****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 13**

**12 ноября 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2021 года**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативно -  правового акта | стр. |
| Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 4 |
| О применении герба и флага муниципального образования «Юкаменский район» в качестве официальных символов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 5 |
| Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 6 |
| Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики | 8 |
| Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 34 |
| Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 42 |
| Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 44 |
| Об учреждении Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 54 |
| Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 64 |
| Об учреждении Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 75 |
| Об учреждении Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 86 |
| Об утверждении структуры Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 102 |
| Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 104 |
| Об утверждении положения об оплате муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 110 |
| О ежемесячной и иной дополнительной выплате Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 119 |
| Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет | 121 |
| О ежемесячной и иной дополнительной выплате Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 122 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | 123 |
| О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 129 |
| О земельном налоге на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 132 |
| О ликвидации муниципальных казенных учреждений Администраций муниципальных образований, расположенных на территории Юкаменского района, как юридических лиц | 134 |
| О ликвидации муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» как юридического лица | 139 |
| О ликвидации муниципального казенного учреждения Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район» как юридического лица | 140 |
| О ликвидации муниципального казенного учреждения Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» как юридического лица | 141 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об избрании Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

# 

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», протоколом счетной комиссии № 3 от 11.11.2021г. «О результатах тайного голосования по избранию Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Избрать Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бельтюкова Константина Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с. Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 30**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О применении герба и флага муниципального образования «Юкаменский район» в качестве официальных символов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Применять герб и флаг муниципального образования «Юкаменский район» (утверждены решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.07.2007 г. № 51 «Об утверждении Положений о гербе и о флаге муниципального образования «Юкаменский район») в качестве официальных символов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» до регистрации официальных символов (герба и флага) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 27 сентября 2021 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 31**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении заключения по результатам публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь пунктом 4 статьи 10 Временного порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 27.09.2021 года № 12,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

Утвердить прилагаемое заключение по результатам публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

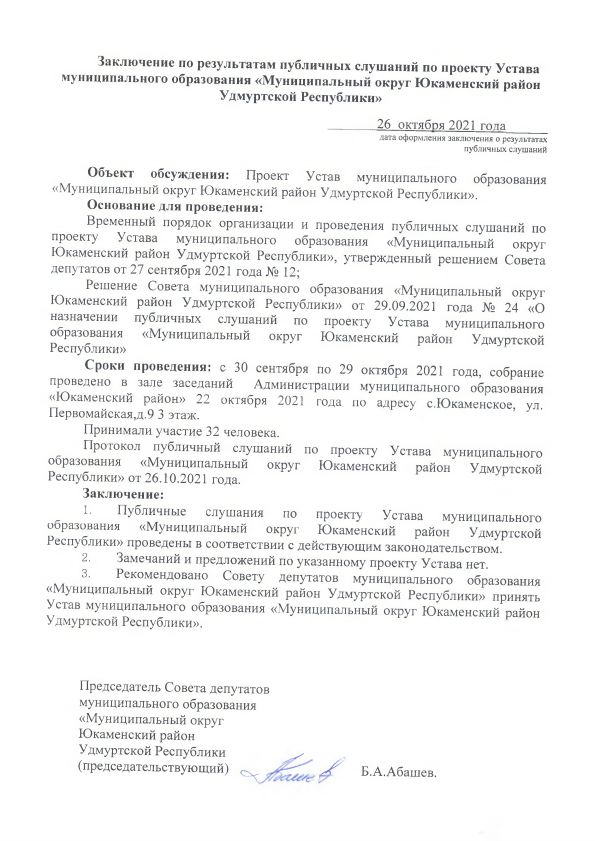
«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 32**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении регламента Совета депутатов муниципального**

**образования «Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики» первого созыва**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» первого созыва.
2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.08.2016 года № 248 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципальном образовании «Юкаменский район» шестого созыва;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2018 года № 101 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципальном образовании «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 01.11.2018 года № 121 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципальном образовании «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 13.01.2006 года № 7 «Об утверждении Регламента представительного органа муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 13.01.2006 года № 8 «Об утверждении Регламента муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 13.01.2006 года № 13 «Об утверждении Регламента муниципального образования «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 13.01.2006 года № 10 «Об утверждении Регламента муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 13.01.2006 года № 8 «Об утверждении Регламента муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 19.06.2019 года № 86 «Об утверждении Регламента Совета депутатов МО «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 13.01.2006 года № 12 «Об утверждении Регламента муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 29.09.2016 года № 06 «О утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 06.09.2019 года № 105 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское».

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года**

**№ 34**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 34 от 12.11.2021 года

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Регламент работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) является муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Уставом) порядок внутренней организации и деятельности, основные правила и процедуру работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Совета депутатов).

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, должностными лицами и органами Совета депутатов, а также иными лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов и его органов.

**Статья 2. Форма работы, участники и правомочность заседаний Совета депутатов**

1. Работа Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

сессии;

постоянные и временные комиссии;

депутатские фракции и группы;

депутатские слушания;

публичные слушания.

2. Основной формой работы Совета депутатов являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

3. Заседание сессии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов являются открытыми. При рассмотрении вопросов, относящихся к охраняемой законом тайне либо связанных с соблюдением этических норм, в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов, могут проводиться закрытые заседания.

6. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций, трудовых коллективов, учреждений, а также иные лица.

7. Для приглашенных в зале заседаний отводятся специальные места. Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Лица, приглашенные на заседания Совета депутатов:

1) не вправе вмешиваться в работу заседания сессии;

2) выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии;

3) обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения;

4) обязаны соблюдать Регламент и должны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании сессии о необходимости неукоснительного соблюдения настоящего Регламента.

8. Депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики, работники Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, работники Совета депутатов и Администрации Юкаменского района в целях выполнения возложенных на них функций, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов.

9. Работа Совета депутатов осуществляется в режиме очного участия, так и в форме заочного (дистанционного) с использованием средств видео-конференц-связи.

Дистанционная форма работы может применяться в период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер. Решение о проведении заочного (дистанционного) заседания принимает Председатель Совета депутатов.

Информация о дистанционной форме работы направляется депутатам по системе электронной связи и размещается на официальном сайте Юкаменского района.

Депутат принимает участие в заседании в дистанционной форме по видео-конференц-связи и считается присутствующим на заседании.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или в ходе заседания в дистанционной форме происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему ее проведению, председательствующий на заседании вправе объявить перерыв или закрыть заседание в дистанционной форме.

В протокол заседаний в дистанционной форме вносятся сведения о программных средствах, используемых при проведении заседаний.

**Глава 2. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 3. Созыв сессий Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается на первую в созыве сессию председателем Территориальной избирательной комиссии Юкаменского района не позднее 20 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В повестку дня первой сессии могут быть включены следующие основные вопросы:

об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

об избрании председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

об избрании заместителя председателя Совета депутатов;

утверждение количества, наименования и состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов;

иные вопросы.

2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца согласно плану работы Совета депутатов. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

3. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, по мотивированному предложению Главы муниципального образования, по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее 10 дней со дня поступления предложения о ее созыве.

5. В случае невозможности прибыть на сессию по уважительным причинам депутат Совета депутатов извещает об этом председателя Совета депутатов до открытия сессии.

**Статья 4. Открытие сессии Совета депутатов**

1. Сессия открывается и закрывается председателем Совета депутатов после регистрации не менее 50 процентов депутатов от установленного числа депутатов.

2. Заседания Совета депутатов открывает и ведет председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов.

3. Первую в созыве сессию Совета депутатов до избрания председателя Совета депутатов созывает и открывает председатель избирательной комиссии Юкаменского района, до избрания председателя Совета депутатов заседание ведет старейший из депутатов Совета депутатов.

4. При открытии и закрытии сессии исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

**Статья 5. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Председатель Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) ведет заседание сессии, объявляет перерыв в заседании сессии;

2) разъясняет депутатам, приглашенным, иным лицам, принимающим участие в заседании сессии, положения настоящего Регламента в части организации и порядка проведения заседания сессии;

3) информирует о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашенных на заседание сессии;

4) в соответствии с повесткой дня сессии предоставляет слово для докладов и содокладов по рассматриваемым Советом депутатов вопросам;

5) предупреждает выступающего на заседании об истечении времени, установленного для выступления;

6) предоставляет депутатам в порядке поступления заявок слово для выступления, реплик, сообщений, вопросов;

7) предоставляет приглашенным слово для выступления, ответов на вопросы, определяет приглашенным время для выступления, ответов на вопросы продолжительностью не более 5 минут;

8) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, иные предложения по рассматриваемым на заседании сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

9) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, в том числе обеспечивает порядок в зале заседания Совета депутатов, в случае нарушения настоящего Регламента предупреждает депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, о недопустимости нарушения настоящего Регламента;

10) предупреждает депутата в случае, если его выступление не соответствует теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

11) подписывает протоколы и стенограммы заседания сессии;

12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании сессии участвует в обсуждении рассматриваемых на заседании сессии вопросов в порядке, установленном настоящим Регламентом для иных депутатов.

4. Председательствующий на заседании сессии обязан соблюдать настоящий Регламент.

5. Председательствующий на заседании сессии вправе:

1) предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;

2) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

3) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Регламента и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Регламента;

4) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

5) без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Регламента;

6) поставить перед Советом депутатов вопрос об удалении из зала заседаний Совета депутатов приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Регламент;

7) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Статья 6. Секретарь сессии**

1. На время проведения сессии избирается секретарь.

2. Секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета депутатов. Предложения по избранию секретаря сессии вносятся председательствующим, а также депутатами Совета депутатов.

3. Решение об избрании секретаря сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов.

**Статья 7. Повестка сессии**

1. Для включения вопросов в повестку сессии рассматриваются предложения субъектов правотворческой инициативы.

2. При включении вопроса в повестку сессии учитываются соблюдение требований Регламента по срокам и содержанию представленных документов и заключение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов о качестве и актуальности вносимых предложений.

3. Проект повестки сессии вносится председателем Совета депутатов.

4. Решения по включению вопросов в повестку сессии принимаются путем открытого голосования большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Совет депутатов вправе внести коррективы в повестку сессии и порядок рассмотрения вопросов. Изменение повестки сессии и порядка рассмотрения вопросов может производиться по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 8. Гласность в работе Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации.

2. Население информируется о сессиях Совета депутатов, правовых актах, принятых Советом депутатов, через средства массовой информации, через официальный сайт Юкаменского района.

**Статья 9. Порядок обсуждения вопросов на сессиях Совета депутатов**

1. Депутаты, приглашенные, иные лица, принимающие участие в работе заседания сессии, выступают на заседании сессии только после предоставления слова председательствующим на заседании сессии.

Выступление на заседании сессии без разрешения председательствующего на заседании сессии не допускается.

2. Депутат вправе выступать на заседании сессии с предложениями, комментариями, оценкой по рассматриваемым Советом депутатов вопросам повестки дня заседания сессии (далее – выступление при обсуждении вопроса повестки дня заседания сессии), а также с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам.

3. Для выступления при обсуждении вопроса повестки дня сессии депутату предоставляется трибуна. Депутат при обсуждении вопроса повестки дня сессии вправе выступить со своего места.

Выступление с репликами, сообщениями, вопросами и по порядку ведения заседания сессии осуществляется депутатом со своего места.

4. Заявки для выступления подаются депутатами председательствующему на заседании сессии путём устного сообщения.

5. Председательствующий на заседании сессии предоставляет депутатам слово в порядке поступления заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

6. Выступление по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам должно быть предоставлено депутату председательствующим на заседании сессии вне очереди.

Под порядком ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам понимается соблюдение председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии настоящего порядка.

Депутат, выступающий по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего порядка председательствующим на заседании сессии, иными депутатами, иными лицами, принимающими участие в работе заседания сессии, с указанием нарушенной нормы настоящего порядка.

7. Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе выступить по порядку ведения заседания сессии и другим процедурным вопросам не более 2 раз.

Депутат при обсуждении одного вопроса повестки дня сессии вправе задать выступающему на заседании сессии не более 3 вопросов.

8. Председательствующим на заседании сессии может быть предоставлено слово для выступления иным лицам, принимающими участие в заседании сессии.

Заявки для выступления подаются лицами, принимающими участие в заседании сессии, председательствующему на заседании сессии в устной форме.

