежедневно |  |  |  |  |
|  | промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; | 1 раз в квартал | |  |  |  |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | по мере необходимости | | |  |  |
| **2** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:** | | **0,57** | **0,57** | **0,57** | **0,57** |
|  | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; | 2 раза в год | 0,57 | 0,57 | 0,57 | 0,57 |
|  | контроль состояния, выявление причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; | | | | | |
|  | проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; | | | |  |  |
|  | контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; | | | | | |
|  | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ; | | | | |  |
| **3** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:** | | **0** | **0** | **0** | **0,3** |
|  | определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов; | | 0 | 0 | 0 | 0,3 |
|  | очистка от сажи дымоходов и труб печей; |  |  |  |  |  |
|  | устранение завалов в дымовых каналах |  |  |  |  |  |
| **4** | **Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:** | | **2,82** | **2,50** | **2,40** | **2,35** |
|  | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); | | | | |  |
|  | контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | | | | |  |
|  | контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; | | | | | |
|  | переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; | | | | | |
|  | очистка и промывка водонапорных баков; |  |  |  |  |  |
|  | проверка дворовых туалетов; |  |  |  |  |  |
| **5** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:** | | **0,92** | **0,92** | **0,92** | **0** |
|  | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; | 1 раз в год | |  |  |  |
|  | удаление воздуха из системы отопления; |  |  |  |  |  |
|  | промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. | | | | | |
| **6** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:** | | **0,47** | **0,47** | **0,47** | **0,47** |
|  | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; | 1 раз в 3 года | |  |  |  |
|  | проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; | 1 раз в 6 месяцев | |  |  |  |
|  | техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; | ежемесячно | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:** | | **0,74** | **0,74** | **0,74** | **0,74** |
|  | техническое обслуживание внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме | 1 раз в три года | |  |  |  |
| **8** | **Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; | постоянно | |  |  |  |
|  | обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); | 1 раз в год, ремонт по мере необходимости | | | |  |
|  | обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); | 1 сутки |  |  |  |  |
|  | обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования. | по техническому регламенту, не менее 1 раз в год | | | | |
| **III** | **Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме** | | **17,11** | **17,11** | **50,39** | **17,11** |
| **1** | **Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:** | | **6,79** | **6,79** | **6,79** | **6,79** |
|  | сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 3 раза в неделю | 6,31 | 6,31 | 6,31 | 6,31 |
|  | влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; | 1 раз в месяц | |  |  |  |
|  | влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; | 1 раз в месяц | |  |  |  |
|  | мытье окон; | 2 раза в год | |  |  |  |
|  | очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); | 3 раза в неделю | |  |  |  |
|  | проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, подвалов, мусоропроводов. | 1 раз в месяц | 0,48 | 0,48 | 0,48 | 0,48 |
| **2** | **Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный и теплый период года:** | | **9,08** | **9,08** | **9,08** | **9,08** |
|  | очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; | постоянно | |  |  |  |
|  | сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см; | | | | | |
|  | очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); | | | | | |
|  | очистка придомовой территории от наледи и льда; | |  |  |  |  |
|  | очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; | ежедневно |  |  |  |  |
|  | уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. | |  |  |  |  |
|  | подметание и уборка придомовой территории; |  |  |  |  |  |
|  | уборка и выкашивание газонов; | 1 раз в сезон | |  |  |  |
|  | прочистка ливневой канализации; | 1 раз в год |  |  |  |  |
| **3** | **Работы по обеспечению вывоза коммунальных отходов, в том числе откачке жидких коммунальных отходов:** | | **0** | **0** | **33,28** | **0** |
|  | вывоз твердых коммунальных отходов; | не менее 1 раза в квартал | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | организация мест накопления коммунальных отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов. | 2 раза в год | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | вывоз жидких коммунальных отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; | по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода | 0 | 0 | 33,28 | 0 |
| **4** | **Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.** | немедленно, в минимально допустимые сроки | **1,24** | **1,24** | **1,24** | **1,24** |
