****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**№ 5**

**1 июня 2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2022 год**

Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Юкаменского районного Совета депутатов от 29 ноября 2021 года № 56 «О печатном средстве массовой информации «Вестник нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2021 год | 4 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» за 2021 год | 6 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ертемское» за 2021 год | 8 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ежевское» за 2021 год | 10 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Засековское» за 2021 год | 12 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Пышкетское» за 2021 го | 14 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Палагайское» за 2021 год | 16 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шамардановское» за 2021 год | 18 |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменское» за 2021 год | 20 |
| Об утверждении промежуточного баланса Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», являющегося юридическим лицом | 22 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 63 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 17 февраля 2022 года № 109) | 24 |
| О внесении изменений в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования | 31 |
| О внесении изменений в Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора | 39 |
| О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 44 |
| Об утверждении промежуточного баланса Администраций сельских поселений, входящих в состав Юкаменского района Удмуртской Республики, являющихся юридическими лицами | 47 |
| О внесение изменений в Положение о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 49 |
| О снятии полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва Поповой О.А. | 58 |
| Об утверждении промежуточного баланса Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», являющегося юридическим лицом | 59 |
| Об утверждении промежуточного баланса Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», являющегося юридическим лицом | 61 |
| Об утверждении Правила благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 63 |
| Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненных незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 110 |
| О присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Юкаменского района» | 117 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Юкаменский район» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за 2021 год по доходам в сумме 439 983,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 436 978,0 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 3 005,7 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменский район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

- отчет о формировании и использовании средств дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» за 2021 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 137**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Верх-Унинское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» за 2021 год по доходам в сумме 3 441,2 тыс.рублей, по расходам в сумме 3 458,8 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 17,6 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Верх-Унинское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 138**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ертемское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ертемское» за 2021 год по доходам в сумме 2 491,6 тыс.рублей, по расходам в сумме 2 448,1 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 43,5 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Ертемское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Ертемское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Ертемское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Ертемское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ертемское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 139**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Ежевское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Ежевское» за 2021 год по доходам в сумме 4 985,7 тыс.рублей, по расходам в сумме 4 958,2 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 27,5 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Ежевское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Ежевское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Ежевское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Ежевское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ежевское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 140**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Засековское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Засековское» за 2021 год по доходам в сумме 5 163,6 тыс.рублей, по расходам в сумме 5 174,2 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 10,6 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Засековское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Засековское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Засековское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Засековское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Засековское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 141**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Пышкетское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Пышкетское» за 2021 год по доходам в сумме 4 502,8 тыс.рублей, по расходам в сумме 4 517,7 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 14,9 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Пышкетское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Пышкетское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Пышкетское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Пышкетское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Пышкетское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 142**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Палагайское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Палагайское» за 2021 год по доходам в сумме 4 160,7 тыс.рублей, по расходам в сумме 4 190,2 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 29,5 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Палагайское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Палагайское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Палагайское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Палагайское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Палагайское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 143**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Шамардановское» за 2021 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Шамардановское» за 2021 год по доходам в сумме 5 082,8 тыс.рублей, по расходам в сумме 5 284,6 тыс.рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 201,9 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Шамардановское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Шамардановское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Шамардановское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Шамардановское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шамардановское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 144**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования «Юкаменское» за 2021 год**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» от 29 ноября 2021 года № 58, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Юкаменское» за 2021 год по доходам в сумме 14 112,1 тыс.рублей, по расходам в сумме 13 737,1 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 375,1 тыс.рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Юкаменское» по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Юкаменское» по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Юкаменское» согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета муниципального образования «Юкаменское» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Юкаменское» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 145**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного баланса Управления финансов**

**Администрации муниципального образования «Юкаменский район»,**

**являющегося юридическим лицом**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

На основании статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить промежуточный баланс Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (ОГРН 1091837000441, ИНН 1837006271, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9) (согласно приложения к настоящему решению).
2. Председателю ликвидационной комиссии Бекмансуровой Розалии Ибрагимовне уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного баланса Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 146**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 63 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 17 февраля 2022 года № 109)**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23 декабря 2021 года № 63 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год:

1) увеличить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за счет безвозмездных поступлений на 21 210,6 тыс.рублей (приложение 1-доходы):

- в подпункте 1 пункта 1 раздела 1 цифры 349 438,9 заменить цифрами 370 649,5; цифры 261 688,9 заменить цифрами 282 899,5;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 27 768,8 тыс.рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений на 21 210,6 тыс.рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2021 года на 3 820,8 тыс.рублей, за счет остатков на начало года на 2 737,4 тыс.рублей (приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 раздела 1 цифры 357 224,1 заменить цифрами 384 992,9;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 6 558,2 тыс.рублей, в том числе за счет остатков на начало года 2 737,4 тыс.рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2021 года 3 820,8 тыс.рублей:

- в подпункте 4 пункта 1 раздела 1 цифры 7 785,2 заменить цифрами 14 343,4

4) в пункте 1 раздела 6 цифры 25 795,2 заменить цифрами 29 259,7;

**2.** Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2022 год |
| **Кредиты от кредитных организаций** | **000 01 02 0000 00 0000 000** | **0** |
| Получение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 14 0000 710 | 29 956,5 |
| Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 14 0000 810 | - 29 956,5 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **14 343,4** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 000 01 05 0201 14 0000 610 | 14 343,4 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **14 343,4** |

**3**. Приложение 10 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма на 2022 год |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2022 года | 3 941,8 |
| 2. | Неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов 2021 года | 3 464,5 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 17 540,0 |
| 3. | Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов | 4 313,4 |
| 4. | Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения – подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам | 0,0 |
|  | **Всего доходов** | **29 259,7** |
| 1. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 21 428,7 |
| 2. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты) | 4 313,4 |
| 3. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты), софинансирование | 43,1 |
| 4. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики | 3 464,5 |
| 5. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики, софинансирование | 10,0 |
|  | **Всего расходов** | **29 259,7** |

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 147**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Решения сессии «О внесении изменений в бюджет**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период**

**2023 и 2024 годов»**

**ДОХОДЫ**

**1. Увеличен объем доходов на 2022 год на сумму 21 210,6 тыс.рублей, в том числе:**

**безвозмездные поступления- 21 210,6 тыс.рублей** *:*

***-20215002140000150*** *«Дотация на сбалансированность»* ***1 255,7*** *тыс.рублей (уплата процентов).*

***-20225519140000150*** *«Субсидии на поддержку отрасли культуры»* ***32,1*** *тыс.рублей.*

***-20229999140000150*** *«Прочие субсидии»* ***12 384,5*** *тыс.рублей (реализация мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения ТБО 4884,4 тыс.рублей и реализация мероприятий по созданию мест (площадок) накопления ТБО 7500,1 тыс.рублей).*

***-20249999140000150*** *«Прочие межбюджетные трансферты»* ***7440,8*** *тыс.рублей (компенсация педработникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам – 326,2; охрана образовательных организаций – 6585,0 тыс.рублей; на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста – 529,6 тыс.рублей),*

***-20704050140000150*** *«Прочие безвозмездные поступления»* ***97,5*** *тыс.рублей (спонсорская помощь)*

**РАСХОДЫ**

**0100** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **502,7**  тыс.рублей на приобретение компьютерной техники, обслуживание системы АПС, приобретение канцелярских товаров, размещение статистической информации, оценка имущества. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **100,0** тыс.рублей на другие подразделы.

**0300** - Увеличены бюджетные ассигнования за счет других подразделов в сумме **100,0**  тыс.рублей на приобретение компьютерной техники для ЕДДС.

**0400** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **55,0** тыс.рублей за счет спонсорских поступлений на проведение мероприятий по чествованию тружеников сельского хозяйства. На основании приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики № 0022/01-04 от 28 января 2022 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **3 464,5** тыс.рублей за счет остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на оплату ПСД. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **157,9** тыс.рублей на мероприятия по прединвестиционной подготовке - ПСД ФОК.

**0500** – На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **1176,0** тыс.рублей за счет остатков на начало года (800,0 тыс.рублей – ремонт водопроводной сети, 76,0 тыс.рублей – на исполнение решений суда – оборудование контейнерных площадок, 300,0 тыс.рублей – на мероприятия по наказам избирателей – обустройство многофункциональной зоны отдыха для детей и взрослых в деревне Кельдыки). На основании приказа Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики № 01-09/36 от 28 января 2022 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **337,3** тыс.рублей за счет остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – на оплату кредиторской задолженности (капитальный ремонт газопроводов и технических устройств :на участке межпоселкового газопровода АГРС г. Глазов -с.Юкаменское (замена задвижка № 1), расположенном по адресу: Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Палагай, в поле ПК 284+33. Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **42,5** тыс.рублей за счет поступления спонсорских поступлений (доля жителей для участи в программе «Формирование комфортной городской среды. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **50,7**  тыс.рублей на другие подразделы.

**0600** – В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики № 197 от 12 апреля 2022 года, № 218 от 22 апреля 2022 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **7 500,1** тыс.рублей на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для размещений контейнеров, бункеров; в сумме **4 884,3** тыс.рублей на реализацию мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов. Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **5,5** тыс.рублей за счет других подразделов на софинансирование.

**0700** – На основании постановлений Правительства Удмуртской Республики увеличены бюджетные ассигнования:

- в сумме **326,2** тыс.рублей на выплату компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ГИА;

- в сумме **529,6** тыс.рублей на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

- в сумме **6 585,0** тыс.рублей на организацию отдельных мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

На основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года:

- в сумме **250,0** тыс.рублей на исполнение наказов избирателей – благоустройство территории МБДОУ детский сад № 1 «Ладушки»;

- в сумме **65,0** тыс.рублей на оплату сертификатов ПФДО.

На основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики увеличены бюджетные ассигнования в сумме **19,0** тыс.рублей за счет остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **45,3** тыс.рублей за счет других подразделов.

**0800** - На основании уведомления Министерства культуры Удмуртской Республики № 857/23 от 1 февраля 2022 года увеличены бюджетные ассигнования в сумме **32,1** тыс.рублей на комплектование книжных фондов.

**1100** - На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **585,8** тыс.рублей на развитие физической культуры и спорта.

**1300** – На основании распоряжений Правительства Удмуртской Республики увеличены бюджетные ассигнования за счет дотации на сбалансированность бюджетов в сумме **1 255,7** тыс.рублей на уплату процентов по коммерческому кредиту.

Дефицит бюджета увеличился на **6 558,2**  тыс.рублей (за счет остатков прошлого года – 2737,4 тыс.рублей, за счет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов 2021 года – 3820,8 тыс.рублей) и составил **14 343,4**  тыс.рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в целях решения непосредственно населением муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вопросов местного значения,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 17.02.2022 № 103 следующие изменения:

- раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Порядок начисления и уплаты средств самообложения граждан**

3.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на сходе граждан, вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период), соответствующий решению, принятому на сходе граждан.