Лицам, предусмотренным настоящей частью, для выступления предоставляется трибуна.

Глава муниципального образования имеет право выступить в любое время на сессии Совета депутатов.

9. Время для доклада устанавливается председательствующим на заседании сессии по согласованию с соответствующими докладчиками.

Как правило, для доклада отводится не более 20 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления.

10. Для иных выступлений устанавливается следующее время:

1) для выступлений при обсуждении вопроса повестки дня сессии – не более 5 минут;

2) для иных выступлений – не более 3 минут.

11. Председательствующий на заседании сессии предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

12. Выступающий на заседании сессии не должен использовать в своей речи оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, иным способом нарушать настоящий Регламент.

13. В случае если по обсуждаемому вопросу повестки дня сессии нет желающих выступить или все желающие выступили, председательствующий на заседании сессии прекращает обсуждение.

14. По решению большинства от числа присутствующих на заседании сессии депутатов может быть установлена общая продолжительность времени обсуждения вопроса повестки дня сессии.

После истечения указанного времени обсуждение вопроса повестки дня сессии прекращается независимо от наличия желающих выступить по вопросу повестки дня сессии. Депутаты, иные лица, принимающие участие в заседании сессии, не выступившие при обсуждении вопроса повестки дня сессии в связи с истечением времени обсуждения, вправе представить текст своего выступления в секретариат сессии (секретарю заседания сессии), который в дальнейшем прилагается к протоколу заседания сессии.

15. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

16. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

17. Перед завершением обсуждения каждого вопроса председательствующий формулирует основные точки зрения депутатов Совета депутатов и, если нет настаивающих на выступлении, вносит предложение о прекращении прений, предварительно проинформировав депутатов Совета депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета депутатов.

18. Если от постоянной комиссии Совета депутатов, депутатского объединения или депутатской фракции Совета депутатов в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

19. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

20. В протокол сессии включаются по требованию депутатов Совета депутатов, не выступивших на сессии в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, переданные секретарю сессии или председательствующему на заседании.

**Статья 10. Права депутата Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов**

В порядке, установленном Регламентом, депутат Совета депутатов на ее заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

2) избирать должностных лиц Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Совета депутатов, быть избранным должностным лицом Совета депутатов;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Совета депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности Советом депутатов;

4) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;

5) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом депутатов;

6) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении которого Совета депутатов предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

7) требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

8) требовать проведения повторного голосования в случаях нарушения правил голосования;

9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Статья 11. Обязанности депутата Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов**

Депутат Совета депутатов обязан:

1. соблюдать настоящий Регламент, повестку заседаний, выполнять требования председательствующего на заседании;
2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;
3. регистрироваться и присутствовать на заседании сессии и участвовать в работе заседания сессии;
4. лично осуществлять право на голосование.
5. на время заседания выключать имеющиеся при себе мобильные средства связи.

**Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,**

**ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 12. Председатель Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов тайным голосованием.

2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов выдвигают депутатские фракции Совета депутатов, депутат (депутаты).

3. После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов проводится их обсуждение на заседании сессии. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов с учетом положений части 4 настоящей статьи.

4. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов в алфавитном порядке выступают на заседании сессии продолжительностью не более 15 минут, а также отвечают на вопросы общей продолжительностью не более 30 минут.

5. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета депутатов, высказывать своё мнение по кандидату, агитировать за или против кандидата.

6. Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

7. В бюллетень для тайного голосования кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов включаются в алфавитном порядке.

В случае, если выдвинут один кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов в бюллетень для голосования указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. Депутат может голосовать только за одного кандидата для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

9. Кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате тайного голосования он набрал большинство голосов от числа избранных депутатов.

10. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов и ни один из них не набрал большинство голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов депутатов.

11. Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное избрание Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящей статьей.

12. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, Совет депутатов обязан принять решение об избрании председателя Совета депутатов не позднее 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий соответственно председателя Совета депутатов или депутата Совета депутатов.

14. Увольнение (освобождение от должности) председателя Совета депутатов, в связи с утратой доверия осуществляется на основании материалов по результатам служебной проверки, проведенной совместно постоянной депутатской комиссией по законности, правопорядку и обеспечению прав граждан и комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании в соответствии с порядком проведения служебных проверок.

При проведении служебной проверки устанавливается характер совершенного председателем Совета депутатов правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В решении об увольнении (освобождении от должности) председателя Совета депутатов в связи с утратой доверия должно быть указано основание его увольнения (освобождения от долж­ности), предусмотренное ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», существо совершенного им коррупционного правонарушения, положения норматив**­**ных правовых актов, которые были им нарушены.

**Статья 13. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов тайным голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и работает на постоянной основе.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса и представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Кандидаты извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания сессии Совета депутатов. Неявка кандидатов не препятствует рассмотрению отобранных конкурсной комиссией кандидатур.

Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются на сессии Совета депутатов одним из членов конкурсной комиссии.

3. Кандидаты для избрания на должность Главы муниципального образования в алфавитном порядке выступают перед депутатами Совета депутатов с основными положениями программы предстоящей деятельности не более 15 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы - не более 30 минут.

Для обсуждения отводится время до 60 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. Каждый депутат Совета депутатов имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Если на должность Главы муниципального образования баллотируется более двух кандидатов и, в результате голосования ни один из них не набрал необходимого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводятся повторные выборы.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, Совет депутатов обязан принять решение об объявлении конкурса на замещение должности Главы муниципального образования не позднее чем через месяц со дня такого прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, Совет депутатов обязан принять решение об избрании Главы муниципального образования не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

7. Увольнение (освобождение от должности) Главы муниципального образования в связи с утратой доверия осуществляется на основании материалов по результатам служебной проверки в соответствии с порядком проведения служебных проверок.

При проведении служебной проверки устанавливается характер совершенного Главой муниципального образования правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В решении об увольнении (освобождении от должности) Главы муниципального образования в связи с утратой доверия должно быть указано основание его увольнения (освобождения от долж­ности), предусмотренное ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», существо совершенного им коррупционного правонарушения, положения норматив­ных правовых актов, которые были им нарушены.

**Статья 14. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов представляет Совету депутатов кандидатуру из числа депутатов для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов.

2. Избрание заместителя председателя Совета депутатов проводится открытым голосованием.

3. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от должности заместителя председателя Совета депутатов открытым голосованием.

5. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов может инициировать председатель Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной третьей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов ему должно быть предоставлено слово для выступления.

7. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 15. Президиум Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов, Совет депутатов формирует рабочий орган - Президиум Совета депутатов (далее - Президиум).

2. Состав Президиума утверждается решением Совета депутатов.

3. В Президиум по должности входят:

председатель Совета депутатов;

заместитель председателя Совета депутатов;

председатели постоянных комиссий.

4. Президиум Совета депутатов возглавляет председатель Совета депутатов.

6. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в квартал.

7. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Президиума.

8. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

9. Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 16. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, Совет депутатов образует постоянные комиссии Совета депутатов.

Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов Совета депутатов.

Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий Совета депутатов вносятся депутатами, депутатскими объединениями и депутатскими фракциями Совета депутатов. После обсуждения внесенных предложений председатель Совета депутатов формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Совета депутатов.

В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии Совета депутатов, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

2. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов. Совет депутатов имеет право переизбирать членов постоянной комиссии.

3. Все члены постоянных комиссий Совета депутатов пользуются равными правами.

4. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса.

5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются Советом депутатов на сессии.

6. Председатель постоянной комиссии

осуществляет общее руководство работой комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку заседания;

распределяет обязанности между членами комиссии;

контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по инициативе председателя Совета депутатов, членов комиссии.

Вопрос об освобождения от должности председателя комиссии принимается большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий Совета депутатов. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся согласно плану работы Совета депутатов. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного состава комиссии.

11. Все заседания комиссии протоколируются. Протокол ведет секретарь заседания из состава комиссии, либо обязанности секретаря заседания выполняет член комиссии, назначенный председателем постоянной комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем заседания.

12. Решения комиссии по рассматриваемым вопросам могут быть изложены непосредственно в протоколе комиссии либо оформляться отдельным документом.

13. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов комиссии.

14. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводятся совместные заседания. Решение о проведении совместного заедания, повестка и председательствующий определяются председателем Совета депутатов совместно с председателями соответствующих комиссий. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протокол совместных заседаний комиссий подписывается председательствующим.

**Статья 17. Временные комиссии Совета депутатов**

1. По мере необходимости для реализации своих полномочий Совет депутатов может образовывать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов Совета депутатов в составе руководителя и членов комиссии.

3. Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, не являющихся депутатами Совета депутатов, с правом совещательного голоса.

4. Депутат Совета депутатов, не назначенный в состав временной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

5. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

6. Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в решении Совета депутатов об их создании.

7. Временная комиссия подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

8. Временная комиссия Совета депутатов прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

**Статья 18. Депутатские фракции**

1. В Совете депутатов формируются и действуют депутатские объединения (фракции) (далее - фракция). Фракция формируется из депутатов в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D16E1B9D1E9C375CC25CF444A82A19AB2663F1C85B26D0F5BAEFCB049YBr4G) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ.

2. Фракции подлежат уведомительной регистрации в порядке, предусмотренном [Закон](consultantplus://offline/ref=F2ECAA1F57A9EC8F607AB5D89688B39F9C85C53223F9E57C2922B724C24A371BUBXFN)ом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

3. Ведение реестра фракций, контроль за изменениями в составах депутатских фракций, в том числе регистрацию документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет специалист, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов на очередной сессии информирует депутатов о внесении фракции в реестр.

4. Фракция вправе:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, вырабатывать общую позицию фракции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

2) направлять свои предложения для включения в план работы Совета депутатов на год;

3) делегировать для выступления по вопросам повестки дня сессии своего представителя;

4) на заседаниях постоянных комиссий излагать позицию фракции;

5) определять стратегию и тактику фракции:

6) избирать руководителя фракции, заместителя руководителя и секретаря;

7) принимать решение о приеме во фракцию новых членов и об исключении из фракции;

8) выдвигать кандидатуры от фракции на различные должности в Совет депутатов;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством, правовым актами Совета депутатов и настоящим Регламентом.

5. Решения фракции принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных членов в виде протокола.

6. Руководство фракцией осуществляет руководитель фракции.

Руководитель фракции:

разрабатывает план работы фракции, вносит его на рассмотрение фракции и координирует его выполнение;

руководит работой фракции;

ведет переговоры с представителями других фракций, депутатских объединений и групп, руководством органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», партиями и общественными организациями от имени фракции;

7. В случае отсутствия руководителя фракции его полномочия осуществляет заместитель руководителя либо один из членов фракции по поручению руководителя.

8. Секретарь объединения обеспечивает ведение делопроизводства и учет посещаемости заседаний фракции депутатами.

9. Фракция собирается на заседания по мере необходимости. Инициатором собрания может быть член фракции. Решение о сборе членов фракции принимает руководитель фракции по своей инициативе или по предложению члена фракции. Члены фракции уведомляются о дне и месте заседания по телефону или по электронной почте секретарем фракции по указанию руководителя фракции.

**Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПОЛОЖЕНИЙ, ПРОЕКТОВ**

**РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЯ**

**Статья 19. Реализация правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения проектов решений, планов и программ, правил по предметам ведения муниципального образования, поправок к ним и проектов решений Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

2. Проекты решений, исходящие от государственных и общественных органов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет депутатов через органы и лиц, которые обладают правом правотворческой инициативы.

**Статья 20. Подготовка проектов решений к рассмотрению**

1. Субъекты правотворческой инициативы проекты решений представляют специалисту, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов, специалист направляет их депутатам не позднее, чем за три дня до заседания профильной комиссии.

2. Обсуждение проекта в комиссиях проходит открыто, с приглашением автора проекта или его представителя. Депутаты Совета депутатов, уполномоченные представители администрации района, представители органов государственной власти, другие организации, в которые проект направляется для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях профильной комиссии при обсуждении проекта.

3. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом депутатов и материалы к нему, направляются депутатской комиссией председателю Совета депутатов для решения вопроса о включении в повестку сессии.

4. Проекты решений, специалистом, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов, направляются в прокуратуру Юкаменского района.

**Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРИНЯТИЯ**

**Статья 21. Порядок рассмотрения проектов решений**

1. Совет депутатов рассматривает вопросы повестки дня сессии в порядке очередности их расположения в повестке дня сессии или порядке работы дня заседания сессии (в случае если сессия состоит из нескольких заседаний).

2. Совет депутатов вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня сессии по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

3. Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом депутатов в следующем порядке:

1) доклад;

2) вопросы докладчику;

3) выступление кандидата, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

4) вопросы кандидату, в отношении которого Совету депутатов предлагается принять соответствующее решение (при наличии);

5) обсуждение вопроса и (или) проекта решения Совета депутатов;

6) голосование по проекту решения Совета депутатов.

4. Проекты решений рассматриваются в одном или двух чтениях и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов, если иное не предусмотрено Уставом и настоящим Регламентом.

5. При обсуждении проекта решения депутаты, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

6. Под поправкой понимается предложение Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов, депутатов, постоянных комиссий, фракций или администрации района по вопросам, относящимся к предмету ее ведения, по изменению положений проекта решения либо внесению в него дополнений.

7. Поправки к проектам решений принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. Инициатор поправки вправе в любой момент снять свою поправку с обсуждения или голосования.

9. По результатам обсуждения Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

принимает или отклоняет проект решения.

После обсуждения проекта решения на заседании сессии Совета депутатов председательствующий выясняет, имеются ли к проекту решения поправки.

Если поправки не внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий сразу же ставит проект решения на голосование "в целом". Если проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов, то проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения.

Если поправки внесены в устной или письменной форме, тогда председательствующий предлагает принять проект решения «за основу» и ставит данный вопрос на голосование депутатов. Если проект решения, голосуемый «за основу», не набрал необходимого количества голосов депутатов Совета депутатов, этот проект решения считается отклоненным и снятым с дальнейшего рассмотрения. Если проект решения принимается «за основу», председательствующий ставит на голосование депутатов Совета депутатов каждую поправку в отдельности в порядке их поступления. Те поправки, которые набирают необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, считаются принятыми, остальные поправки - отклоненными. После этого председательствующий ставит на голосование проект решения «в целом» с учетом поступивших поправок. Если проект решения с поправками набирает необходимое количество голосов депутатов Совета депутатов, он считается принятым с поправками.

Поправки к проекту решения Совета депутатов могут вноситься непосредственно в постоянные и временные комиссии Совета депутатов или субъекту, которому поручена доработка проекта, а также непосредственно на сессии Совета депутатов.

Субъект, которому поручена доработка проекта решения Совета депутатов, рассматривает внесенные поправки и готовит проект решения ко второму чтению. Депутаты, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в органе, которому поручена доработка проекта решения.

В соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом, проект решения с учетом поправок вносится субъектом, которому поручена доработка проекта решения, на сессию Совета депутатов.

**Статья 22. Порядок голосования и общие требования к проведению голосования при проведении заседания сессии**

1. При проведении заседания сессии используется открытое или тайное голосование.

2. При проведении заседания сессии каждый депутат голосует лично, передача права голоса иным лицам, в том числе иным депутатам, не допускается.

Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

3. При голосовании депутат имеет 1 голос и вправе проголосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4. Голосование может осуществляться одним из следующих способов:

1) путём поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал;

2) с использованием бюллетеней для тайного голосования.

## Статья 23. Открытое голосование при проведении заседаний сессий

1. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки или озвучивания депутатом варианта решения, за которое он проголосовал.

2. Подсчет голосов депутатов осуществляется председательствующим на заседании сессии.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сессии сообщает о предложении по вопросу повестки дня сессии, которое ставится на голосование, уточняет его формулировку.

В случае если поступило несколько предложений по вопросу повестки дня сессии, председательствующий на заседании сессии сообщает о последовательности их рассмотрения и ставит их на голосование в порядке их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения предложения, предусмотренного настоящей частью, Советом депутатов принято решение, голосование по иным предложениям не проводится.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

## Статья 24. Тайное голосование при проведении заседаний сессий

1. При включении в повестку заседания вопроса, требующего тайного голосования или после принятия Советом депутатов решения о проведении тайного голосования проводится тайное голосование.

2. Предложение о проведении тайного голосования вправе вносить депутат (депутаты).

Решение о проведении тайного голосования считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов от зарегистрированных на заседании депутатов.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Тайное голосование организует и проводит избираемая на заседании Совета депутатов счётная комиссия.

В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности.

5. Счётная комиссия:

1) избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии;

2) утверждает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;

3) изготавливает бюллетени для тайного голосования;

4) организует тайное голосование, в том числе определяет время и место проведения тайного голосования, обеспечивает тайну волеизъявления депутата;

5) проводит подсчёт голосов депутатов и определяет результаты тайного голосования.

6. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов счётной комиссии и оформляются протоколами счётной комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счётной комиссией с соблюдением следующих требований:

1) при проведении голосования за нескольких кандидатов фамилии кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке, при этом справа от фамилии каждого кандидата помещается пустой квадрат;

2) при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре ниже информации о проекте решения или фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления депутата словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. На лицевой стороне бюллетеня для тайного голосования в правом верхнем углу ставятся подписи 2 членов счётной комиссии.

9. Время и место тайного голосования, порядок его проведения объявляются председателем счётной комиссии на заседании сессии.

Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

10. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

11. Голосование проводится путём внесения депутатом в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого депутатом сделан выбор, а при проведении голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре – любого знака в квадрат, относящийся к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого депутатом сделан выбор.

12. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня для тайного голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень для тайного голосования взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдает депутату новый бюллетень для тайного голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов напротив фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень для тайного голосования погашается, о чем производится запись в протоколе счётной комиссии.

13. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией.

14. После окончания тайного голосования неиспользованные бюллетени для тайного голосования погашаются, отрезая левый нижний угол, председателем счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии, о чем производится запись в протоколе счётной комиссии.

15. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в специальный ящик для голосования, считаются не принявшими участие в тайном голосовании.

16. При подсчёте голосов депутатов счётная комиссия отделяет бюллетени для голосования неустановленной формы, то есть изготовленные не счётной комиссией либо не заверенные в соответствии с частью 8 настоящей статьи. Бюллетени для голосования неустановленной формы при подсчёте голосов депутатов не учитываются.

17. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, в квадратах, относящихся к позициям «За» и «Против», или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное частью 11 настоящей статьи.

18. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

19. В протоколе счётной комиссии о результатах тайного голосования указываются следующие данные:

1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;

2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

3) число бюллетеней для тайного голосования, содержащихся в специальном ящике для голосования;

4) число депутатов, не принявших участие в тайном голосовании;

5) число недействительных бюллетеней для тайного голосования;

6) число действительных бюллетеней для тайного голосования;

7) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;

8) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры.

20. По окончании подсчёта голосов депутатов председатель счётной комиссии оглашает на заседании сессии протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

21. На основании протокола счётной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании сессии объявляет об избрании соответствующей кандидатуры, о принятии или об отклонении соответствующего решения Совета депутатов.

22. Результаты тайного голосования оформляются соответствующим решением Совета депутатов.

## Статья 25. Повторное голосование при проведении заседаний сессий

1. Повторное голосование при проведении заседания сессии может проводиться при выявлении ошибки или нарушений в порядке проведения открытого голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления.

2. В случае поступления непосредственно после проведения открытого голосования по вопросу повестки дня сессии (до начала рассмотрения следующего вопроса повестки дня сессии) заявления депутата о нарушении порядка проведения открытого голосования или недостоверности (ошибочности) результата его волеизъявления Совет депутатов вправе принять решение о проведении повторного голосования по данному вопросу повестки дня сессии.

3. Повторное голосование проводиться в случае, если при голосовании за проект решения Совета депутатов голоса распределились поровну. В этом случает проводятся согласительные процедуры, такие как, создание временной комиссии, вынесение обсуждения вопроса на заседания депутатских фракций, направление проекта решения Совета депутатов в профильную комиссию Совета депутатов для выработки согласованного решения.

Повторное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

**Статья 26. Основные требования к решениям Совета депутатов**

1. Решение Совета депутатов является правовым актом.

2. Оформление проекта документа осуществляется субъектом правотворческой инициативы.

К проекту документа прилагаются: пояснительная записка с социально-экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия документа, перечень документов, которые необ­ходимо изменить или признать утратившими силу (если таковые имеются), заключения юридической службы, структурных подразделений администрации, к компетенции которых относится проект решения.

Проект документа представляется в Совет депутатов на бумажном носителе с копией ее в электронном виде.

3. Решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

4. В решении Совета депутатов должны быть указаны:

нормативная правовая база, являющаяся основой для принятия решения;

основные цели и задачи;

устанавливаемые нормы;

срок и порядок вступления решения в силу;

срок действия решения;

перечень правовых актов Совета депутатов, утрачивающих силу и (или) требующих внесения изменений;

поручения администрации района и иным субъектам по приведению своих правовых актов в соответствие с принятым решением либо по принятию дополнительных правовых актов;

контроль за действием решения;

иные требования в соответствии со спецификой принимаемого решения.

5. Если в тексте решения не указан срок его вступления в силу, решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Если в тексте решения не указан срок его действия, решение относится к правовым актам постоянного срока действия и действует до признания его утратившим силу.

7. В решении Совета депутатов должны быть следующие реквизиты:

изображение герба муниципального образования;

наименование формы нормативного правового акта – решение Совета депутатов;

наименование решения Совета депутатов;

указания на орган, принявший решение Совета депутатов – Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

дата принятия решения Совета депутатов;

должность, инициалы и фамилия лица, подписывающего решение Совета депутатов;

место и дата подписания решения Совета депутатов;

знак, обозначающий номер решения Совета депутатов.

**Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРИНЯТИЯ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Инициировать вопрос о рассмотрении Советом депутатов вопроса о самороспуске может Глава муниципального образования или группа депутатов Совета депутатов численностью не менее одной третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Решение о самороспуске не может быть принято Советом депутатов в течение 12 месяцев после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. О времени и месте рассмотрения решения о самороспуске Совета депутатов Глава муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики.

4. Решение о самороспуске принимается Советом депутатов тайным голосованием.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

**Статья 28. Принятие Советом депутатов других решений**

1. Совет депутатов может принимать обращения, декларации, заявления.

2. Обращения, декларации, заявления принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Совет депутатов может принимать протокольные решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решения, как правило, носят характер поручений, фиксируются в протоколе заседания и оформляются в виде выписки из протокола.

4. Совет депутатов рассматривает инициативу о назначении опроса граждан.

Инициатор опроса, указанный в части 2 статьи 7.5 закона Удмуртской Республики от 13.07.2005 №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» (за исключением представительного органа муниципального образования), обращается с письменным ходатайством о назначении опроса в Совет депутатов. Ходатайство должно содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и территорию, на которой предлагается проведение опроса. Если инициатором опроса является представительный орган муниципального образования, то ходатайство о назначении опроса не оформляется.

Инициатива представительного органа муниципального образования оформляется соответствующим решением.

Вопрос о назначении опроса рассматривается представительным органом муниципального образования. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении опроса граждан или об отказе в назначении опроса граждан.

Указанное решение принимается на очередном заседании Совета депутатов после поступления ходатайства о назначении опроса или принятия решения об инициативе представительного органа муниципального образования о назначении опроса и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 29. Рассмотрение стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, бюджета района**

**и отчетов об их исполнении**

1. Проекты стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, отчетов об их исполнении вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения их в Совете депутатов.

Проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вносится в Совет депутатов в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Председатель Совета депутатов направляет указанные проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним в постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проекты стратегии социально-экономического развития, районных программ социально-экономического развития, бюджета района, отчетов об их исполнении, дают предложения и замечания по проектам.

4. Проекты стратегии социально-экономического развития, бюджета района, отчетов об их исполнении выносится на публичные слушания.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за ходом выполнения стратегии социально-экономического развития, программ социально-экономического развития, исполнения бюджета района и заслушивает доклады администрации района по этим вопросам.

**Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 30. Виды контрольной деятельности**

1. Основным видом контроля Совета за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в формах:

1) заслушивания на заседаниях Совета информации, отчётов, докладов;

2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета;

3) проведения депутатского расследования;

4) проведения депутатских слушаний;

5) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета определяется действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW053;n=46214;fld=134;dst=100011) и настоящим Регламентом.