| **IV** | **Текущий ремонт** | по мере необходимости | **6,06** | **6,06** | **6,06** | **6,06** |
| **V** | **Холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **1,18** | **1,58** | **1,58** | **1,58** |
| **VI** | **Горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **5,38** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **VII** | **Водоотведение в целях содержания общего имущества** | постоянно | **0,50** | **0,50** | **0,00** | **0,50** |
| **VIII** | **Электрическая энергия в целях содержания общего имущества** | постоянно | **3,25** | **3,25** | **3,25** | **3,25** |
| **Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом** | | | **2,17** | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
|  | **ИТОГОВЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ** |  | **42,73** | **37,26** | **69,94** | **36,49** |
|  | Обслуживание светильников наружного освещения\* | | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
|  | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты\*\* | в соответствии с регламентом, не реже 2-х раз в год | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах\*\* | | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  | Обслуживание и ремонт общедомовых узлов учёта тепловой энергии\*\* | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0 |
|  | Обслуживание повысительных насосов\*\* |  |  |  |  |  |
|  | Благоустройство территории, в том числе содержание и ремонт элементов благоустройства (детские игровые, спортивные площадки и другие МАФ) на придомовой территории\*\*\* | | | | | |
|  | Обслуживание общедомовых узлов учета холодного водоснабжения\*\* | | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| \* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оборудования дома, в котором находится жилое помещение, светильниками наружного освещения | | | | | | |
| \*\* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае наличия в многоквартирном доме данного оборудования | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* включается в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для многоквартирных домов в случае, если границы земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определены на основании данных государственного кадастрового учета | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г.**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 25 мая 2023 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 года № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Размер платы за пользование жилым помещением

(платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское, 25 мая 2023 года № 237**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено  решением Совета депутатов  муниципального образования  «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 25.05.2023 года № 237 | | | | | | | |
| **Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Юкаменский район» с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г.** | | | | | | | |
| **Населенный пункт, муниципальное образование** | **Месторасполо-жение дома** | **Кс** | **Нб** | **К1** | **К2** | **К3** | **Размер платы, руб./кв.м. с 01.07.2023 г. по 30.06.2024 г.** |
|
| **Полный перечень услуг** | | | | | | | |
| с. Юкаменское |  | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 14,03 |
| **Средний перечень услуг** | | | | | | | |
| с. Юкаменское |  | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 14,03 |
| с. Пышкет |  | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 14,03 |
| **Специальный дом для престарелых граждан** | | | | | | | |
| с. Ежево |  | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 14,03 |
| **Минимальный перечень услуг** | | | | | | | |
| Кирпичные, монолитные частично-благоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,1 | 1,3 | 13,31 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 1,1 | 0,8 | 11,51 |
| Кирпичные, монолитные неблагоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 0,8 | 1,3 | 12,23 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 1,3 | 0,8 | 0,8 | 10,43 |
| Блочные, крупнопанельные частично-благоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 1,1 | 1,1 | 1,3 | 12,59 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 1,1 | 1,1 | 0,8 | 10,79 |
| Блочные, крупнопанельные неблагоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 1,1 | 0,8 | 1,3 | 11,51 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 1,1 | 0,8 | 0,8 | 9,71 |
| Смешанные или деревянные частично-благоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 0,8 | 1,1 | 1,3 | 11,51 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 0,8 | 1,1 | 0,8 | 9,71 |
| Смешанные или деревянные неблагоустроенные дома | с. Юкаменское, с. Ежево, с. Пышкет | 0,1577 | 68,42 | 0,8 | 0,8 | 1,3 | 10,43 |
| иные населенные пункты | 0,1577 | 68,42 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 8,63 |
| \* Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике на текущий момент составляет 68420,08 руб. В соответствии с Положением о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Юкаменский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 218 от 21.02.2020 г., Нб = 58,15 руб./кв.м | | | | | | | |

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 29.05.2023 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9