3.2.Главным администратором доходов бюджета от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан является Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление территориального развития).

3.3. Начисление платежей по самообложению граждан производится в соответствии с принятым решением схода жителей населенного пункта о введении самообложения граждан на территории населенного пункта.

3.4.Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Управлением территориального развития в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учёта. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании извещения, в котором указываются банковские реквизиты, сумма разового платежа и разъяснения о порядке его уплаты.

3.5. Уплата средств самообложения граждан производится в сроки, принятые решением схода, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании, на основании извещения Управления территориального развития, включающего банковские реквизиты для перечисления платежей, а также информацию о порядке и сроке оплаты платежа.

3.6. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а так же через лицо, уполномоченное решением схода.

3.6.Администрация Юкаменского района вправе обратиться в суд для принудительного взыскания неуплаченных платежей.

3.7.Управление территориального развития ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» средств самообложения граждан в соответствии с принятым на сходе граждан решением.

3.8.Граждане имеют право обратиться в Администрацию Юкаменского района за получением разъяснений по вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.».

- пункт 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 148**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

№ 103 от 17.02.2022 года

**(с изм. от 26.05.2022г. № 148)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет порядок введения самообложения граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», сбора и использования средств самообложения граждан - жителей муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1. **Общие положения**

1.1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Юкаменский район), осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

1.2. Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на сходе граждан. Сход граждан по вопросу самообложения граждан - (далее – сход граждан) – сход граждан, проводимый в населенном пункте, входящем в состав Юкаменского района, либо на части населенного пункта, входящего в состав Юкаменского района, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в сходе граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории данного населенного пункта (части населенного пункта), на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при открытом голосовании по вопросу самообложения граждан.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Законом Удмуртской Республики.

1.3. Использование средств самообложения граждан осуществляется на мероприятия, направленные исключительно на решение вопросов местного значения, принятых на сходе граждан.

1.4. Введение самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA91F1B8A93A56F3DEA6E5F01597DCBB893664C389DB404C71F01FEEO243G) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA90FEB8AC3306A4DCF7B0FE109F8CE199322D9685C541506FF001EE21B7O441G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA97F9BAA43202A4DCF7B0FE109F8CE199322D9685C541506FF001EE21B7O441G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA90F1B6AB3106A4DCF7B0FE109F8CE199322D9685C541506FF001EE21B7O441G) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB77A53E7717AC290F2E1A13003AC8CA2ECF847C0DCE7CC606DC8DC94041B62F21EF221B75D6AD129O648G) Удмуртской Республики от 28.04.2007 № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике», другими федеральными законами, законами Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB77A53E7717AC290F2E1A13002A88AA2E1F847C0DCE7CC606DC8DC94041B62F21EF221B75D6AD129O648G) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Устав муниципального образования), настоящим Положением.

**2. Порядок введения самообложения граждан**

2.1. Сход граждан о проведении самообложения проводится в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, Положением о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта Юкаменского района (части населенного пункта), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта Юкаменского района (части населенного пункта) и для которых размер платежей может быть уменьшен. Категории граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен, а также размер льготного разового платежа утверждаются на сходе граждан по введению самообложения граждан.

2.3. Вопрос, выносимый на сход граждан, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, для решения которого предполагается введение разовых платежей. Вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ («ДА» или «НЕТ»), а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе граждан решения;

- размер разового платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей населенного пункта (части населенного пункта);

- календарный год, в котором вводится самообложение граждан;

- срок внесения платежа в бюджет муниципального образования;

- если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта (части населенного пункта), перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить и размер льготного платежа для этих категорий граждан.

2.4. Решение о введении самообложении граждан, принятое на сходе граждан, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**3. Порядок начисления и уплаты средств самообложения граждан**

3.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на сходе граждан, вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период), соответствующий решению, принятому на сходе граждан.

3.2.Главным администратором доходов бюджета от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан является Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление территориального развития).

3.3. Начисление платежей по самообложению граждан производится в соответствии с принятым решением схода жителей населенного пункта о введении самообложения граждан на территории населенного пункта.

3.4.Начисление платежей по самообложению граждан осуществляется Управлением территориального развития в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учёта. Оплата платежей гражданами производится в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании извещения, в котором указываются банковские реквизиты, сумма разового платежа и разъяснения о порядке его уплаты.

3.5. Уплата средств самообложения граждан производится в сроки, принятые решением схода, всеми жителями населенного пункта достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, перечень которых установлен в ходе проведения Схода, независимо от их участия в сходе и отношения, выраженного ими при голосовании, на основании извещения Управления территориального развития, включающего банковские реквизиты для перечисления платежей, а также информацию о порядке и сроке оплаты платежа.

3.6. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а так же через лицо, уполномоченное решением схода.

3.6.Администрация Юкаменского района вправе обратиться в суд для принудительного взыскания неуплаченных платежей.

3.7.Управление территориального развития ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» средств самообложения граждан в соответствии с принятым на сходе граждан решением.

3.8. Граждане имеют право обратиться в Администрацию Юкаменского

района за получением разъяснений по вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.

**4. Использование средств самообложения граждан**

4.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

4.3. Управление территориального развития за счет средств самообложения обеспечивает реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан.

4.4. Информация о реализации мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением схода граждан публикуется в средстве массовой информации газете «Знамя Октября, размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**5. Контроль за использованием средств самообложения граждан**

5.1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесение изменений и дополнений в Положение**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в **Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 23.12.2021 № 65 следующие изменения и дополнения:

- раздел 1 дополнить пунктом 1.3.1 в следующей редакции:

«1.3.1. Конкурс проводится отдельно по каждой из двух групп проектов:

1) 1 группа – муниципальные проекты в административных центрах;

2) 2 группа - муниципальные проекты в населенных пунктах, не являющихся административным центром.»;

- пункт 1.7. раздела 1 цифру «50000» заменить на «100000»;

- пункт 1.8. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.8. Количество инициативных проектов по каждой группе проектов, которые могут быть поддержаны за счет средств бюджета муниципального образования определяются конкурсной комиссией.»;

- приложение 2 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора изложить в новой редакции:

**«БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | Освещение информации об инициативном проекте, а также приглашение к участию местных жителей посредством СМИ, социальных сетей, мессенджеров и т.д. | Да | 3 |
| Нет | 0 |
| 2 | Степень участия населения\* в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству проживающих граждан на территории, части территории, предназначенной для реализации инициативного проекта) | До 10 % включительно | 1 |
| От 10 до 50 % | 2 |
| Свыше 50 % | 3 |
| 3 | Доля инициативных платежей в общей стоимости инициативного проекта, % | До 15% включительно | 1 |
| До 30%  включительно | 2 |
| Свыше 30% | 3 |
| 4 | Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | предусматривает | 3 |
|  |  | не предусматривает | 0 |
| 5 | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализации проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | предусматривает | 3 |
|  |  | не предусматривает | 0 |
| 6 | Актуальность и социальная значимость проекта | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными  показателями; - проект направлен в  полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории,  потенциальными благополучателями, партнерами | 3 |
|  |  | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:  -проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду  актуальных, но инициаторы проекта преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта;  -проблемы, на решение которых направлен проект,  описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и  показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы | 2 |
|  |  | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны или  доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости  для территории реализации проекта, либо слабо обоснована инициаторами проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и  без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект | 1 |

\* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район и в Вестнике нормативно-правовых актов Юкаменского района.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 149**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в целях приведения Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствие с частью 4 статьи 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 2.2. Закон Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» № 33 от 11.11.2021 следующие изменения:

1) в [пункте 44 статьи](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B2E5DE4B7A9C75D2A14F08D6197EB5FE0B06FA37853AA018D59EF92BD367AEC05B907DBF9376E311JDJ0L) 7 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2) дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. **Муниципальный контроль**

Администрация района организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=756AB5702CFC26E5D529F340E32C7C02F3D86D2048531B5BDE6703B1D861FFCA52A3F06CDB99CE916DA0F75579A9xCK) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=756AB5702CFC26E5D529F340E32C7C02F3D86D2048531B5BDE6703B1D861FFCA52A3F06CDB99CE916DA0F75579A9xCK) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

3) часть 3 статьи 18 дополнить словами следующего содержания: «и (или) иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.»;

4) пункт 27 статьи 26 признать утратившим силу;

5) часть 4 статьи 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1. предупреждение;
2. освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
3. освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
4. запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
5. запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов мер ответственности, указанных в абзаце третьем настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

6) часть 6 статьи 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«К Главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального образования меры ответственности, указанной в абзаце четвертом настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

1. в статье 32:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) исполнение местного бюджета, управление муниципальным долгом;»;

в [пункте 47](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B2E5DE4B7A9C75D2A14F08D6197EB5FE0B06FA37853AA018D59EF92BD367AEC05B907DBF9376E311JDJ0L) слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

1. в части 7 статьи 38 слово «приказы» заменить на «распоряжения».

2. Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=67738DB8885402B88F13B15E0DA5CD1DDC4D310B3B06AFB33CB5444AB6FBDB79BDDAF82DEDB69EA0CC0C53A391qAO7P) от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 150**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного баланса Администраций сельских поселений, входящих в состав Юкаменского района Удмуртской Республики, являющихся юридическими лицами**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

На основании статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить промежуточный баланс:
   1. Администрации муниципального образования «Верх-Унинское» (ИНН 1823002510, ОГРН 1061837001060, адрес: 427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Верх-Уни, улица Молодёжная,д.36) (согласно приложения к настоящему решению);
   2. Администрации муниципального образования «Ежевское» (ИНН 1823002502, ОГРН 1061837001160, адрес: 427601 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Ежево, улица Школьная,д.2) (согласно приложения к настоящему решению);
   3. Администрации муниципального образования «Ертемское» (ИНН 1823002527, ОГРН 1061837001071, адрес: 427693 Удмуртская Республика, Юкаменский район, деревня Ертем, улица Советская,д.23) (согласно приложения к настоящему решению);
   4. Администрации муниципального образования «Засековское» (ИНН 1823002534, ОГРН 1061837001104, адрес: 427682 Удмуртская Республика, Юкаменский район, деревня Засеково, улица Школьная,д.9) (согласно приложения к настоящему решению);
   5. Администрации муниципального образования «Палагайское» (ИНН 1823002485, ОГРН 1061837001148, адрес: 427696 Удмуртская Республика, Юкаменский район, деревня Палагай, улица Центральная,д.75) (согласно приложения к настоящему решению);
   6. Администрации муниципального образования «Пышкетское» (ИНН 1823002492, ОГРН 1061837001137, адрес: 427693 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Пышкет, улица Советская,д.12) (согласно приложения к настоящему решению);
   7. Администрации муниципального образования «Шамардановское» (ИНН 1823002541, ОГРН 1061837001126, адрес: 427692 Удмуртская Республика, Юкаменский район, деревня Шамардан, улица Центральная,д.5) (согласно приложения к настоящему решению);
   8. Администрации муниципального образования «Юкаменское» (ИНН 1823002478, ОГРН 1061837001159, адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, д.11) (согласно приложения к настоящему решению).
2. Председателям ликвидационных комиссии уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного баланса Администраций сельских поселений Юкаменского района.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 151**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесение изменений в Положение о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 7.11.1 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2005 №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и статьей 11 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Внести в [Положение](#P37) о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 17.02.2022 № 102 следующие изменения:

- раздел 5 изложить в новой редакции:

**«5. Отдельные вопросы проведения на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан**

5.1. На части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования (далее - часть территории населенного пункта), может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

5.2. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается Законом Удмуртской Республики.