4. В соответствии с решениями Совета вопросы о контроле за исполнением решений включаются в план работы Совета депутатов.

5. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета осуществляет постоянная комиссия.

6. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения Совета о проведении контроля и его результатах и вносит его на рассмотрение Совета в установленном порядке.

**Статья 31. Отчёт Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчёты, установленные Уставом не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

2. При рассмотрении ежегодного отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования депутаты заслушивают доклад Главы муниципального образования, по окончании которого депутаты, депутатские фракции вправе задавать лицам, представляющим отчеты вопросы.

3. По итогам рассмотрения отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования удовлетворительными;

2) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными.

4. В случае принятия решения Совета о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы МО в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом.

**Статья 32. Отчёты иных должностных лиц**

1. По решению Совета депутатов по итогам работы за отчётный период могут быть рассмотрены отчёты:

1) избранных Советом депутатов должностных лиц;

2) председателей постоянных комиссий.

2. Решение о рассмотрении отчётов Совет депутатов принимает по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов либо по инициативе постоянной комиссии.

**Статья 33. Депутатский запрос**

Депутат Совета депутатов для решения вопросов, относящихся к компетенции в соответствии с действующим законодательством вправе обратиться с депутатским запросом к должностным лицам федеральных органов государственной власти, к должностным лицам органов государственной власти Удмуртской Республики, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

**Статья 34. Депутатское расследование**

1. По требованию депутата, группы депутатов, депутатского объединения или депутатской фракции, постоянной комиссии Совет депутатов вправе принять решение о проведении депутатского расследования по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов.

2. Проведение депутатского расследования поручается соответствующей постоянной комиссии либо специально создаваемой в этих целях временной комиссии.

3. По результатам депутатского расследования органом, проводившим расследование, составляется мотивированное заключение, которое рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов вправе принять соответствующее решение.

**Статья 35. Депутатские и публичные слушания**

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции по инициативе Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, а также по инициативе группы депутатов численностью не менее одной третьей от установленного Уставом числа депутатов проводит депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях могут быть приглашены представители средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствам массовой информации не позднее, чем за пять дней до начала слушаний.

3. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Совета депутатов или по его поручению иное лицо.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и депутатам, участвующим в депутатских слушаниях.

5. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. В ходе проведения депутатских слушаний ведутся протокол и аудиозапись. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

7. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования с участием жителейпроводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, принимаемым Советом депутатов.

**Статья 36. Контроль за исполнением принятых решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов непосредственно и через образуемые органы осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых решений Совета депутатов, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями и их должностными лицами.

2. Совет депутатов по предложению Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов, постоянной комиссии, депутатов Совета депутатов может рассмотреть ход исполнения принятого решения Совета депутатов и принять по рассмотренным вопросам соответствующие решение.

**Статья 37. Контроль за соответствием муниципальной нормативной правовой базы действующему законодательству**

1. Ответственными за обеспечение текущего контроля за соответствием принятых решений Совета депутатов действующему законодательству являются субъекты, реализовавшие правотворческую инициативу.

2. Если при изменении действующего законодательства правовой акт Совета депутатов вступает с ним в противоречие, ответственный обязан в установленный срок подготовить и внести в Совет депутатов предложения по приведению в соответствие с действующим законодательством или признанию утратившим силу такого правового акта, по разработке дополнительных правовых актов.

**Глава 8. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 38. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом нормотворческой работы на год (полугодие, квартал), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. План нормотворческой работы Совета депутатов формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета депутатов в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому*.*

4. План нормотворческой работы Совета строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

1) название проекта муниципального нормативного правового акта;

2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;

3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Совета депутатов;

4) сроки внесения проекта муниципального нормативного правового акта;

5) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета депутатов;

6) контрольные вопросы;

7) иные вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план нормотворческой работы Совета депутатов, поступившие от субъектов права правотворческой инициативы, и направляют их со своими предложениями в Совет депутатов, как правило, не позднее 15 декабря текущего года для обобщения и включения в проект плана нормотворческой работы Совета депутатов.

**Статья 39. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Проект плана нормотворческой работы Совета депутатов вносит Председатель Совета депутатов на рассмотрение и утверждение Советом.

2. План нормотворческой работы утверждается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

3. Утверждённый Советом депутатов план нормотворческой работы направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте.

**Статья 40. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов**

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Совета не исключает возможность рассмотрения Советом проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов**

1. При проведении заседаний сессии ведется протокол.

2. В протоколе сессии Совета депутатов указываются:

дата и порядковый номер заседания сессии Совета депутатов;

число депутатов, избранных в Совет депутатов;

список или категории приглашенных на заседание сессии;

число присутствующих и отсутствующих депутатов;

повестка сессии;

перечень рассмотренных проектов решений;

число депутатов Совета депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3. К протоколу заседания сессии Совета депутатов прилагаются тексты принятых Советом депутатов решений, список приглашенных на заседание.

4. Протокол заседания сессии Совета депутатов оформляется в месячный срок. Протокол заверяется подписями председательствующего и секретаря сессии.

5. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний сессий.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний сессий Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

7. Зал для проведения заседаний Совета оборудуется трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами.

**Статья 42. Ответственность депутата Совета депутатов за неявку на заседания Совета депутатов или его органов**

В случае отсутствия депутата без уважительной причины на заседаниях Совета депутатов Совет депутатов вправе принять решение об опубликовании в средствах массовой информации сведений о посещении депутатами заседаний Совета депутатов.

**Статья 43. Порядок принятия и внесения изменений в Регламент и контроль за его исполнением**

1. Регламент и внесение изменений в него принимаются Советом депутатов на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, и его принятие оформляется решением Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов, а во время заседаний и на председательствующего на заседании.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном**

**образовании «Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [положение](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) о публичный слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 12.04.2006 года № 243 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» от 12.12.2007 года № 53 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» от 25.10.2007 года № 45 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» от 14.08.2018 года № 66 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» от 14.09.2007 года № 38.1 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» от 14.09.2007 года № 42 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» от 19.05.2006 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» от 27.10.2007 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» от 18.09.2019 года № 110 «О утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаниях в муниципальном образовании «Юкаменское».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 31**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 35 от 12 ноября 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о публичных слушаниях в муниципальном образовании

## «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. №33, направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный район).

2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее –Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее Глава муниципального образования).

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Юкаменского районного Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования - группы жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, комиссии Совета депутатов, структурном подразделении Администрации муниципального образования или специально созданной комиссии, ответственных за их подготовку и проведение (далее – организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании.

6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

7. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

**II**. **Проекты, выносимые на публичные слушания**

8. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся проекты решений и вопросы, определенные в статье 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

9. На публичные слушания могут выносятся иные проекты решений и вопросы, определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования.

**III**. **Участники публичных слушаний**

10. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования.

Участниками публичных слушаний также являются определенные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

11. Лица, не предусмотренные настоящим разделом, вправе присутствовать на публичных слушаниях, знакомиться с материалами публичных слушаний.

**IV**. **Назначение публичных слушаний, организатор проведения публичных слушаний**

12. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов или Главой муниципального образования по собственной инициативе.

Организатором публичных слушаний является Совет депутатов или Глава муниципального образования.

13. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно быть предусмотрено должностное лицо, ответственное за их проведение. Решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний может быть сформирована рабочая группа, организующая подготовку и проведение публичных слушаний. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в деятельности рабочей группы с правом совещательного голоса.

14. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;

3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:

а) официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой или на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru>;

б) приёма предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;

в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;

г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;

4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе;

6) печатные средства массовой информации или официальный сайт муниципального образования «Юкаменский район» https://www.yukamensk.udmurt.ru, на котором будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.

15. Решение Совета депутатов или постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования.

**V**. **Общий срок проведения публичных слушаний**

16. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту Устава составляет не менее 30 дней, при этом срок, в течение которого участники публичных слушаний могут представить свои предложения по проекту Устава, должен составлять не менее 10 дней.

17. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту иного решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе не может быть менее 10 дней и более 60 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний.

**VI**. **Процедура проведения публичных слушаний**

18. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) официальное опубликование решения Совета депутатов или постановления Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

2) публикации (размещения) проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в печатных средствах массовой информации или на официальном сайте муниципального образования https://www.yukamensk.udmurt.ru;

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) приём предложений и замечаний по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе от участников публичных слушаний;

5) подготовка протокола публичных слушаний;

6) подготовка заключения о результатах публичных слушаний

7) публикация (размещение) протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний

**VII**. **Порядок проведения собрания участников публичных слушаний**

19. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний (далее – председательствующий) является Председатель Совета депутатов, или   
Глава муниципального образования, или иное уполномоченное ими лицо.

20. Участники публичных слушаний, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее – собрание), предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Положения и явившиеся в установленное время по месту проведения собрания, регистрируются организатором публичных слушаний. Регистрация начинается не менее чем за 15 минут до установленного времени начала собрания и заканчивается за 5 минут до его начала.

21. Участник публичных слушаний предъявляет для регистрации паспорт гражданина Российской Федерации или действующее временное удостоверения личности, выданное на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

22. После завершения регистрации участников публичных слушаний председательствующий открывает собрание, оглашает наименование проекта решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний и участников публичных слушаний, заявившихся для выступления на собрании, доводит до участников публичных слушаний рассматриваемую повестку и регламент проведения собрания.

23. Время выступления на собрании определяется регламентом проведения собрания исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения собрания.

Время для выступления представителя инициатора публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 20 минут. Время для выступления участника публичных слушаний определяется, как правило, в пределах до 5 минут.

24. В начале собрания выступает представитель инициатора публичных слушаний. По окончании его выступления председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать ему вопросы.

После выступлений представителя инициатора публичных слушаний председательствующий предоставляет возможность высказаться другим участникам публичных слушаний, заявившим при регистрации для участия в собрании о своем желании выступить на собрании.

Участниками публичных слушаний, получающими первоочередное право на выступление по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе, являются граждане, внесшие свои предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе в письменном виде до начала собрания, и определённые решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должностные лица органов местного самоуправления.

25. В ходе проведения собрания участник публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по проекту решения или по обсуждаемому вопросу, как в письменной, так и в устной форме. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучиваются председательствующим.

26. Все предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе (в том числе внесенные в письменном виде во время проведения собрания), подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

**VIII**. **Порядок направления замечаний и предложений по проекту Устава, вынесенному на публичные слушания**

27. Участники публичных слушаний вправе направлять в Совет депутатов или Главе муниципального образования в срок, установленные решением Совета депутатов или постановлением Главы муниципального, свои замечания и предложения по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

Предложения и замечания по проекту решения или обсуждаемому вопросу, направленные в Совет депутатов или Главе муниципального образования:

1) регистрируются в день поступления;

2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу;

3) подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

**IХ**. **Протокол публичных слушаний**

28. По результатам проведения собраний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания собрания составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов или Главе муниципального образования.

В случае если проводится несколько собраний, протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.

29. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) наименование протокола с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которым проводились публичные слушания;

2) дату оформления протокола публичных слушаний;

3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;

4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;

6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу;

7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу;

8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собрании (собраниях) участников публичных слушаний;

9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.

30. К протоколу публичных слушаний прилагаются предложения и замечания по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, поступившие в письменном виде.

31. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

32. Протокол публичных слушаний в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru>.

**Х**. **Заключение о результатах публичных слушаний**

33. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

34. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

1) наименование заключения с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которому проводились публичные слушания;

2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;

3) наименование проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу, рассмотренного на публичных слушаниях;

4) сведения о количестве участников публичных слушаний;

5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

7) аргументированные рекомендации ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу, целесообразности (нецелесообразности) их учёта;

8) выводы по результатам публичных слушаний.

35. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний.

36. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования <https://www.yukamensk.udmurt.ru>.