5.3. Сход граждан, предусмотренный [пунктом 5.1](consultantplus://offline/ref=B7C45922CB45DFF1E274113EFA7A976ADFA47B679B959A3F096C57833ABDADB3C72E072982F935BAB64373718154C42A3B870066DEOBL0F) настоящей статьи созывается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 152**

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 102 от 17.02.2022 года

**(с изм. от 26.05.2022г. № 152)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положения о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики»**

**1.Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о сходе граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.11.1 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2005 №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» и статьей 11 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**2. Право граждан на участие в сходе граждан**

2.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие в границах населенного пункта, входящего в состав муниципального образования.

**3. Общие принципы проведения схода граждан**

3.1. Сход, проводимый в населенном пункте муниципального образования, для решения вопросов местного значения, созывается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта численностью не менее 10 человек, зарегистрированных на территории населенного пункта и имеющих право на участие в сходе граждан и оформляется постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

3.3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

3.4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3.5. Решение схода граждан принимается простым большинством голосов приоткрытом голосовании в соответствии с настоящим Положением.

**4. Материальное и организационное обеспечение схода граждан**

4.1. Подготовка и проведение схода осуществляется и обеспечивается Управлением территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление территориального развития).

4.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**5. Отдельные вопросы проведения на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан**

5.1. На части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования (далее - часть территории населенного пункта), может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

5.2. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается Законом Удмуртской Республики.

5.3. Сход граждан, предусмотренный [пунктом 5.1](consultantplus://offline/ref=B7C45922CB45DFF1E274113EFA7A976ADFA47B679B959A3F096C57833ABDADB3C72E072982F935BAB64373718154C42A3B870066DEOBL0F) настоящей статьи созывается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

**6. Инициатива проведения схода граждан**

6.1. Инициатива проведения схода может принадлежать Совету депутатов, Главе муниципального образования, группе жителей населенного пункта численностью не менее 10 человек.

6.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

6.3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются начальнику территориального отдела.

**7. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

**или отклонения инициативы**

7.1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан, выносимые на него вопросы и список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе.

7.2. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями [пунктов 6.2,](#P109) 6.3 настоящего Положения.

7.3. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в срок, указанный в [пункте 7.](#P119)3, в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в [пунктах 6.2](#P109),6.[3](#P113) настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит [Конституции](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB7645EF11D24CA91F1B8A93A56F3DEA6E5F01597DCBB893664C389DB404C71F01FEEO243G) Российской Федерации, федеральным законам, законам Удмуртской Республики и [Уставу](consultantplus://offline/ref=94D595CEA4EEC6448BB77A53E7717AC290F2E1A13002A88AA2E1F847C0DCE7CC606DC8DC94041B62F21EF221B75D6AD129O648G) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**8. Подготовка проведения схода граждан**

8.1. Оповещение населения о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, осуществляется Управлением территориального развития путем опубликования (обнародования) информации не позднее чем за 10 дней до проведения схода.

8.2. Жители населенного пункта, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

8.3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

8.4. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет секретарь комиссии по форме согласно [приложению 2](#P233) к настоящему Положению.

8.5. На сходе председательствует начальник Управления территориального развития или иное уполномоченное им лицо или лицо, избираемое сходом.

8.6. Сход избирает секретаря. Секретарь схода ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

8.6. В случае установления неправомочности схода, о чем делается отметка в протоколе схода, сход признается несостоявшимся, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» назначается повторная дата проведения схода.

8.7. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

8.8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем комиссии. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

**9. Решения схода граждан**

9.1. Решение схода принимается открытым голосованием.

9.2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

9.3. Решения, принятые на сходе, применяются на всей территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования.

9.4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

9.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

9.6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

9.7. Решения, принятые на сходе, подлежат официальному опубликованию.

**10. Исполнение решений схода граждан**

10.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта муниципального образования. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, Совет депутатов обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**11. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

11.1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

11.2. Управление территориального развития отчитывается перед жителями населенного пункта об исполнении решения схода граждан.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата  подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

СПИСОК

жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, части населенного пункта)

муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», присутствующих на сходе граждан

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет –число, месяц рождения) | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О снятии полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва Поповой О.А.**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» РЕШАЕТ:**

1. Снять полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва с Поповой Ольги Александровны, освободить Попову О.А. от исполнения обязанностей депутата на основании её заявления об отставке по собственному желанию.

2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 153**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного баланса Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», являющегося юридическим лицом**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

На основании статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить промежуточный баланс Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (ОГРН 1021800588193, ИНН 1823000456, адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, д.9) (согласно приложения к настоящему решению).
2. Председателю ликвидационной комиссии Бузанаковой Ирине Анатольевне уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного баланса Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 154**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении промежуточного баланса Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», являющегося юридическим лицом**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

На основании статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 1 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить промежуточный баланс Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (ОГРН 1021800587313, ИНН 1823000872, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9) (согласно приложения к настоящему решению).
2. Председателю ликвидационной комиссии Балтачевой Альфире Шагбановне уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного баланса Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 155**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E6BF82144CD6D65E1149418BFCD70FFED170AB5BFBB8AEB848AD9473965DF80F1BAD526D15025AF95E86FBA1F0D06F0D79E24F68AFIFrFI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E6BF82144CD6D65E11495F86EABB51F6D67BF05EF9B9A0EA14FB9224C90DFE5A5BED543A56435CAC0FC2A7A5F0DC255C38A94069AAE34A8FB70885D0ICrCI) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 11.11.2021 № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](consultantplus://offline/ref=E6BF82144CD6D65E11495F86EABB51F6D67BF05EF9B9A3EC1CF89224C90DFE5A5BED543A56435CAC0FC2AEADF7DC255C38A94069AAE34A8FB70885D0ICrCI) благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 27.06.2018 № 80 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 27.12.2019 № 132 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 25.03.2020 № 138 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 25.06.2021 № 174 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 15.05.2018 № 58 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 26.05.2021 № 165 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 26.06.2018 № 53 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 26.08.2019 № 77 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 27.03.2020 № 97 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 25.06.2018 № 56 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 30.08.2019 № 81 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 27.03.2020 № 104 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 21.05.2021 № 140 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 26.06.2018 № 64 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 26.08.2019 № 88 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 24.03.2020 № 112 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 21.05.2021 № 155 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 22.06.2018 № 57 «Об утверждении правила благоустройства территории муниципального образования «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 21.08.2019 № 88 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 24.03.2020 № 110 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 22.06.2018  №57 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 30.08.2019 № 81 «О внесении изменений  в Правила благоустройства  территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 26.03.2020  №103  «О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 20.10.2017  № 49 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 24.052018 № 76 «О внесении изменений  в Правила благоустройства  территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 28.08.2018  № 82  «О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 08.08.2019 № 102 «О внесении изменений  в Правила благоустройства  территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 24.03.2020  № 130  «О внесении изменений в правила благоустройства территории муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 26.05.2021 № 163 «О внесении изменений  в Правила благоустройства  территории муниципального образования «Юкаменское».

3. Опубликовать настоящее решение и Правила в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район и в Вестнике нормативно-правовых актов Юкаменского района.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 156**

Решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 156 от 26.05.2022г.

**Правила благоустройства территории**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью обеспечения должного санитарно-эстетического состояния населенных пунктов на основании действующих федеральных законов и законов Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», технических, противопожарных, экологических, санитарных и других нормативных актов по содержанию населенных мест.

1.2. Настоящие Правила действуют на всей территории муниципального образования и устанавливают требования:

1) к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

2) к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения;

3) к установлению порядка участия собственников, арендаторов, нанимателей зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

4) к организации благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, а также лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.4. Все работы по содержанию территорий и ремонту элементов благоустройства должны выполняться в соответствии с действующими нормативными актами (нормами, правилами, инструкциями).

**2. Основные термины и определения, используемые в Правилах**

В целях применения настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

**Владелец животного** – физическое или юридическое лицо, которому животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве.

**Вывоз твердых коммунальных отходов** (ТКО) - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест их накопления и сбора до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

**Безнадзорные животные** - пригульный скот и другие потерявшиеся, сбежавшие, брошенные или иным образом, оставшиеся без попечения людей домашние животные, животные-компаньоны, животные, используемые в культурно-зрелищных мероприятиях, лабораторные и служебные животные.

**Благоустройство территории** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

**Бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

**Газон -** земельный участок, являющийся элементом благоустройства, занятый зелеными насаждениями и (или) предназначенный для выращивания травяного покрова и древесно-кустарниковой растительности, а также травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок, парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции, а также естественная травяная растительность.

**Домовладелец** – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником.

**Домашние животные** – крупный рогатый скот, свиньи, лошади, овцы, козы, пушные звери, птицы, рыбы и другие сельскохозяйственные животные, специально выращенные и используемые для получения (производства) продуктов животного происхождения (продукции животноводства), а также в качестве транспортного средства или тяговой силы.

**Животные** – домашние животные, животные компаньоны, животные, используемые в культурно-зрелищных мероприятиях, служебные животные, лабораторные животные, другие животные.

**Захоронение отходов** - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

**Земляные работы** - все виды работ, связанные со вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

**Зеленые насаждения** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определенной территории.

**Зимняя скользкость** - снежно-ледяные образования, приводящие к снижению коэффициента сцепления, в том числе в виде гололедицы и снежного наката.

**Индивидуальное домовладение** - земельный участок с расположенным на нем жилым домом (частью жилого дома) и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками.

**Контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

**Контейнерная площадка** - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

**Крупногабаритные отходы** - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

**Мусоровоз –** транспортное средство категории N, используемое для перевозки твердых коммунальных отходов.

**Малые архитектурные формы** - элементы монументально-декоративного оформления, статуи, скульптуры (монументы), бюсты, триумфальные арки, ростральные колонны, триумфальные колонны, обелиски, мемориальные (памятные) доски и комплексы, стелы, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны), муниципальная мебель (различные виды скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.).

**Накопление отходов** - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения.

**Несанкционированная свалка мусора** - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердо-бытовых отходов, крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Обезвреживание отходов** - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

**Объекты благоустройства территории** - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.

**Объекты размещения отходов** - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе, шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

**Обработка отходов** - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку.

**Объекты захоронения отходов** - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I - V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах.

**Объекты хранения отходов** - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения.

**Объекты обезвреживания отходов** - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для обезвреживания отходов.

**Ограждение** - конструкция, предназначенная задерживать, останавливать, предотвращать, упорядочивать доступ людей, животных, въезд транспорта на территорию земельного участка, обеспечивать использование соответствующей территории и (или) иного объекта благоустройства по целевому назначению, определенному правообладателем территории земельного участка или иного объекта благоустройства.

**Озеленение** – комплексный процесс, связанный с непосредственной посадкой деревьев, кустарников, цветов, созданием травянистых газонов, и с проведением работ по различным видам инженерной подготовки и благоустройству озелененных территорий.

Газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок, парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции, а также естественная травяная растительность.

**Оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

**Открытые площадки для сбора отходов** - открытые площадки для сбора и открытые площадки временного хранения твердых бытовых отходов (далее - ТКО) открытым способом, имеющие твердые водонепроницаемые покрытия и ограждение, препятствующие раздутию мусора ветром, организованные с целью дальнейшей транспортировки и размещения отходов на полигоне ТКО.

**Отходы от использования товаров** - отходы, образовавшиеся после утраты товарами, упаковкой товаров полностью или частично своих потребительских свойств.

**Отходы производства и потребления (далее - отходы)** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом.

**Обращение с отходами** - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

**Потребитель** – собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключающее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

**Прилегающая территория** – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, посредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

**Размещение отходов** - хранение и захоронение отходов.

**Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор)** - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

**Сбор отходов** - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение.

**Содержание объекта благоустройства** - выполнение в отношении объекта благоустройства комплекса работ (в том числе очистка и уборка), обеспечивающих его чистоту, надлежащее физическое и техническое состояние, а также безопасность.

**Строительные отходы** - отходы, образующиеся в процессе строительства зданий и сооружений (в том числе дорог), при производстве работ на объектах ремонта и реконструкции.

**Твердые коммунальные отходы** **(ТКО)** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

**Территория объекта территории** – территории муниципального образования, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

**Территория объекта благоустройства** - участки территорий в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях в соответствии с действующим законодательством, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям, некапитальным объектам, сооружениям (объектам) внешнего благоустройства, элементам благоустройства, находящимся в собственности, аренде, пользовании или владении у юридических или физических лиц.

**Транспортирование отходов** - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

**Уборка территорий** – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

**Утилизация отходов** – использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечения полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

**Фасад здания, сооружения** - наружная сторона здания, сооружения.

**Хранение отходов** - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения.

**Элементы благоустройства** **территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории».

К элементам благоустройства территории относятся, в том числе:

- элементы озеленения;

- покрытия;

- ограждения (заборы);

- водные устройства;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

- игровое и спортивное оборудование;

- элементы освещения;

- средства размещения информации и рекламные конструкции;

- малые архитектурные формы и городская мебель;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- элементы объектов капитального строительства

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов

**3. Порядок организации благоустройства и содержания объектов благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

3.1. Физические и юридические лица обязаны осуществлять содержание (в том числе очистку и уборку), а также обеспечивать благоустройство объектов благоустройства самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.2. Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на территориях земельных участков и зданиях многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;

2) на территориях общего пользования - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании муниципальных контрактов, договоров с Администрацией муниципального образования;

3) на дорожных сооружениях автомобильных дорог местного значения - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию дорожных сооружений на основании муниципальных контрактов;

4) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, - юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, которым отведен земельный участок;

5) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

6) на территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, а также опор воздушных линий электропередач - лица, в ведении которых находятся указанные объекты;

7) на территориях индивидуальных домовладений - собственники (или) наниматели индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением (далее – владельцы жилых домов) на правовом основании, если иное не предусмотрено законом или договором;

8) на территориях зданий, сооружений и земельных участках – собственники (или) наниматели зданий, сооружений и земельных участков.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в [подпунктах 1](http://www.igra.udmurt.ru/city/mo_obr/mo_igra/Fotoarhiv/2017/Proekt%20pravil%20blagoustroistva%202017.doc#Par161) - [7 п.3.2](http://www.igra.udmurt.ru/city/mo_obr/mo_igra/Fotoarhiv/2017/Proekt%20pravil%20blagoustroistva%202017.doc#Par170). настоящих Правил лицами, ответственными за соблюдение настоящих Правил, являются физические и юридические лица на принадлежащих им на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях объектах в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами и обязанных обеспечить их выполнение самостоятельно и (или) посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.3. Содержание объектов благоустройства (в том числе территорий) осуществляются:

- в весенне-летний период - с 20 апреля по 1 октября;

- в осенне-зимний период - с 1 октября по 19 апреля.

3.4. В весенний и осенний периоды проводятся мероприятия по санитарной очистке и пожарной безопасности с привлечением сил и средств предприятий, организаций и населения.

3.5. Содержание в весенне-летний период.

3.5.1. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства производятся с целью ликвидации загрязненности и запыленности посредством проведения работ, в том числе, включающих в себя:

1) сбор и вывоз мусора;

2) окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений, бордюров, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;

3) кошение травы и уборку скошенной травы;

4) поддержание системы водоотвода, в том числе очистка, промывка, водопропускных труб.

3.5.2. Уборка посадочных площадок остановок автомобильного транспорта общего пользования.

3.5.3. В результате выполнения мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе территорий) должны быть обеспечены порядок, чистота и безопасность.

3.5.4. На территории логов, пустошей, родников и водоохранных зон, лесов запрещается размещать отходы производства и потребления, порубочные остатки деревьев и кустарников.

3.5.5. Около предприятий торговли, общественного питания, киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков, летних кафе, нестационарных торговых объектов устанавливаются урны собственниками этих объектов. Очистка урн производится по мере их наполнения.

3.5.6. В условиях сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в населенных пунктах, на предприятиях, организациях всех форм собственности и садовых участках по решению органов местного самоуправления, разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, кухонных очагов и котельных установок, может временно приостанавливаться.

3.5.7. Уборка и содержание не используемых и не осваиваемых длительное время территорий муниципального образования после сноса строений возлагается на юридических лиц независимо от форм собственности, физических лиц, которым эта территория отведена под строительство или для использования на законных основаниях.

3.6. Содержание в осенне-зимний период.

3.6.1. Мероприятия по содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства, в том числе включают в себя:

1) очистку территорий объектов благоустройства, а также улиц, дорог, проездов, тротуаров, площадей от снега;

2) погрузку и вывоз снега при необходимости;

3) в случае скользкости - посыпку песком, обработку противогололедными материалами (далее - ПГМ);

4) удаление снежно-ледяных образований и уплотненного снега;

5) рыхление снега и организацию отвода талых вод (в весенние месяцы);

6) работы по уборке территорий от мусора (ТБО).

3.6.2. К первоочередным операциям уборки и содержания улично-дорожной сети на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» относятся: удаление снега проезжей части улично-дорожной сети, обработка проезжей части дорог ПГМ.

3.6.3. К операциям второй очереди относятся удаление (вывоз) снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом. В первую очередь ПГМ обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта.

3.6.4. В результате уборки тротуаров на всех территориях должно быть обеспечено безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий. Уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способом.

3.6.5. Посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта должны постоянно очищаться от снега и наледи (скользкости). Уборка осуществляется организацией, выигравшей конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа, обслуживающей проезжую часть дорог.

3.6.6. Результаты использованных технологий и режимов производства работ по уборке и содержанию улично-дорожной сети должны обеспечить беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств.

3.6.7. Очистка крыш от снега и удаление сосулек, ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах производится ежедневно с обязательным соблюдением мер безопасности, в том числе во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений, объектов благоустройства, а именно: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Собственники (владельцы) зданий (сооружений), организации, осуществляющие управление жилым фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обеспечивают в этот же день уборку сброшенного на тротуар, пешеходную дорожку, проезд и (или) проезжую часть снега и льда.

3.6.8. Зимняя скользкость, наледь на тротуарах, проезжей части дорог, площадей, проездов, возникшие в результате аварий на водопроводных, канализационных, тепловых сетях, должны устраняться владельцами указанных объектов немедленно с обязательным уведомлением об аварии Администрацию района.

3.6.9. Ответственность за безопасные условия дорожного движения и безопасное передвижение пешеходов на месте аварии сетей, на прилегающей территории в связи с аварией, несет владелец, арендатор соответствующих сетей.

3.6.10. При очистке объектов благоустройства и территорий от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог.

3.6.11. При осуществлении мероприятий по содержанию территорий зданий и сооружений, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, дорог должна быть обеспечена посыпка противогололедным материалом, обеспечивающая безопасное передвижение пешеходов и транспортных средств. В любом случае должна быть ликвидирована зимняя скользкость, гололед, обледенения территории в течение одного рабочего дня с момента обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления или заинтересованных лиц.

3.6.12. При производстве уборочных работ в осенне-зимний период запрещается перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, смотровые колодцы, к стенам зданий и сооружений, перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения, вывоз снега и льда в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

3.6.13. Работы по уборке снега должны начаться с момента окончания снегопада. В первую очередь производится очистка от снега магистральных улиц, остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов.

3.6.14. При механизированной уборке снега запрещается формирование снежного вала на перекрестках дорог, в местах установленных пешеходных переходов через перекрестки, а также в местах, где его наличие создает угрозу безопасности дорожного движения или может вынудить транспортное средство остановиться в месте, в котором остановка запрещена Правилами дорожного движения.

3.7. Дополнительные требования к содержанию территорий земельных участков многоквартирных домов (далее - территория многоквартирного дома):

3.7.1. Организация, осуществляющая управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обязаны обеспечить благоустройство и содержание территории многоквартирного дома в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с [Правилами и нормами](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD6682998DF9072F24B723CC44D0A9D2D830AA4B79B9F37FAE5BS6rDH) технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации), а также настоящими Правилами, в том числе:

1) осуществлять уборку территории многоквартирного дома;

2) осуществлять озеленение, сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на территории земельного участка многоквартирного дома;

3) исключить самовольное проведение работ, влекущих нарушение благоустройства территории многоквартирного дома.

3.7.2. Летняя уборка территорий многоквартирных домов.

3.7.2.1. Летняя уборка территорий многоквартирных домов (подметание, мойка или поливка) должна выполняться в поздние вечерние и ранние часы и должна быть закончена к 10.00 часам утра.

3.7.2.2. Выполнение летних уборочных работ должно осуществляться с периодичностью, установленной [Правилами](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD6682998DF9072F24B723CC44D0A9D2D830AA4B79B9F37FAD5FS6r7H) и нормами технической эксплуатации, но не менее одного раза в сутки.

3.7.2.3. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты подлежат немедленной вывозке организацией, занимающейся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

3.7.3. Зимняя уборка территорий многоквартирных домов.

3.7.3.1. Выполнение зимних уборочных работ должно осуществляться с периодичностью, установленной требованиями [Правил](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD6682998DF9072F24B723CC44D0A9D2D830AA4B79B9F37FAD5DS6rFH) и норм технической эксплуатации.

3.7.3.2. Все работы по укладке снега в валы и кучи на территории многоквартирного дома должны быть закончены не позднее сроков, установленных [Правилами](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD6682998DF9072F24B723CC44D0A9D2D830AA4B79B9F37FAD52S6rDH) и нормами технической эксплуатации, но не позднее 12 часов с момента окончания снегопада.

3.7.3.3. Участки тротуаров, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка скола должна производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом.

Очистка крыш от снега и ледяных наростов должны производится регулярно, в соответствие с пунктом 3.6.8 настоящих Правил. Самопроизвольно упавшие снег, ледяные наросты с крыш, при заграждении проезда и пешеходной дорожки, убираются незамедлительно собственниками и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися владельцами и (или) пользователями зданий и сооружений.

Снег и лед складируются в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта, движению пешеходов и маломобильных групп населения, для дальнейшего вывоза. Вывоз снега и льда обеспечивается лицами, ответственными за содержание соответствующей территории.

Снежные валы при расчистке придомовой территории не должны превышать двукратную высоту естественного уровня снежного покрова (на ровных безветренных участках).

3.7.3.4. При возникновении скользкости должна быть обеспечена обработка покрытий тротуаров, пешеходных дорожек, проездов и дорожных покрытий противогололедными материалами.

3.7.3.5. Размягченные после обработки льдообразования должны быть удалены.

3.7.3.6. Все работы по уборке и содержанию территории многоквартирного дома должны быть закончены к 10 часам утра. При невозможности выполнения работ в указанный срок в связи с погодными условиями, уборочные работы могут быть продолжены в течение дня.

3.7.3.7. С наступлением весенне-летнего периода на территории многоквартирного дома должны быть организованы следующие мероприятия:

1) оборудование (обустройство) и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

2) общая очистка территорий многоквартирного дома после окончания таяния снега со сбором и удалением мусора.

3.7.4. На территории многоквартирного дома запрещается:

1) самовольно возводить хозяйственные, вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, голубятни, теплицы, ограждения, заборы), устанавливать шлагбаумы, перегораживать проходы, проезды внутридворовых территорий и других территорий общего пользования, влекущие нарушения градостроительных норм и регламентов);

2) загромождение транспортными средствами, засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

1. **Содержание индивидуальных жилых домов, зданий, сооружений, земельных участков и благоустройство территории**

4.1. Собственники (или) наниматели индивидуальных жилых домов (далее – владельцы жилых домов), земельных участков, расположенных в границах населенного пункта, если иное не предусмотрено законом или договором, **обязаны**:

1) содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

2) содержать в исправном состоянии индивидуальные жилые дома, строения, сооружения, хозяйственные и иные постройки, ограждения, ворота, калитки и их элементы (фасады, входные группы, оконные и дверные блоки, наличники, лестницы, крыльца, карнизы, цоколи, водосточные трубы, отмостки, знаки адресации (номер дома и наименование улицы), антенны, оборудование кондиционеров на фасадах и т.п.) и производить их своевременный ремонт;

3) содержать в исправном состоянии элементы благоустройства, расположенные на прилегающих территориях: декоративные ограждения, палисадники, малые архитектурные формы, тротуары, дорожки, тропинки, покрытия въездов к земельным участкам, бортовые камни (бордюры), осветительное оборудование дворов, входных групп, фасадов;

4) содержать в исправном состоянии надземные, подземные коммуникации и колодцы (оголовки, крышки, люки), находящиеся в собственности домовладельца;

5) содержать в порядке зеленые насаждения на прилегающей территории, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;

6) регулярно осуществлять работы по скашиванию травы (при достижении травой высоты более 15 см.) и уборку скошенной травы;

7) складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

8) производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

9) обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком;

10) устанавливать почтовые ящики в доступных местах;

11) устанавливать знаки адресации - номера домов, а также знаки адресации, обозначающие наименования улиц, на двух фасадах домовладения, расположенного на пересечении двух улиц (проездов, переулков и т.п.). Допускается размещение знаков адресации на ограждениях земельного участка в случаях отсутствия лицевого фасада дома, выходящего на улично-дорожную сеть.

4.2. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, помимо выполнения требований, предусмотренных пунктом 4.1. настоящих Правил, также включает:

1) обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

2) оборудование (обустройство) и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

3) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

4.3. Рекомендуется обеспечивать надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску.

4.4. Рекомендуется иметь в наличии емкость (бочку) или огнетушитель, а также приставную лестницу, достигающую крыши, и лестницу на кровле, доходящую до конька крыши.

4.5. На прилегающей территории индивидуальной жилой застройки **запрещается**:

1) самовольно возводить ограждения (заборы, ограды) устанавливать шлагбаумы, перегораживать проходы, проезды на прилегающей территории за границей домовладения;

2) сжигать любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

3) складировать уголь, дрова, крупногабаритные отходы, строительные материалы за территорией домовладения;

4) мыть транспортные средства за территорией домовладения;

5) строить дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

6) размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

7) разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

8) хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

9) допускать образование несанкционированных свалок бытовых отходов.

4.6. Запрещается огораживать территорию земельного участка, при её не использовании и не осваивании по назначению (строительства), а также в отсутствии выданного разрешения на строительство.

4.7. Собственники (или) наниматели зданий, сооружений и земельных участков **обязаны**:

1) содержать в порядке и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

2) содержать в исправном состоянии строения, сооружения, хозяйственные и иные постройки, ограждения, ворота, калитки и их элементы (фасады, входные группы, оконные и дверные блоки, наличники, лестницы, крыльца, карнизы, цоколи, водосточные трубы, отмостки, знаки адресации (номер дома и наименование улицы), антенны, оборудование кондиционеров на фасадах и т.п.) и производить их своевременный ремонт;

3) содержать в исправном состоянии элементы благоустройства, расположенные на прилегающих территориях: декоративные ограждения, палисадники, малые архитектурные формы, тротуары, дорожки, тропинки, покрытия въездов к земельным участкам, бортовые камни (бордюры), осветительное оборудование дворов, входных групп, фасадов;

4) содержать в исправном состоянии надземные, подземные коммуникации и колодцы (оголовки, крышки, люки), находящиеся в собственности;

5) содержать в порядке зеленые насаждения на прилегающей территории, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередач и других инженерных сетей;

6) регулярно осуществлять работы по скашиванию травы (при достижении травой высоты более 15 см.) и уборку скошенной травы;

7) складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

8) производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

9) обеспечить своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в соответствии с установленным порядком;

10) оборудование (обустройство) и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод.

**5. Требования по содержанию фасадов и ограждений зданий, сооружений, многоквартирных и индивидуальных жилых домов**

5.1. Принципы организации содержания фасадов зданий, сооружений, многоквартирных и индивидуальных жилых домов.

5.1.1. Ремонт фасадов зданий и сооружений, замена или устройство элементов фасада, а также изменение цветового или архитектурного решения осуществляются по проектам, согласованным с Администрацией района.

5.1.2. Общие требования к внешнему виду фасадов зданий, сооружений:

1) основным условием для фасадов зданий, сооружений является стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов и цветового решения. Локальные участки фасада, детали, элементы и дополнительное оборудование должны размещаться в соответствии с комплексным решением;

2) цветовое решение должно соответствовать характеристикам и стилевому решению фасада, функциональному назначению объекта, окружающей среде;

3) торцы домов (боковые фасады), просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет главного фасада;

4) фасады зданий, сооружений не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и инженерных элементов и должны поддерживаться в надлежащем эстетическом состоянии. Повреждения окраски фасада здания не должны превышать более 1% от общей площади фасада;

5) изменения фасадов зданий, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, допускаются в порядке, установленном законодательством РФ;

6) на фасаде каждого здания и жилого дома должны быть установлены указатели номера здания и наименования улицы, проезда, переулка, площади;

7) на многоквартирных домах, имеющих несколько подъездов, у каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

8) цветовая гамма фасада здания определяется согласно паспорту цветового решения фасадов здания и согласовывается в установленном порядке. Изменение цветового тона при эксплуатации здания, сооружения или ремонте не допускается;

9) отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

5.1.4. Общие требования к ограждениям и заборам.

В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

На территориях общественного, жилого, (за исключением индивидуальных жилых домов) рекреационного назначения запрещено проектирование глухих и железобетонных ограждений. На таких территориях устанавливаются декоративные ажурные металлические ограждения.

Сплошное ограждение многоквартирных домов является нежелательным.

5.2.Содержание фасадов зданий, сооружений, многоквартирных и индивидуальных жилых домов.

5.2.1. Содержание фасадов включает:

1) своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

2) обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

3) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

4) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

5) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

6) своевременную очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

7) своевременное мытье окон и витрин, вывесок и указателей;

8) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции.

5.2.2. В состав элементов фасадов, подлежащих содержанию, входят:

1) приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

2) входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);

3) цоколи и отмостки;

4) плоскости стен;

5) выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);

6) элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;

7) архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);

8) водосточные трубы, включая воронки;

9) парапетные и оконные ограждения, решетки;

10) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;

11) навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);

12) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

13) стекла, рамы, балконные двери;

14) стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

5.2.3. Собственники, иные правообладатели зданий, сооружений **обязаны**:

1) по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать и промывать фасады, используя специальную технику;

2) по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), очищать и промывать, как правило, химическими средствами, внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах;

3) проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 5-6 лет с учетом фактического состояния фасада;

4) производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных открытий и иных конструктивных элементов).