**ХI**. **Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний**

37. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении структуры Администрации**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ :**

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2021 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

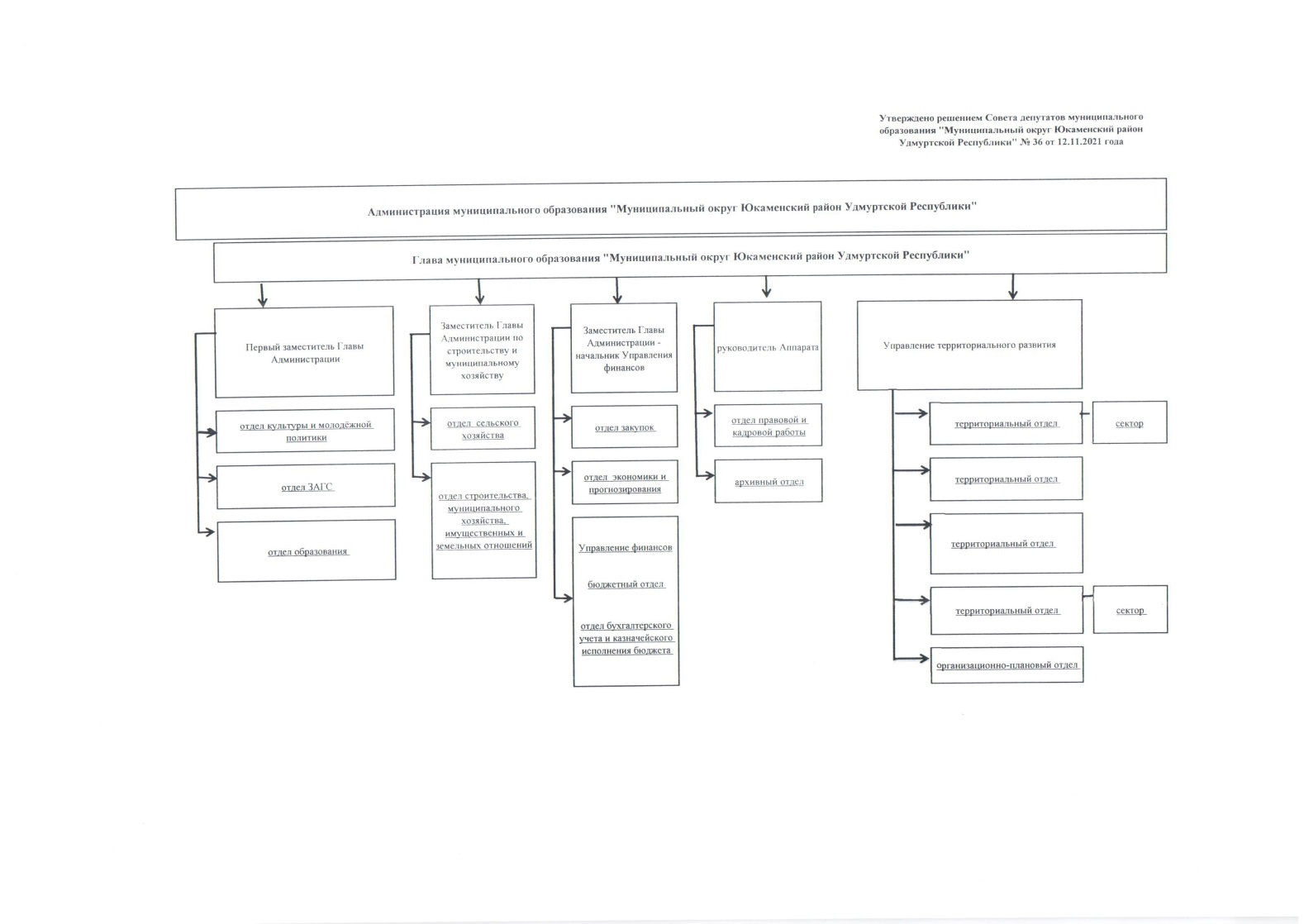
«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 36**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения «Об Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100466) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 01.04.2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=87900;fld=134;dst=100016) «Об Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (прилагается).
3. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 01 декабря 2021 года.

Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Поручить Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бельтюкова Константина Николаевича осуществить действия по государственной регистрации Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» как юридического лица в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

5. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года**

**№ 37**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 37 от 12.11.2021 года

**Положение**

**«Об Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

1.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4. Сокращенное наименование: Администрация Юкаменского района.

1.5. Юридический и фактический адрес: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9.

1.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070074B5EAED63FD7BD37A39FB79445BDC63C510BAA1D9E7D78266FF9B1FC7a1eEF) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070074B4E3EC67F37BD37A39FB79445BDC63C510BAA1D9E7D78266FF9B1FC7a1eEF) Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является муниципальное образование «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием, гербовую печать с гербом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по вопросам своей компетенции.

1.8. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» может выступать учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.9. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» действует в границах муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.10. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вправе производить представительские расходы в порядке, предусмотренном правовым актом Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» возглавляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Структура Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

2.1. Структура Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» утверждается в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=10D592BFAC72090E477B8F077EA0A22BA2923A62A9A290D1219CC4BE65C43EAF700355D27EDE7F54518150549CA1B9F9BD76B89C9E3B7B9AB5FEDDADxCM6I) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2. Отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, вправе открывать счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

2.3. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не наделяются правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.4. В Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в качестве совещательных органов могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.5. Штатное расписание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.6. В случае временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, убытием в отпуск или в служебную командировку Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» его обязанности временно осуществляет Первый заместитель Главы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а в случае отсутствия первого заместителя Главы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» - один из заместителей Главы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с функциональными обязанностями, за исключением полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.7. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=188DC998942E9109B57B05BDA4FC68EB8D77AA8F41DC7903D71D96CC4937CA62495832C05B3CDF5853F01E1CG1E) Российской Федерации, федеральными законами и законами Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=188DC998942E9109B57B05ABA7903FE68774F3874B8F2251DB1F9E9E1E3796271F5139960679D24751F018CDDE171D0844D47D02FC24A64B2C60CF7A17G5E) и положением, утвержденным представительным органом.

2.8. Отраслевые и функциональные органы Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений представительного органа, постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

2.9. Отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по всем вопросам своей деятельности подотчетны Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Их руководители назначаются и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», действуют на принципах единоначалия, издают приказы и распоряжения.

2.10. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», созданные в составе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и в составе органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (отделы, сектора, комиссии и т.д.), не наделенные правами юридического лица, выполняют задачи в соответствии с положениями об этих органах, утверждаемыми правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.11. Руководители и специалисты отраслевых, функциональных органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в соответствии с [реестром](consultantplus://offline/ref=188DC998942E9109B57B05ABA7903FE68774F3874B882755D9189E9E1E3796271F5139960679D24751F01FC9DC171D0844D47D02FC24A64B2C60CF7A17G5E) должностей муниципальной службы.

2.12. Руководители отраслевых и функциональных органов, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» назначаются на должность в соответствии с Федеральным Законом № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством. Они подотчетны Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.13. В Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы (советы, комиссии, штабы и другие), деятельность которых организуется и регламентируется в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.14. Общее и текущее руководство Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

3. Муниципальные служащие и работники, занимающие должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

3.1. Должности в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются должностями муниципальной службы.

Муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими и относятся к работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.3. Трудовые отношения с муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - работники Администрации), регулируются Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070074B5EAE86DFA7BD37A39FB79445BDC63C510BAA1D9E7D78266FF9B1FC7a1eEF) Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в установленном законодательством порядке обеспечивает своим работникам условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет социальное, медицинское и иное страхование своих работников в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступает учредителем.

Отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов работников.

3.7. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» организует хранение документов по личному составу работников Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступает учредителем, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу работников соответствующих отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступают учредителями, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

4. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

4.1. Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» руководит Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - Глава округа) на принципах единоначалия.

4.2. Глава округа:

4.2.1. возглавляет Администрацию муниципального образования на принципах единоначалия, руководит деятельностью Администрации муниципального образования;

4.2.2. представляет Администрацию муниципального образования в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, обеспечивает защиту интересов Администрации муниципального образования в судебных органах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4.2.3. организует осуществление Администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики, несет ответственность перед населением и Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за деятельность Администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=53EA15832643C0B3C0283DA91AE3ECF5B77B998A084C2FDF2B4549401BAC31B34E573EFB46985E52FA3D7AB9E08DEF8ED604B982B4C846579ED75595A7r7H) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

4.2.4. представляет Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», информирует Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» о текущей деятельности Администрации муниципального образования;

4.2.5. обладает правом правотворческой инициативы в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», участвует в работе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», вправе требовать от Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» рассмотрения его предложений, в том числе проектов правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в первоочередном порядке;

4.2.6. заключает от имени Администрации муниципального образования договоры и соглашения;

4.2.7. представляет на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» структуру Администрации муниципального образования, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации муниципального образования, наделенных правами юридического лица, формирует штат Администрации муниципального образования в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на ее содержание;

4.2.8. утверждает положения о структурных подразделениях (органах) Администрации муниципального образования, не наделенных правами юридического лица, утверждает штатное расписание Администрации муниципального образования;

4.2.9. назначает на должность и освобождает от должности должностных лиц Администрации муниципального образования, иных работников Администрации муниципального образования, в соответствии с законодательством применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.2.10. издает постановления и распоряжения Администрации муниципального образования;

4.2.11. утверждает должностные инструкции работников Администрации муниципального образования;

4.2.12. организует исполнение местного бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=53EA15832643C0B3C02823A40C8FB2FDB778CF8E0D4F218B70134F1744FC37E61C1760A204DE4D53FD2378B8E3A8r7H) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами;

4.2.13. отменяет приказы и распоряжения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования, противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, [Уставу](consultantplus://offline/ref=53EA15832643C0B3C0283DA91AE3ECF5B77B998A084C2FDF2B4549401BAC31B34E573EFB46985E52FA3D7AB9E08DEF8ED604B982B4C846579ED75595A7r7H) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и иным муниципальным правовым актам;

4.2.14. представляет на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений в местный бюджет, проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

4.2.15. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

4.2.16. в соответствии с законодательством утверждает документацию по планировке территории;

4.2.17. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета Администрации муниципального образования, является главным распорядителем по этим счетам;

4.2.18. осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

4.2.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=53EA15832643C0B3C0283DA91AE3ECF5B77B998A084C2FDF2B4549401BAC31B34E573EFB46985E52FA3D7AB9E08DEF8ED604B982B4C846579ED75595A7r7H) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5. Компетенция Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

5.1. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

5.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» имеет право:

5.2.1. запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

5.2.2. представлять интересы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в правоохранительных и судебных органах, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

5.2.3. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. заключать соглашения и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет иные функции в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. Финансирование, учет, имущество

**Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

6.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» владеет имуществом на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Финансирование деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.3. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

6.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет. Учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070075BEEDEA6FAC2CD12B6CF57C4C0B8673C159EFADC7E7C99D64E198a1e6F) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

8. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляются в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

9. Заключительные положения

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

Об учреждении Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения «Об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

# 

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100466) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 01.04.2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Учредить Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=87900;fld=134;dst=100016) «Об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (прилагается).

3.Управлению территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 1 декабря 2021 года.

4.Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить Балтачеву Альфиру Шагбановну, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» осуществить действия по государственной регистрации Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» как юридического лица в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Удмуртской Республике.

6. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 38**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 38 от 12.11.2021 года

**Положение**

**Об Управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) - является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее –Администрация Юкаменского района), с правами юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории Администрация Юкаменского района деятельности по реализации полномочий Администрация Юкаменского района.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, [Уставом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC6EC7D6500D7FBDB4E265FF78802265FD2E1B0BDA369750E4F89AA2C48266E1991EC21CC41E073ABCFE713EBB1B3E2EB758aAe8F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», настоящим Положением. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4. Сокращенное наименование: Управление территориального развития Администрации Юкаменского района.

1.5. Юридический и фактический адрес: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д.9.

1.6. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070074B5EAED63FD7BD37A39FB79445BDC63C510BAA1D9E7D78266FF9B1FC7a1eEF) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=61E4D75C6D161E61033CFC78C4BA070074B4E3EC67F37BD37A39FB79445BDC63C510BAA1D9E7D78266FF9B1FC7a1eEF) Российской Федерации, применительно к казенным учреждениям.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Управления является Администрация Юкаменского района.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием, гербовую печать с гербом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», штампы, бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, заключать любые виды договоров, как для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по вопросам своей компетенции.

1.8.Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, отрываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации Юкаменского района.

1.9. Управление от имени Администрации Юкаменского района может выступать учредителем муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации).

1.10. Управление действует в границах муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Управление подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Юкаменского района, с органами государственной власти организациями, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и гражданами.

1.11. Управление вправе производить представительские расходы в порядке, предусмотренном правовым актом Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Управление возглавляет Начальник Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.13. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием, утвержденным муниципальным правовым актом Администрация Юкаменского района.

1.14. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.15. Управление осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и в сроки, установленные законодательством.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Юкаменского района на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Юкаменского района и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Юкаменского района, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Осуществление контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.1.5 Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.9 Создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.10 Организация библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.11 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передачи их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Юкаменского района, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.12 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.13 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.14 Оказание содействия по предоставлению помещения (рабочего места) уполномоченным должностным лицам местного самоуправления для совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данном населенном пункте.

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Правила землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района.

3.2.6 Информирует орган Администрации Юкаменского района, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Юкаменского района.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Юкаменского района.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Юкаменского района по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган Администрации Юкаменского района заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.20 Осуществляет контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Юкаменского района, оказывает содействие в ее ликвидации.

3.2.27 Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Осуществляет свод информации о наличии аварийных деревьев на подведомственной территории и организует их ликвидацию.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

IV. Имущество Управления

4.1. Управление является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основе бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

4.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.2.2. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления, составляемой на каждый финансовый год и плановый период и утверждаемой Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. При исполнении бюджетной сметы расходование средств осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=09F3B087A3629F5EC484AEAECBBC50B38E9B26E884A314CF1FD82A6DA973DB16C7A10EAB93896F80E2B5562AF2O7h0K) Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.7. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Управление не вправе совершать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, имущества закрепленного за Управлением, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления и являются муниципальной собственностью.

4.10. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»- собственник имущества, закрепленного за Управлением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

V. Права

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации Юкаменского района, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

5.2. Вносить Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

5.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

5.5. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство, организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» установленном порядке.

6.2. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Управления:

6.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2 знание правовых основ:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

– Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

6.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6.3.4 профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

6.3.5 навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6.3.6 знание основ делопроизводства и документооборота;

6.3.7 знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

6.3.8 знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.4. Должность начальника Управления включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» к группе главных должностей.

6.5. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением.

VII. Ответственность

7.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Взаимоотношения и связи

Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и специалистами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», органов государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

IX. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют Глава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона УР от 01.04.2021 № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Учредить Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
3. Уполномочить Бекмансурову Розалию Ибрагимовну, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» –начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.
4. Опубликовать настоящее решение и Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.
5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 261 от 23.11.2010 года «Об утверждении Положения Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 314 от 25.11.2011 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 98 от 31.05.2018 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 169 от 02.07.2019 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 208 от 25.12.2019 года «О внесении изменений в Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 39**

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 39 от 12.11.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения.

1.1.Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление финансов) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Юкаменского район), уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.2.Полное наименование Управления – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления финансов – УФ Администрации Юкаменского района.

1.3.В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4.Управление финансов является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.5.Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление финансов может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление финансов приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6.Численность Управления финансов и порядок формирования структуры утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7.Работники Управления финансов, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8.Юридический адрес Управления финансов: 427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская,9.

2.Основные задачи Управления финансов.

2.1.Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.2.Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.3.Организация исполнения бюджета Юкаменского района, управление средствами бюджета Юкаменского района на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2.4.Организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Юкаменского района, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений Юкаменского района.

2.5.Управление муниципальным долгом.

2.6.Организационно-методическое руководство бюджетным процессом в муниципальном образовании в целях развития и совершенствования бюджетного процесса и учета, совершенствования методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.8.Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

2.9.Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.10.Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.Основные функции

3.1.Разрабатывает предложения по выработке и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.2.Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период. Представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Юкаменского района) в установленном порядке.

3.3.Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» при работе с главными администраторами доходов и главными распорядителями бюджетных средств.

3.4.Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Администрацию Юкаменского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

3.5.На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление финансов принимает в форме приказов следующие муниципальные правовые акты:

1) перечень и коды целевых статей расходов бюджета Юкаменского района;

2) перечень кодов аналитического учета расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и рекомендации по их применению;

3) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

4) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Юкаменского района и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), включая внесение изменений в них;

5) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Юкаменского района, состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Юкаменского района;

6) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

7) порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

9) порядок взыскания неиспользованного остатка на начало очередного финансового года субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования бюджетным учреждениям;

10) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

12) порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Юкаменского района;

13) порядок ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

14) порядок взаимодействия при осуществлении контроля Управления финансов с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) иные положения и порядки в соответствии с бюджетным законодательством.

3.6.Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7.В пределах своей компетенции проводит политику Администрации Юкаменского района по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.8.В порядке, установленном решением о бюджете, выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.9.Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением о бюджете Юкаменского района на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10.Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры.

3.11.Формирует и ведёт реестр источников доходов бюджета Юкаменского района и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.12.Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.13.Формирует перечень налоговых расходов, осуществляет оценку, анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.14.Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.15.Составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Юкаменского района, вносит изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.16.Доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

3.17.Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район удмуртской республики».

3.18. Определяет порядок санкционирования расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.19. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов.

3.20.Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем первым и абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21.Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

3.22.Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.23.Осуществляет мониторинг финансового менеджмента в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24.Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», представляет его на утверждение в Администрацию Юкаменского района для направления в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и орган муниципального финансового контроля.

3.25.Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.26.Обеспечивает представление в Федеральное казначейство информации и документов в соответствии с действующим законодательством в целях формирования и ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.27.Открывает в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.28.Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района в соответствии с законодательством.

3.29.Организует исполнение судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Юкаменского района и на средства бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.30.Осуществляет контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета Юкаменского района;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

3.31.Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством, управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.32.Выступает по поручению Администрации Юкаменского района заемщиком в отношениях с кредитными организациями по привлечению кредитов бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов в кредитных организациях и бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.33.В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.34.По поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Глава Юкаменского района) готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.35.Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.36.Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной и бухгалтерской отчетности. Принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений;

3.37.Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Юкаменского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.38.Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района от главных распорядителей бюджетных средств, проверяет на соответствие требованиям к формам бухгалтерской отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.39.Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.40.Ведет Муниципальную долговую книгу муниципального образования, учитывает информацию о муниципальных долговых обязательствах, отраженных в долговой книге и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.41.Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.42.Осуществляет информационный обмен между Управлением финансов и муниципальными учреждениями при кассовом обслуживании исполнения бюджета с применением электронного документооборота на основании Приказа об организации электронного взаимодействия.

3.43.Осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и представления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.44.Осуществляет мероприятия по обеспечению открытости и прозрачности бюджетного процесса.

3.45.Участвует в организации и реализации мероприятий по сопровождению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.46.Осуществляет в соответствии с законодательством Российской  
Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию  
архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности  
Управления финансов.

3.47.Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.48.Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении финансов, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих Управления финансов.

3.49.Организует и обеспечивает в установленном порядке в пределах компетенции Управления финансов:

а) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

б) профилактику коррупционных и иных правонарушений в  
Управлении финансов;

3.50.Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления финансов.

3.51.Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.52.Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления финансов.

3.53.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.Права и ответственность

* 1. В пределах своей компетенции Управление финансов имеет право:

4.1.1Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2.Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов Юкаменского района, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3.Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Юкаменского района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций, материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление финансов.

4.1.4.Вносить на рассмотрение Главе Юкаменского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление финансов.

4.1.5.Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления финансов.

4.1.6.Вводить дополнительные специализированные формы отчетности, а также формы регистров бюджетного учета и правила их ведения с учетом специфики исполнения бюджета Юкаменского района;

4.1.7.Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.8.Издавать правовые акты по вопросам, относящимся к ведению Управления финансов, в том числе:

- правовые акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Юкаменского района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Юкаменского района.

4.1.9.Открывать, переоформлять и закрывать лицевые и иные счета по учету операций со средствами бюджета Юкаменского района, для учета средств бюджетных и автономных учреждений, администратора поступлений доходов и администратора источников финансирования дефицита бюджета Управления финансов в соответствии с законодательством.

4.1.10.В установленном порядке представлять муниципальных служащих Управления финансов, а также иных лиц к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами и знаками отличия Удмуртской Республики, к присвоению почетных званий Удмуртской Республики, знаками отличия и грамотами органов местного самоуправления;

4.1.11.Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2.Управление финансов несет ответственность:

4.2.1.За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление финансов настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1.Управление финансов возглавляет заместитель Главы Администрации - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Юкаменского района в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации Юкаменского района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

5.2.Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов:

5.2.1.Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления финансов.

5.2.3.Выступает без доверенности от имени Управления финансов, заключает договоры, контракты, соглашения, представляет интересы Управления финансов по всем вопросам его деятельности.

5.2.4.Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов, иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

5.2.5.В установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих.

5.2.6.В установленном порядке применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Управления финансов.

5.2.7.Представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления финансов к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.8.Подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления финансов.

5.2.9. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.2.10.Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

5.2.11.Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.2.12.В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления финансов, заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.13.Открывает лицевые счета Управления финансов.

5.2.14.Утверждает штатное расписание, бюджетную смету Управления финансов.

5.2.15.Утверждает служебный распорядок Управления финансов.

5.2.16.Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления финансов правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

5.2.17.Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении финансов.

5.2.18.В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих. Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.2.19.Выдает в установленном порядке доверенности на предоставление интересов Управления финансов.

5.2.20.Обеспечивает соблюдение в Управлении финансов финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики.

5.2.21.Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

5.2.22.Осуществляет личный прием граждан.

5.2.23.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.2.24.Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления финансов.

5.2.25.Муниципальные служащие Управления финансов несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.26.В пределах своей компетенции даёт поручения, разъяснения, а также издаёт методические и инструктивные письма.

5.2.27.Издаёт правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления финансов;

6.Взаимоотношения Управления финансов

6.1.Взаимоотношения Управления финансов с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7.Средства и имущество Управления финансов

7.1.Финансирование расходов на содержание Управления финансов осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

7.2.Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением финансов и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1.Реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об учреждении Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Отделе культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона УР от 01.04.2021 № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Учредить Отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.Утвердить прилагаемое Положение об Отделе культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.Отделу культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 1 декабря 2021 года.

Отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.Уполномочить Балтачеву Альфиру Шагбановну, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.

5.Опубликовать настоящее решение и Положение об Отделе культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

6.Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Юкаменский район Удмуртской Республики № 265 от 17.12.2020 года «Об утверждении Положения об Отделе культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

7.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 40**

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 40 от 12.11.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе культуры и молодёжной политики**

**Администрации муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**1.Общие положения**

1.1. Отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», (далее – Отдел) является обособленным структурно-отраслевым подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции и полномочия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики» в области культуры и молодёжной политики на территории Юкаменского района.

1.2. Полное наименование Отдела - **Отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».**

Сокращенное наименование Отдела - **Отдел культуры и молодёжной политики Администрации Юкаменского района.**

* 1. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Юкаменского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел наделяется правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», штампы, бланки.

Отдел осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством, средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.6. Отдел от имени Администрации муниципального образования ««Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.7. Отдел выступает как высший орган управления для муниципальных учреждений культуры и осуществляет контроль за их деятельностью. В отношении муниципальных учреждений Отдел наделяется функциями и полномочиями учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Отдел осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Отдел не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

1.8. Местонахождение Отдела: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

Почтовый адрес: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, улица Первомайская, дом 9.

1.9. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования ««Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.10. Имущественные и неимущественные права Отдела подлежат защите в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.11. Отдел самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением.

1.12. Взаимодействие Отдела с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Отдел руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением, муниципальными заданиями Учредителя Отдела, назначением имущества, закрепленного за Отделом.

1.13. Организационно-правовая форма Отдела как юридического лица –муниципальное учреждение, тип – казенное.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития на территории Юкаменского района, в реализации республиканских программ развития культуры.

2.2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

2.3. Предоставление услуг гражданам в области социально-культурной деятельности и молодёжной политики.

2.4. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и молодёжной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.5. Реализация кадровой политики в сфере культуры и молодёжной политики, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.6. Осуществление информационного обеспечения учреждений в пределах своей компетенции.

2.7. Методическое обеспечение культурно – досуговой деятельности на территории Юкаменского района.