Поддерживающий ремонт должен проводиться не реже одного раза в три года. Конструктивные элементы и отделка фасадов подлежат восстановлению по мере их нормального износа или при возникновении обстоятельств их внезапного повреждения (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) в течение двух месяцев со дня прекращения действия данных обстоятельств;

5) выполнять охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.п.) в случае угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов;

5.2.4. При эксплуатации фасадов **не допускается**:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

3) нарушение герметизации межпанельных стыков;

4) повреждение (отслоение, загрязнение) штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

5) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков и т.п.;

6) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.;

7) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, сооружения проектным колерным паспортом;

8) размещение и эксплуатация указателей наименования улицы, переулка, площади, номера здания, сооружения, номера корпуса или строения без согласования с уполномоченным органом;

9) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

10) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

11) оборудование существующих козырьков и навесов дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, нарушающими их декоративное решение и внешний вид;

12) изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

13) оформление входов в помещения, организуемые в первых этажах зданий, без наличия разрешительных документов и утвержденной проектной документации;

14) некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада;

15) самовольное (незаконное) крепление к стенам зданий, сооружений средств наружной рекламы и информации;

16) развешивание и расклейка афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции, а также рисунков на фасадах зданий, сооружений.

5.2.5. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки. Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

5.2.6. Допускается:

1) установка информационных стендов при входах в подъезды;

2) размещение наружных кондиционеров и антенн на зданиях, расположенных вдоль улиц со стороны дворовых фасадов.

5.2.7. Изготовление, установку и содержание уличных знаков информации (аншлаги, указатели) с названиями улиц, переулков, площадей, водных коммуникаций, мостов, жилых комплексов, осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования за счет средств местного бюджета, а указателей подъездов, номеров квартир, а также указателей границ частных владений – владельцы земельных участков, зданий и сооружений.

5.2.8. Входные группы.

1) При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений **не допускается**:

- закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой;

- устройство входов в подвал и цокольный этаж, в помещения, уровень пола которых расположен выше 1,2 м от уровня земли на фасадах, выходящих на территории общего пользования;

- устройство опорных элементов (колонн, стоек и т.д.), препятствующих движению пешеходов;

- размещение входной группы в многоквартирном доме без получения согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

**6. Эксплуатация объектов благоустройства**

6.1.Порядок уборки и содержания территорий

6.1.1. Содержанием улично-дорожной сети, элементами инженерной защиты территорий занимаются юридические и физические лица, не зависимо от форм собственности, осуществляющие права хозяйственного ведения или оперативного управления над этими объектами.

6.1.2. Места массового купания, предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенные на территории муниципального образования, устанавливаются Администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные здания и сооружения и объекты необходимо в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием.

6.1.4. Накопление отходов допускается только в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами.

Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления ТКО с контейнерных площадок и мест временного накопления несет собственник контейнерных площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

6.1.5. В населенных пунктах без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

6.1.6. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования

6.1.7. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления жидких бытовых отходов. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся жидких бытовых отходов. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

6.1.8. Удаление жидких бытовых отходов должно проводится хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию жидких бытовых отходов, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования жидких бытовых отходов, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки жидких бытовых отходов.

6.2.Содержание объектов (средств) наружного освещения

6.2.1. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабели, источники питания (в том числе сборки, питательные пункты, щиты управления).

6.2.2. Улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, жилые кварталы, дворы, территории предприятий, учреждений, организаций, дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

Включение наружного освещения производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение – в утренние сумерки при повышении до 10 лк.

6.2.3. Собственники зданий и сооружений вне зависимости от форм собственности должны обеспечить наличие и функционирование архитектурно-художественной подсветки зданий и сооружений согласно проектам.

6.2.4. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации.

6.5.5. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

6.2.6. Содержание и ремонт уличного и придомового освещения, подключенного к единой системе наружного освещения, осуществляет уполномоченный орган или специализированная организация, выигравшая конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

Содержание и ремонт придомового освещения, подключенного к вводным распределительным устройствам многоквартирных домов, осуществляют управляющие организации, товарищества собственников жилья, либо жилищных кооперативов или иных специализированных кооперативов, непосредственное управление собственников помещений в многоквартирном доме.

6.2.7. Не допускается эксплуатация устройств наружного освещения при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, следует устранять немедленно после обнаружения.

6.2.8. Не допускается самовольное подсоединение и подключение проводов и кабелей к сетям и устройствам наружного освещения.

6.2.9. Собственники (владельцы) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения, **обязаны**:

1) следить за надлежащим освещением улиц, дорог, качеством опор и светильников, осветительных установок, при нарушении или повреждении производить своевременный ремонт;

2) следить за включением и отключением освещения в соответствии с установленным порядком;

3) соблюдать правила установки, содержания, размещения и эксплуатации наружного освещения и оформления;

4) своевременно производить замену фонарей наружного освещения. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения.

6.3.Содержание малых архитектурных форм.

6.3.1. Содержание малых архитектурных форм осуществляется правообладателями земельных участков в границах предоставленных земельных участков, на территориях общего пользования – обеспечивается уполномоченным органом.

6.3.2. Владельцы малых архитектурных форм **обязаны**:

1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и исправном состоянии;

2) в весенний период производить плановый осмотр малых архитектурных форм, производить их очистку от старой краски, ржавчины, промывку, окраску, а также замену сломанных элементов;

3) в зимний период очищать малые архитектурные формы, а также подходы к ним от снега и наледи;

4) обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее одного раза в год;

5) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудований детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха;

6.3.3. **Не допускается**:

1) использовать малые архитектурные формы не по назначению;

2) развешивать и наклеивать любую информационно-печатную продукцию малые архитектурные формы;

3) ломать и повреждать малые архитектурные формы и их конструктивные элементы.

6.4. Содержание нестационарных объектов

6.4.1. Размещение нестационарных объектов осуществляется согласно схеме размещения таких объектов в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Места размещения нестационарных торговых объектов и их внешний вид не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки

6.4.2. По истечении срока договора аренды земельного участка нестационарный объект должен быть демонтирован арендатором, а земельный участок – освобожден и приведен в первоначальное состояние.

6.4.3. Максимальная общая площадь объекта мелкорозничной сети по внешним габаритам – 60 кв.м.

6.4.4. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками нестационарных объектов, **обязаны**:

1) производить их ремонт и окраску. Ремонт должен осуществляться с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения, определенных проектной документацией;

2) следить за сохранностью зеленых насаждений, газонов, бордюрного камня, малых архитектурных форм (при их наличии) на прилегающей территории, содержать указанную территорию в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

3) устанавливать урны возле нестационарных объектов, очищать урны от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, окрашивать урны не реже одного раза в год.

6.4.5. **Не допускается**:

1) возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами;

2) выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных объектов;

3) складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;

4) размещать нестационарные объекты в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также на расстоянии до технических сооружений менее 10 м, до вентиляционных шахт – менее 25 м, до окон жилых помещений, витрин торговых предприятий – менее 20 м, до стволов деревьев – менее 3 м.

**7. Уборка и санитарное содержание объектов торговли (рынков)**

7.1. Уборка и санитарное содержание розничных рынков.

1) территории розничных рынков (далее – рынок) должны быть благоустроены, оборудованы контейнерными площадками, контейнерами и урнами, должны иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод;

2) основная уборка территории рынка и прилегающей территории производится после его закрытия. Днем осуществляется патрульная уборка и очистка наполненных твердыми бытовыми отходами мусоросборников;

3) не допускается деятельность организаций, предприятий торговли и бытового обслуживания, киосков, торговых палаток и павильонов, расположенных на территории рынка и в непосредственной близости с ним, без заключения договора на оказание услуг по вывозу и размещению твердых бытовых отходов.

7.2. Уборка и санитарное содержание объектов торговли и (или) общественного питания:

1) полная уборка территорий объектов торговли и (или) общественного питания и прилегающих территорий осуществляется не менее двух раз в сутки (утром и вечером). Днем производятся патрульная уборка и очистка наполненных отходами урн и мусоросборников;

2) у входа в объекты торговли и (или) общественного питания устанавливаются урны;

3) в местах временной уличной торговли проводится уборка прилегающих территорий в радиусе 10 м, не допуская складирования тары и товаров на газонах и тротуарах;

4) обеспечивается вывоз отходов.

7.3. Уборка территорий иных торговых площадок, комплексов объектов нестационарной мелкорозничной сети, социально-культурного назначения производится после их закрытия. Текущая уборка производится в течение дня. Обеспечивается ежедневный вывоз твердых бытовых отходов.

7.4. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

**8. Озеленение**

8.1. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений:

1. озеленение территорий и содержание зеленых насаждений осуществляется лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства в соответствии с п.3.2. настоящих Правил.
2. лица, указанные в п. 3.2. настоящих Правил, обязаны сохранять зеленые насаждения, проводить агротехнические мероприятия по уходу за деревьями, кустарниками, газонами и цветниками, своевременно восстанавливать насаждения, плодородный слой земли в местах их повреждения, своевременно принимать меры по санитарной вырубке аварийных, а также регулярно осуществлять работы по скашиванию травы и вырубке поросли.

8.2. На озелененных территориях **не допускается**:

1) осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

2) передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках, за исключением случаев осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

3) подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, электропроводов, ламп, колючих ограждений;

4) устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

5) складировать строительные и прочие материалы;

6) сжигать листья, траву, ветки, а также сметать их в водопропускные устройства;

7) сбрасывать мусор на газоны;

8) разжигать костры;

9) надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

10) портить скульптуры, скамейки, ограды, урны, детское и спортивное оборудование, расположенные на озелененных территориях;

11) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами.

**9. Требования к элементам благоустройства территории**

Содержание элементов благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту, осуществляют владельцы элементов благоустройства.

9.1.Сопряжение поверхностей

К элементам сопряжения поверхностей обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

9.1.1. Бортовые камни

1) Дорожные бортовые камни устанавливаются на стыке тротуара и проезжей части с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий.

2) На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

9.1.2.Ступени, лестницы, пандусы.

1) При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле следует предусматривать устройство лестниц.

2) На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом.

3) Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме необходимо выделять полосами яркой контрастной окраски.

4) Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливаются одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней.

5) При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

6) По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматриваются поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм.

9.2. Площадки

На территории муниципального образования размещаются следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, стоянок автомобилей.

9.2.1.Детские площадки

1) Детские площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2) Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

3) Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста не должно быть менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м.

4) Детские игровые площадки должны быть расположены на расстоянии не менее 20 м от контейнерных площадок.