2.8. Создание условий для участия художественных коллективов, народных мастеров в республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, творческих акциях.

2.9. Участие в разработке и реализации целевых программ.

2.10. Обеспечение правовой и социальной защищенности молодых граждан.

2.11. Содействие инициативной общественной деятельности, направленной на самостоятельное решение молодёжью экономических, социальных и иных вопросов.

2.12. Привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации социально-экономической политики, проводимой в районе, а также программ, касающихся молодёжи.

2.13. Защиты прав и законных интересов молодых жителей района.

**3. Функции Отдела в области культуры**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в Юкаменском районе в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги учреждений.

3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, определяет приоритеты деятельности подведомственных учреждений.

3.3. Разрабатывает и реализует программы развития культуры в Юкаменском районе.

3.4. Аккумулирует финансовые, материальные, информационные и иные ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий.

3.5. Участвует в разработке муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.6. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования подведомственных учреждений.

3.7. Вносит в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предложения по объемам и направлениям финансирования услуг подведомственных учреждений.

3.8. Вносит в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в соответствии с действующим законодательством, предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Отделу.

3.9. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.10. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников подведомственных учреждений.

3.11. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.12. Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий.

3.13. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников подведомственных учреждений.

3.14. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в части расходов на культуру.

3.15. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области культуры.

3.16. Организует обучение работников учреждений Юкаменского района основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и меры по предупреждению возможных террористических актов в подведомственных учреждениях.

3.17. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества подведомственных учреждений для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях.

3.18. Взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

3.19. Осуществляет координацию работ в области учета, охраны, использования, реставрации и пропаганды памятников истории и культуры, расположенных на территории Юкаменского района.

3.20. Осуществляет доведение информации об объектах культурного наследия Юкаменского района в орган государственной охраны памятников истории и культуры Удмуртской Республики.

3.21. Осуществляет координационную работу в сфере культуры на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», оказывает помощь подведомственным учреждениям в части методического (ведение документации) и информационного обеспечения, конструирование современных моделей управления, обеспечивает подготовку и переподготовку кадров).

3.22. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

**3.1. Функции Отдела в области молодёжной политики**

3.1.1. Контроль за выполнением решений Администрации района по молодёжным проблемам.

3.1.2. Взаимодействует с общественными объединениями по вопросам реализации молодёжной политики.

3.1.3. Создает районный банк данных по вопросам молодёжи.

3.1.4. Изучает тенденций, молодёжной политики.

3.1.5. Участвует в создании районных социальных программ, затрагивающих гарантии осуществления прав и свобод молодых граждан.

3.1.6. Содействует привлечению молодёжи к непосредственному участию в выполнении социально-экономических программ, касающихся молодёжи.

3.1.7. Участвует в организации и проведении районных мероприятий.

3.1.8. Ведет работу по освещению в средствах массовой информации, вопросов реализации молодёжной политики.

3.1.9. Разрабатывает и реализует программы развития молодёжной политики в Юкаменском районе.

3.1.10. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.11. Рассматривает обращения, письма граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции Отдела, участвует в подготовке ответов и принятии мер по ним.

3.1.12. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в части расходов на культуру.

3.1.13. Участвует в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.14. Осуществляет информационные взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления.

3.1.15. Осуществляет другие функции в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать от органов местного самоуправления,подведомственныхучреждений, расположенных на территории Юкаменского района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений всех типов и видов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

4.3. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в республиканских, всероссийских организациях в сфере культуры и молодёжной политики.

4.5. Осуществлять иные полномочия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе функции главного распорядителя средств и учредителя в отношении подведомственных учреждений в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

4.6. Представлять Администрацию района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Готовить проекты актов нормативно-правового характера, предложения об отмене или о приостановлении действия актов органов местного самоуправления в случае их противоречия законодательству по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Вносить руководителям местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.9. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.10. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с приглашением специалистов Администрации, предприятий, организаций и учреждений, индивидуальных предпринимателей.

4.11. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.12. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5. Обязанности Отдела**

Отдел обязан:

5.1. Осуществлять, в соответствии с возложенными задачами, координацию и регулирование деятельности в области культуры и молодёжной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению.

5.3. Принимать необходимые меры по защите работников Отдела и подведомственных учреждений от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников подведомственных учреждений способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.4. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Отдела в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.5. Осуществлять работу с документами, контроль их исполнения, вести архивное дело, при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

5.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

5.7. Отдел обязан осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**6. Имущество и финансы**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Отдела находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества – Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6.4. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной деятельности специализированному учреждению на основе договоров.

Годовая бюджетная отчетность Отдела составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Отделом данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Отдела.

В случае уменьшения Отделу, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Отдела несет его Учредитель.

6.7. Отдел не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Отдел обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Отдела излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Согласование сделок Отдела по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Отдела по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Отдела в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Отделом, по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

**7. Руководство, структура и организация деятельности Отдела**

7.1. Отдел возглавляет Начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Начальник Отдела действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Начальник Отдела действует от имени Отдела без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3 Начальник Отдела несет ответственность перед Учредителем Отдела в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

7.4 Начальник Отдела:

- вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и молодёжной политики, совершенствования деятельности подведомственных учреждений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

- руководит деятельностью Отдела;

- утверждает штатное расписание Отдела по согласованию с Учредителем;

- определяет должностные регламенты, должностные инструкции работников Отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы;

- назначает на должность, освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством;

-принимает решение в отношении работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений по привлечению к дисциплинарной ответственности и премированию по итогам работы;

- действует без доверенности в органах государственной власти, и иных организациях, судебных органах;

- выдает доверенности от имени Отдела работникам Учреждения и руководителям подведомственных учреждений культуры;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Отделе;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Начальник Отдела обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.6. В случае временного отсутствия Начальника Отдела его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

7.7. При Отделе в качестве совещательных и консультативных органов могут образовываться коллегии, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом руководителя Отдела.

1. **Изменение типа, реорганизация и ликвидация Отдела культуры**

8.1. Реорганизация Отдела осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Отдела кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Отдел может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Отдел так же может быть ликвидирован по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Отдела его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Отдела в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Отдела в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Отдела с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Отдела кредитор не в праве требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Имущество Отдела, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

9.1 Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.

9.2 Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об учреждении Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона УР от 01.04.2021 № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 33,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Учредить Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2.Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с 1 декабря 2021 года.

Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.Уполномочить Балтачеву Альфиру Шагбановну, первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС России № 11 по Удмуртской Республике и осуществить необходимые регистрационные действия.

5.Опубликовать настоящее решение и Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

6.Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Юкаменский район Удмуртской Республики № 291 от 25.03.2021 года «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

7.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А. Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 41**

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 41 от 12.11. 2021г.

**Положение**

**Об Отделе образования**

**Администрации муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет задачи, полномочия, организацию деятельности Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел образования Администрации Юкаменского района).

1.Общие положения.

1.1.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является функциональным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющим управленческие функции по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

1.3.Полное официальное наименование: Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.4.Сокращенное наименование: Отдел образования Администрации Юкаменского района.

1.5.Юридический адрес Отдела образования Администрации Юкаменского района: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9. Юридический и фактический адреса совпадают.

1.6.Отдел образования Администрации Юкаменского района имеет официальный сайт с адресом: [http://ciur.ru/ukm/default.aspx.](http://ciur.ru/ukm/default.aspx)

1.7.Отдел образования Администрации Юкаменского района в соответствии с законодательством наделяется правами юридического лица, созданным в форме Муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки, установленного образца. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет в соответствии с законодательством операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.8.Учредителем Отдела образования Администрации Юкаменского района является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Юридический адрес учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

1.9.Отдел образования Администрации Юкаменского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.10.Отделу образования Администрации Юкаменского района подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Юкаменский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.11.Отдел образования Администрации Юкаменского района является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.12.Отдел образования Администрации Юкаменского района от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также в соответствии с законодательством выступает в суде в качестве истца и ответчика. Имущество Отдела образования Администрации Юкаменского района, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Имущественные и неимущественные права Отдела образования Администрации Юкаменского района подлежат защите в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13.Отдел образования Администрации Юкаменского района осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», формирует и утверждает муниципальные задания.

1.14.Отдел образования Администрации Юкаменского района осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе Министерством образования и науки Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», гражданами и организациями, общественными и иными объединениями, а также другими организациями не зависимо от их организационно – правовой формы. При этом Отдел образования Администрации Юкаменского района руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

2.Предмет, цели и задачи.

2.1.Предметом деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района является обеспечение осуществления полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в сфере образования на территории Юкаменского района.

2.2.Целями деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района являются:

2.2.1.управление системой образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.2.2.реализация государственной и муниципальной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.3.развитие сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей граждан и наличия ресурсов;

2.2.4.обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ;

2.2.5.создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.3.Задачи Отдела образования Администрации Юкаменского района:

2.3.1.предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

2.3.2.организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

2.3.3.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.3.4.организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.5.обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

2.3.6.организационное, научно – правовое и научно – методическое обеспечение совершенствования структуры и содержания образования;

2.3.7.обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам в рамках единой информационно – образовательной среды;

2.3.8.обеспечение целевого и эффективного использования выделенных Отделу образования Администрации Юкаменского района бюджетных средств.

**3.Функции Отдела образования Администрации Юкаменского района**

3.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции:

3.2.Осуществляет руководство отраслью «Образование» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.3.Организует (за исключением полномочий по финансовому обеспечению) реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.5.В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменского района Удмуртской Республики» «Об утверждении порядков осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя».

3.8.Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.9.Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль их исполнения Муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственными образовательными организациями.

3.10.Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», определяет приоритеты их развития, обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.11.Разрабатывает основные направления развития муниципальной системы образования.

3.12.Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.13.Вносит предложения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по объемам и направлениям финансирования Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.14.Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.15.Осуществляет мониторинг эффективности деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.16.Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципального округа Юкаменский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

3.17.Выполняет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств, выделяемых Муниципальному автономному учреждению «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственным образовательным организациям, в том числе:

3.17.1.формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных организаций;

3.17.2составляет сводную бюджетную роспись Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

3.17.3.отовит и представляет в ответствующие органы сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным и привлеченным средствам сводной бюджетной сметы;

3.17.4.сдает необходимую налоговую, статистическую и иную отчетность;

3.18.В пределах своей компетенции осуществляет наблюдение за соблюдением бюджетной, финансовой и государственной дисциплины должностными лицами Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.19.Вносит предложения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по кандидатурам на назначение руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных образовательных организаций.

3.20.Введет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.21.В случае информирования муниципальной образовательной организацией об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.22.Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.23.Организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных организаций, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу, проводит процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.24.Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.25.Пинимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

3.26.Осуществляет работы по координации деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района».

3.27.Организует работу по учету и специальному учету граждан, находящихся в запасе, работающих в Отделе образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртский Республики», Муниципальном автономном учреждении «Центр развития образования Юкаменского района» и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по данному направлению.

3.28.Обеспечивает проведение на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» государственной итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.29.Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, а также осуществляет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в соответствии с требованиями законодательства.

3.30.Содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики», Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.31.Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с законодательством предоставляет муниципальные услуги в электронном виде.

3.32.Организует подготовку к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.33.Организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.34.Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, сопровождает инновационную и экспериментальную деятельность подведомственных образовательных организаций.

3.35.Организует приемку образовательных организаций к новому учебному году.

3.36.Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в каникулярный период.

3.37.Обеспечивает функционирование муниципальной системы по приему заявлений и постановке на учет в очередь на получение направлений в дошкольные образовательные организации.

3.38.Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по ведению учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, проводит работу по выявлению, учёту, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии, по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни учащихся.

3.39.Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.40.Разрабатывает проекты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

3.41.Обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования Администрации Юкаменского района.

3.42.Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.Организация деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района

4.1.Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» руководит на принципах единоначалия начальник, который действует без доверенности. В своей деятельности начальник Отдела образования Администрации Юкаменского района руководствуется муниципальными нормативными правовыми актами, действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.Обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в период его отсутствия по приказу начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района исполняет главный специалист - эксперт Отдела образования Администрации Юкаменского района.

* 1. 4.3.Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и является муниципальным служащим. Применение мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в установленном порядке.

4.4.Права и обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».