5) Детские площадки должны:

- иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

- быть покрашены, окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в год, а ремонт – по мере необходимости;

- быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки контейнеров для отходов, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

6) При реконструкции прилегающих территорий ведение работ и складирование строительных материалов на территории детских площадок не допускаются.

7) Осветительное оборудование, как правило, должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

8) Размещение игрового оборудования должно осуществляться с учетом нормативных параметров безопасности.

9) Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, осуществляющих их эксплуатацию.

9.2.2.Площадки отдыха.

На территории жилой застройки возможна организация площадок отдыха, предназначенных для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха должно быть не менее 10 м, площадок шумных настольных игр – не менее 25 м.

9.2.3. Контейнерные площадки для установки мусоросборников.

1. Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки. Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления ТКО.
2. Расстояние от контейнерных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций - не менее 15 метров.
3. Размер площадки на один контейнер должен составлять не менее 1 кв.м. На территории жилого назначения площадки должны устанавливаться из расчета 0,03 кв.м. на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы, если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.
4. Площадки для установки мусоросборников должны быть постоянно очищены от бытового мусора и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.
5. Подъезды к площадкам должны освещаться, и меть дорожные покрытия с учетом разворота машин и выпуска стрелы подъема контейнеровоза.
6. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или при загрузке бункера, производят организации, осуществляющие погрузку мусора.

9.3.Средства наружной рекламы и информации

9.3.1. К средствам наружной рекламы и информации относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающих информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, стендов, световых табло.

9.3.2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3.3. Размещение афиш, плакатов, листовок, объявлений производится исключительно в отведенных для этой цели местах.

9.3.4. Материалы предвыборной агитации размещаются в специально отведенных местах по разрешению Администрации района. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение одной недели после проведения агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

9.3.5. Ущерб, причиненный благоустройству вследствие нарушения правил размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению лицом (юридическим, физическим), допустившим эти нарушения, в соответствии с действующим законодательством.

**10. Основные требования к проведению земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, установка (замена) опор линий электропередачи, связи, опор освещения, планировка грунта, работ при инженерных изысканиях и иные работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на производство земляных работ).

10.2. Организация и порядок проведения земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории муниципального образования, оформления и получения ордера на производство земляных работ осуществляются в соответствии с установленными требованиями правовых актов.

Нарушение благоустройства, в том числе производство земляных работ, без разрешения запрещается.

10.3. Строительство, реконструкция или капитальный ремонт подземных сооружений при закрытом или открытом способах ведения работ может выполняться при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и разрешения на право производства земляных работ.

10.4. Без оформления разрешения (ордера) допускается производство следующих работ:

ремонт и окраска фасадов зданий или проведение реконструктивных работ по изменению элементов фасадов (дверных и оконных проемов, замена столярных элементов фасадов) при условии выполнения работ с применением передвижных или переставных вышек, люлек, автовышек, отсутствия необходимости в проведении земляных работ, организации строительных площадок для складирования материалов и конструкций, а также устройстве временных ограждений и лесов;

текущий ремонт дорог, элементов их производства и тротуаров без изменения профиля и планировки (включая поднятие люков, колодцев, решеток);

установка палаток, киосков, сооружений, других некапитальных объектов, изготовленных в заводских условиях, без сборки несущих конструктивных элементов на месте и без производства земляных и строительных работ по планировке территории, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций, устройству фундамента.

10.5. Без предварительного оформления ордера – по аварийной телефонограмме начинается производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных коммуникациях и зданиях, дорогах и прочих сооружениях. По истечении нормативного срока работ для их продолжения оформляется ордер.

10.6. Запрещается производить земляные работы в случае обнаружения подземных сооружений и коммуникаций, не указанных в проекте, до выяснения характера сооружения и его собственника, даже если они не мешают производству работ.

10.7. Запрещается загрязнение прилегающих участков улиц и засорение водопропускных труб, кюветов и газонов. Пропуск ливневых и талых вод в местах вскрытий и прилегающих к ним территорий обязаны обеспечить организации, производящие работу.

10.8. Запрещается вырубка деревьев, кустарников и обнажение корней деревьев без получения на то разрешения в установленной форме, полученного в органе местного самоуправления.

10.9. Запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дороги, тротуары. Вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам и дождеприемникам.

10.10. Организация, производящая земляные работы, обязана обеспечить сохранность разобранного дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия.

10.11. Смотровые колодцы на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

10.12. Организация, производящая земляные работы, обязана восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, бортовой камень и асфальтовое покрытие качественно правильными картами и по всей ширине проезжей части или тротуара. При пересечении улицы траншеями производится обратная засыпка с тщательным уплотнением всех конструктивных слоев. В процессе восстановления покрытия края существующего покрытия обрубают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи. Обрубленные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливают покрытие согласно действующему СНиПу. Эта же организация обязана убрать после восстановительных работ грунт, материалы, конструкции, строительный мусор, ограждения.

10.13. По окончании работ по прокладке и переустройству подземных сооружений заказчик совместно с подрядной организацией сдает представителям исполнительного комитета восстановленные дорожные покрытия, газоны и другие элементы благоустройства.

10.14. В случае некачественной заделки после производства земляных работ или обнаружившейся в течение трех лет просадки повторную заделку выполняют либо организация, производившая эти работы, либо заказчик данных работ.

10.15. При проведении работ в зимний период организация, которая должна выполнять восстановление асфальтобетонных покрытий и зеленых насаждений должна предоставить в орган местного самоуправления либо уполномоченное им подведомственное учреждение гарантийное письмо с обязательством завершения благоустроительных работ в срок до 01 мая после окончания зимнего периода.

10.16. При производстве земляных работ на улицах и площадях, лицо, осуществляющее контроль за ходом земляных работ, в случае обнаружения нарушения  правил  производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций, невыполнение условий, поставленных в ордере, некачественной засыпки траншеи или некачественного восстановления дорожных покрытий и зеленых насаждений, самовольного вскрытия или выявленных других нарушений имеет право приостановить работы и составить протокол об административном правонарушении для передачи его в административную комиссию или другие органы для привлечения виновных к ответственности.

10.17. Контроль над выполнением работ осуществляется соответствующими органами в установленном порядке.

**11. Особые условия уборки и благоустройства территорий и**

**использования объектов улично-дорожной сети**

11.1. На территории населенных пунктов муниципального образования **запрещается**:

1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт в не отведенные для этой цели места;
2. Устанавливать контейнеры для мусора и пищевых отходов в местах, не согласованных с органом местного самоуправления;
3. Загружать в контейнеры для мусора: грунт, загрязненный химическими и эпидемиологическими опасными веществами, отработанными горюче-смазочными материалами; автошины, аккумуляторы, металлолом и биологические отходы.
4. Сжигать промышленные отходы, мусор и т.п.;
5. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающие к водоемам территории;
6. Сметать (выбрасывать) мусор, хозяйственно-бытовые стоки, снег на проезжую часть дорог, в леса на территории муниципального образования и в другие, не отведенные для этого места;
7. Юридическим и физическим лицам складировать мусор, дрова и строительные материалы на тротуарах, кюветах, прилегающих территорий домовладений и в местах общего пользования. Допускается складирование при условии уборки:

- для строительных материалов - 3 месяца;

- для дров - 1 месяц.

1. Организовывать несанкционированные свалки и места временного хранения твердых бытовых отходов, мусора, сена, дров, строительных материалов на прилегающих территориях административных зданий и домовладений;
2. Устраивать выпуск сточных вод из бытовой канализации (или выгребов) жилых домов открытым способом на рельеф местности, в водные объекты;
3. Производить расклейку афиш, объявлений, рекламных и предвыборных материалов на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, не предназначенных для этих целей;
4. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, организовывать торговлю без специального оборудования;
5. Мыть автотранспортные средства у водозаборных колонок, родников и открытых водоемов;
6. Производить посадку на газонах овощей всех видов;
7. Организовывать стоянки автотранспорта без разработки проекта, соответствующего разрешения органа местного самоуправления и согласований с заинтересованными службами;
8. Осуществлять движение загрязненного автотранспорта (выезжать с грунтовой дороги на проезжую часть с асфальтобетонным покрытием, вынося при этом грязь) и перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

11.2. Обгоревшие и аварийные строения подлежат сносу или ремонту за счет средств собственника в течение одного года.

11.3. С целью обеспечения санитарного состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» **запрещается**:

1. Выгуливать животных на детских площадках, стадионах и кладбищах. Водить стада животных на водопой в районе мест массового купания людей;
2. Осуществлять выгул животных без надзора, а собак - без поводка или намордника;
3. Юридическим и физическим лицам производить торговлю животными, птицей, фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях, стадионах и других местах, не предназначенных для этих целей.

**12. Границы прилегающих территорий**

12.1. В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения территории закрепляются для их уборки и санитарного содержания за хозяйствующими субъектами и физическими лицами в качестве прилегающих территорий.

12.2. Границы прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения, определяются:

1) на улицах с двусторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине – до проезжей части;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине – до проезжей части;

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к территориям, принадлежащим предприятиям, организациям и учреждениям независимо от их форм собственности – по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) крайние дома имеют прилегающую территорию по 3м от границы земельного участка;

5) в случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также прилегающая территория.

**13. Праздничное оформление**

13.1. Праздничное оформление выполняется по решению Администрации района в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов муниципального образования в период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

13.2. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления. В концепции праздничного оформления выделяется обязательная часть, в которой определяются места размещения и требования к установке государственных символов (герба, знамени), атрибутов, связанных с конкретным праздником.

13.3. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13.4. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках утвержденной концепции праздничного оформления населенного пункта МО. Концепция и схема доводятся до населения.

**14. Благоустройство на территориях общественного назначения**

14.1. Общие положения

14.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общепоселкового и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

14.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве рекомендуется обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

14.2. Общественные пространства

14.2.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, примагистральных и многофункциональных зон, центров общемуниципального и локального значения.

14.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны, обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

14.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения, - это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты муниципального значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

14.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования рекомендуется проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

14.2.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

14.2.2.1. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

14.2.2.2. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

14.2.2.3. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования возможно отсутствие стационарного озеленения.

14.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

14.3.1. Участки общественной застройки - это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, НИИ, посольства, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

14.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки следует проектировать в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.  
 14.3.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, рекомендуется предусматривать обязательное размещение скамей.

14.3.2.1. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы; при размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

**15. Благоустройство на территориях рекреационного назначения**

15.1. Общие положения

15.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

15.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен.

15.1.3. Планировочная структура объектов рекреации, как правило, должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

15.1.4. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и, насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративньгх деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

15.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения рекомендуется вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

15.2. Зоны отдыха

15.2.1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

15.2.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей обычно принимаются по расчету количества посетителей.

15.2.3. На территории зоны отдыха рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт обычно располагают рядом со спасательной станцией, и оснащают надписью "Медпункт" или изображением красного креста на белом фоне, а также - местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта рекомендуется устанавливать площадью не менее 12 кв.м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

15.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

15.2.4.1. При проектировании озеленения рекомендуется обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

15.2.4.2. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое").

15.3. Бульвары, скверы

15.3.1. Бульвары и скверы обычно предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

15.3.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

15.3.2.1. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

15.3.2.2. При озеленении бульваров рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов рекомендуется использовать приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

15.3.2.3. Возможно размещение технического оборудования (тележки "вода", "мороженое").

**16. Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ по благоустройству общественных территорий, муниципальной территории общего пользования**

16.1. Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных программ по благоустройству общественных территорий, муниципальной территории общего пользования муниципального образования (далее – Порядок) определяет форму, механизм и сроки проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ по благоустройству общественных территорий, муниципальной территории общего пользования (далее — проекты программ), а также контроль за реализацией муниципальной программы.

Общественное обсуждение проектов программ проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа. Участниками общественного обсуждения являются граждане и их представители, общественные и иные заинтересованные организации.

16.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется путем их размещения на странице муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» официального сайта муниципального образования «Юкаменский район» в сети «Интернет».

16.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения лица ответственные за разработку проектов программ (далее — разработчик), размещают в сети «Интернет».

1) информацию, содержащую сведения о разработчике проекта документа (наименование разработчика, его юридический адрес и адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество контактного лица, его должность и телефон), о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений, о сроках доработки проекта документа;

2) проект муниципальной программы (документа);

3) пояснительную записку к проекту программы, содержащую обоснование необходимости его принятия.

16.4. Продолжительность проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должна составлять не менее 30 календарных дней.

16.5. При направлении замечаний и предложений к проекту документа участники общественного обсуждения указывают:

граждане — фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные;

юридические лица — наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также замечания и предложения:

1) экстремистской направленности;

2) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

3) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проектов документов.

16.6. Разработчик в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения:

— рассматривает поступившие замечания и предложения к проекту документа;

- анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта программы,

— принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает проект программы.

Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта программы, носят рекомендательный характер.

Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта программы, не является препятствием для ее утверждения. Итоги общественного обсуждения проекта программы подлежат размещению на сайте и должны быть доступны на нем в течение пяти рабочих дней со дня их размещения.

16.7. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ по благоустройству общественных территорий, муниципальной территории общего пользования муниципального образования, комиссионная оценка предложений заинтересованных лиц по благоустройству общественных территорий, муниципальной территории общего пользования и контроль за реализацией программ может осуществляться общественной комиссией.

**17. Порядок и механизмы общественного участия**

**в процессе благоустройства**

17.1. Целью вовлечения в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития населенных пунктов, повышает их удовлетворенность состоянием населенных пунктов, снижение количества и глубины несогласованностей, противоречий и конфликтов, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и населением.

17.2. Формами общественного участия в процессе благоустройства являются:

- публичные слушания по проектам;

- общественные обсуждения проектов;

- обсуждение в социальных сетях;

- направление предложений по проекту через официальный сайт;

- проведение консультаций с активными жителями, депутатами органов местного самоуправления, уличкомами, старостами, членами общественного совета и ветеранской организации;

- общественный контроль над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- общественный контроль над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

17.3. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства осуществляется:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.

17.4. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

17.5. Для информирования общественности применяются следующие формы (одна или несколько):

- Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

- Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней

- Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе, школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

-Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

- Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ.

- Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

17.6. Для информирования могут использоваться и иные формы.

17.7. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;

- использование таких инструментов, как: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

17.8.На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

17.9.Общественные обсуждения проводятся в местах, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

17.10.По итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, отчет размещается на официальном сайте муниципального образования для отслеживания населением процесса развития проекта.

**18. Ответственность за нарушение Правил**

18.1. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

18.2. Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства и муниципальных правовых актов в области  благоустройства  не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

18.3. Контроль над соблюдением юридическими лицами, должностными лицами, гражданами Правил благоустройства осуществляют должностные лица администрации муниципального образования, сотрудники полиции.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненных незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

В целях сохранности деревьев и зеленых насаждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Методику расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений' расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Методика).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации «Вестник нормативно-правовых актов Юкаменского района».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 157**

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

от 26.05.2022 года № 157

**Методика расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненных незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики**

1. **Общие положения**
2. Настоящая Методика определяет порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Действие настоящей Методики не распространяется на земли лесного фонда, садоводческие, огороднические, дачные земельные участки, на земельные участки для индивидуальной жилой застройки и ведения личного подсобного хозяйства, земли промышленности, земли сельскохозяйственного назначения в соответствии с нормами и правилами утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 года № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

Действие настоящей Методики также не распространяется на земельных участках в следующих случаях:

- в границах земельных участков, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах;

- при проведении плановых работ, с письменным уведомлением Управления территориального развития Администрации Юкаменского района, по обрезке крон (санитарной, формовочной, омолаживающей) зеленых насаждений: в охранных зонах надземных и подземных инженерных коммуникаций и объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе работающих в автоматическом режиме; в зоне улично-дорожной сети района; на территориях парков, скверов, набережных; на подведомственных территориях объектов социальной сферы;

- при устранении аварийных ситуаций, связанных со сломом и (или) падением зеленых насаждений и (или) их частей, создающих препятствие для движения транспорта, пешеходов, кроме внутриквартальных территорий муниципальных лесов;

- при плановых ежегодных работах по озеленению территорий общего пользования, в т.ч. в рамках заключенных договоров (контрактов) и технических заданий, по посадке либо пересадке зеленых насаждений.

1. **Термины и определения, используемые в настоящем акте**
   1. Дерево — растение с твердым деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м и отходящими от него ветвями, образующими крону, за исключением саженцев.
   2. Древесина — внутренняя часть ствола и кора дерева.
   3. Древесные материалы - образующиеся из древесины, заготовленной путем незаконной рубки, хлысты, обработанные и необработанные сортименты и иные древесные материалы.
   4. Зеленые насаждения — древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность искусственного и естественного происхождения.
   5. Кустарник - вид зеленых насаждений, являющийся многолетним растением, образующим несколько идущих от корня стволов.
   6. Незаконная рубка — валка, спиливание, срубание, срезание деревьев и зеленых насаждений, а также иные технологически связанные с ними процессы, включая трелевку, первичную обработку и хранение, в результате которых образуются древесные материалы, произведенные без порубочного билета, выданного уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и (или) в отсутствии разрешительной документации.
   7. Повреждение деревьев и зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части деревьев и зеленых насаждений и их корневой зоны, не влекущее прекращение роста.
   8. Уничтожение деревьев и зеленых насаждений — повреждение деревьев и зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.
   9. Трелевка - транспортировка деревьев, зеленых насаждений и древесных материалов.
   10. Компенсационная стоимость деревьев и зеленых насаждений - производное значение от восстановительной стоимости, рассчитанное путем применения к восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как их местоположение, фактическое состояние, экологическая и социальная значимость.
   11. Восстановительная стоимость деревьев и зеленых насаждений — оценочная стоимость деревьев и зеленых насаждений, рассчитанная с учетом их состояния и ценности.
2. **Порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений**
   1. Расчет компенсационной стоимости и исчисление размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, производится по следующей формуле:

Скд = Св х Кк х Ксэз х Кд х Ку х Кот, где:

Скд - компенсационная стоимость дерева;

Св - действительная восстановительная стоимость;

Кк - коэффициент качественного состояния зеленых насаждений;

Ксэз - коэффициент социально-экологической значимости;

Кд - количество деревьев;

Ку — коэффициент уникальности деревьев и зеленых насаждений, определяемый специалистом, и применяемый равный 10 в случае причинения вреда особо ценным деревьям и зеленым насаждениям (реликты, экзоты, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Удмуртской Республики);

Кот – коэффициент увеличения размера вреда, причиненного деревьям и зеленым насаждениям расположенным в границах особо охраняемых природных территорий. Коэффициент равен 5 (пяти).

* 1. Для расчета коэффициента социально-экономической значимости (Ксэз) основных видов деревьев применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Хвойные  породы | Лиственные древесные породы | | |
| 1-я группа  (особо ценные) | 2-я группа  (ценные) | 3-я группа (малоценная) |
| Ель, лиственница, пихта, сосна, туя - коэффициент 10 | Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме  ясенелистного), липа, лох, орех, ясень  коэффициент 10 | Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый,  пирамидальный), черемуха - коэффициент 7 | Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального) - коэффициент 5 |

* 1. Стоимость деревьев и кустарников для расчета действительной восстановительной стоимости (Св) определяется в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация зеленых насаждений (Св) | Общая стоимость Св, руб. |
| Деревья хвойные, шт. | 18906,25 |
| Деревья лиственные 1-й группы за 1 шт. | 25097,59 |
| Деревья лиственные 2-й группы за 1 шт. | 17884,71 |
| Деревья лиственные 3-й группы за 1 шт. | 14351,24 |
| Кустарники за 1 шт. | 4666,79 |

* 1. Коэффициент качественного состояния (Кк) зеленых насаждений определяется в соответствии с таблицей № 3.

Таблица № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициента Кк | Шкала состояния зеленых насаждений |
| 1,5 | Здоровые |
| 1 | Ослабленные |
| 0,5 | Усыхающие |

* 1. Деревья и кустарники подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре более 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большего в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

* 1. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см (деревья и (или) кустарники самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог), рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 условным саженцам хвойных пород или 25 условным саженцам 3-й группы лиственных древесных пород.

Лиственные деревья порослевого и самосевного происхождения, не подлежащие пересадке, с диаметром ствола до 5 см включительно в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

* 1. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным:

5 шт. - 1 погонном метре двухрядной изгороди;

3 шт. - на 1 погонном метре однорядной изгороди.

* 1. При повреждении деревьев и кустарников, не влекущем прекращение роста, ущерб исчисляется в размере 50 процентов от величины компенсационной стоимости поврежденного насаждения или объекта озеленения
  2. Контроль реализации настоящей Методики и зачисления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» денежных средств, поступающих от взыскания компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О присвоении Почетного звания**

**«Почетный гражданин Юкаменского района»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 26 мая 2022 года

Рассмотрев протокол счетной комиссии № 2 по итогам тайного голосования и на основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Присвоить Почетное звание «Почетный гражданин Юкаменского

района» Жуйковой Людмиле Петровне.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н. Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с. Юкаменское**

**26 мая 2022 года № 158**

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 1.06.2022 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9