4.5.Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»:

4.5.1.осуществляет руководство деятельностью Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

4.5.2.координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций района;

4.5.3.при осуществлении своих полномочий начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», курирующего социальные вопросы;

4.5.4.вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» проекты нормативных правовых актов и предложения по ним;

4.5.5.организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных нормативных правовых актов;

4.5.6.определяет функции и распределяет должностные обязанности между работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района; согласует распределение должностных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций;

4.5.7.разрабатывает, утверждает и представляет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» штатное расписание Отдела образования Администрации Юкаменского района, установленного органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

4.5.8.согласует в пределах установленной предельной штатной численности штатные расписания Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций;

4.5.9.распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете, заключает договоры и выдает доверенности в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

4.5.10.в пределах своей компетенции издаёт обязательные для исполнения работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и муниципальными образовательными организациями приказы;

4.5.11.открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управлении финансов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством, подписывает финансовые документы;

4.5.12.осуществляет права и исполняет обязанности главного распорядителя средств бюджета «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», а также разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Юкаменского района;

4.5.13.действует без доверенности от имени Отдела образования Администрации Юкаменского района, представляет его в отношениях с государственными органами, в том числе судебными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.

4.5.14.осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования Администрации Юкаменского района, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания, предоставляет в установленном порядке отпуска, направляет в служебные командировки;

4.5.15.согласует прием на работу и увольнение работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», ходатайствует о применении в отношении работников мер поощрения и взыскания;

4.5.16.утверждает должностные инструкции работников Отдела образования Администрации Юкаменского района;

4.5.17.самостоятельно или по договору ведет кадровое делопроизводство;

4.5.18.принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.5.19.вносит предложения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о создании, реорганизации и ликвидации Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных учреждений образования в установленном порядке;

4.5.20.взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти;

4.5.21.взаимодействует с Министерством образования и науки Удмуртской Республики;

4.5.22.организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

4.5.23.вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Отдела образования Администрации Юкаменского района, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почётных званий;

4.5.24.запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

4.5.25.ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

4.5.26.организует делопроизводство в Отделе образования Администрации Юкаменского района;

4.5.27.организует соблюдение работниками Отдела образования Администрации Юкаменского района Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

4.5.28.осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.6.При Отделе образования Администрации Юкаменского района создается Совет руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее — Совет). Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции Отдела образования Администрации Юкаменского района. Решения Совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района. Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Отдела образования Администрации Юкаменского района.

5.Права Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

5.1.Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предоставлено право:

5.1.1.издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие нормативно – правовые акты, обязательные для исполнения Муниципальным автономны учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

5.1.2.приостанавливать действия приказов руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

5.1.3.вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений, противоречащие существующему законодательству Российской Федерации в области образования;

5.1.4.участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района;

5.1.5.создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.1.6.вносить по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ;

5.1.7.принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

5.1.8.запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» задач и функций;

5.1.9.представлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников муниципальной системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности;

5.1.10.осуществлять иные полномочия Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», в том числе функции главного распорядителя средств в отношении Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

6.Обязанности Отдела образования Администрации Юкаменского района

6.1.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обязан:

6.1.1.осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

6.1.2.обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению; при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

* 1. 6.1.3. отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

7.Имущество и финансы Отдела образования Администрации Юкаменского района

7.1.Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

7.2.Имущество Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется на праве оперативного управления.

7.3.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества (Учредителя).

7.4.Источниками формирования имущества Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» являются:

* + - имущество, закрепленное в установленном порядке за учредителем;
    - средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
    - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» самостоятельно или по договору ведет бюджетный и налоговый учет своей деятельности.

7.6.Заключение и оплата Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведенных Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.7.Нарушение Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом по иску Учредителя к Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» недействительными.

В случае уменьшения Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением муниципального контракта, иного договора.

7.8.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет его Учредитель.

7.9.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10.Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» не предоставляются.

7.11.При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

7.12.Имущество, закрепленное за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, Учредителем:

* + - при наличии у Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
    - при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
    - в других случаях, установленных законодательством.

7.13.Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14.Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

7.15.Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

7.16.Согласование сделок Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

7.17.Передача имущества, закрепленного за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальным округом Юкаменский район Удмуртской Республики» по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

8.Изменение типа, реорганизация и ликвидация

8.1.Реорганизация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2.В случаях, установленных законодательством, реорганизация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3.При реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4.При реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5.Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

8.6.При ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.Передача и упорядочение документов Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8.Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

8.9.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.10.Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в течение всего периода его ликвидации.

8.11.Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». При ликвидации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытком.

8.12.Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.13.Имущество Юкаменского Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

8.14.Ликвидация Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» считается завершенной, а Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15.При ликвидации и реорганизации Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Порядок внесения изменений в настоящее Положение

9.1.Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.

9.2.Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении структуры Совета депутатов**

**муниципального образования «Муниципальный округ**

**Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемую структуру Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 27.09.2021 года № 9 «Об утверждении структуры Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 42**

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 42 от 12.11.2021 года

**Структура Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 года № 43-P3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»:

- [от 29 сентября 2021 года № 18 «Об утверждении Временного положения о денежном содержании Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики](https://www.yukamensk.udmurt.ru/about/sovet/npa/2021-god/18.pdf)»;

- от 21 декабря 2016 г. № 22 «Об утверждении положения об оплате оплата труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;

- от 01 ноября 2018 года № 122 «О внесении изменения в положение об оплате труда депутата, выборного должностного лица муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;

- от 01 марта 2018 года № 85 «О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район»;

- от 25 сентября 2019 года № 181 «О повышении денежного содержания работников органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

3. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 44**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 44 от 12.11.2021г.

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) **об оплате труда**

**выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 года № 43-P3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Устава муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»» и регулирует вопросы оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливается, исходя из нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и нормативного объема расходов бюджета муниципального округа на содержание работников органов местного самоуправления, утвержденных [постановлением](consultantplus://offline/ref=DDFD83C97C73527105D3BA3A860313CA1408425DA9D3601AE8397408A3CE34E87C412356931A3ED30BCABFm4m8O) Правительства Удмуртской Республики.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»».

**2. Размер и условия оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размер оклада устанавливается в зависимости от численности населения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский Удмуртской Республики» и составляет:

Глава муниципального образования – 15150 рублей;

Председатель Юкаменского районного Совета депутатов - 9850 рублей.

2.3. Выборным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливаются следующие ежемесячные доплаты и надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячной премии;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальной помощи;

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Ежемесячные и дополнительные выплаты выборным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 217 % должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 33 % должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - в размере 10% должностного оклада;

свыше 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада;

свыше 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – до 30% должностного оклада.

Стаж (общая продолжительность) работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по установлению стажа органа местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 12, 13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячная премия - в размере 25 процентов должностного оклада.

Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,75 должностного оклада;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год.

Вновь избранному должностному лицу органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не выплачивается:

* за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
* за время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней;
* в случае досрочного прекращения полномочий.

При прекращении полномочий в день сложения полномочий до окончания того рабочего года, в счет которого выборное должностное лицо муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» должно получить материальную помощь, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Выборному должностному лицу муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в пределах экономии фонда оплаты труда могут производиться выплаты в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины) в размере не более одного должностного оклада в год.

2.6. Выборному должностному лицу муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка) в пределах фонда оплаты труда.

**3. Оплата ежегодного отпуска**

3.1. Выборному должностному лицу муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (в соответствии с ТК РФ).

3.2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего времени продолжительностью 17 календарных дней.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию выборного должностного лица муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

**4. Фонд оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» включает в себя средства, направляемые на выплату:

1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере 26 должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 4 должностных окладов в год;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов в год;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

6) ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов в год;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере 21,0 должностного оклада в год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов в год;

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Порядок применения иных видов поощрения выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

5.1. Выборному должностному лицу органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», награжденному в установленном порядке, грамотами, благодарностями, иными наградами выплачивается единовременное поощрение в размере, установленном для муниципальных служащих.

5.2. За безупречную и эффективную службу выборное должностное лица органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» поощряется премией к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», премией по результатам работы.

5.3. Размер поощрения, предусмотренного в п.5.2 настоящего положения, определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» .

20. Поощрения, предусмотренные в п. п. 5.1.-5.3. настоящего положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

## Об утверждении положения об оплате муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район

## Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое [положение](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»:

- от 25 июня 2008 года № 100 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район»;

- от 21 декабря 2016 года № 19 «Об утверждении порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Юкаменский район»;

- от 21 декабря 2016 года № 20 «О размерах должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Юкаменский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 45**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 45 от 12.11.2021 г.

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=071A76FB54EABE746CEA44D5B7F292F6F0F485CCA33714B63F18E4A7C1A322EEF4E12F37B66F0F24D20C5868h8O) **об оплате труда**

**муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики 10.10.2016 №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, выплаты материальной помощи, порядок формирования фонда оплаты труда и порядок поощрения муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в)ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска

з) материальной помощи.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Предельная величина должностного оклада устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено законом.

5. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

6. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

**II. Порядок определения размеров должностных окладов**

7. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

9. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

**III. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

12. Исчисление стажамуниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

13. Выплата надбавки производится с учётом фактически отработанного времени в учётном периоде с начислением на неё районного коэффициента.

**IV. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия**

**муниципальной службы**

14. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

15. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

16. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

17. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) участие в оказании муниципальных услуг, в осуществлении муниципального контроля;

д) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащих успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

е) осуществление приема населения;

ж) материальная ответственность.

18. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**V. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

19. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения представителя нанимателя.

20. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**VI. Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин**

21. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется со дня присвоения классного чина на основании распоряжения представителя нанимателя.

22. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

**VII. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

24. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

25. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада на основании распоряжения работодателя.

26. Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

27. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется представителем нанимателя в зависимости от:

личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

28. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен представителем нанимателя в следующих случаях:

нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов;

нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) – до 100 процентов;

не выполнение установленных планов работы – до 100 процентов;

несвоевременное предоставление планов, отчетов – до 50 процентов;

другие упущения в работе – до 50 процентов.

29. Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчётного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

30. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**VIII. Ежемесячное денежное поощрение**

31. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается настоящим Положением в размере, предусмотренном нормативным правовым актом Удмуртской Республики.

32. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя.

33. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учётном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

**IХ. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

34. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему один раз в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря) (далее - календарный год) по его личному заявлению на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на дату, предшествующую началу основного оплачиваемого отпуска.

В случае деления основного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего к одной из частей основного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года по личному заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

35. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Х. Порядок выплаты материальной помощи**

36. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год.

37. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу (уволенному) в текущем году материальная помощь выплачивается в конце календарного года (при увольнении) пропорционально отработанному времени, если они проработали не менее ½ года, на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

38. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению представителя нанимателя в конце календарного года, может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

39. При экономии Фонда оплаты труда муниципальным служащим материальная помощь оказывается в особых случаях: несчастный случай, стихийные бедствия, сложное материальное положение, смерть родственника, рождение ребенка. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в органах местного самоуправления района, и семье работника в пределах установленного Фонда оплаты труда. Материальная помощь в вышеперечисленных случаях выплачивается в размере 2000 рублей.

**ХI. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

42. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется:

1) за счет средств, направляемых на выплату:

а) должностных окладов в размере двенадцати должностных окладов в год;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере одного должностного оклада в год;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере трех должностных окладов в год;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере трех должностных окладов в год;

ж) ежемесячного денежного поощрения в размере фактических величин;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;

и) материальной помощи в размере одного должностного оклада;

к) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**XII. Порядок применения иных видов поощрения и награждения муниципальных служащих**

43. Муниципальным служащим, награжденным в установленном порядке грамотами, благодарностями, иными наградами органов государственной власти, ведомственными наградами республиканского и федерального уровня, выплачивается единовременное поощрение в размере, определяемом постановлением главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

44. За безупречную и эффективную службу муниципальные служащие поощряются:

премией к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики на основании распоряжения представителя нанимателя;

премией по результатам работы, в том числе на основании письменных предложений органов государственной власти Удмуртской Республики, контролирующих структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющие переданные государственные полномочия, на основании распоряжения представителя нанимателя;

премирование за продолжительную и безупречную муниципальную службу. Премирование муниципальных служащих за продолжительную и безупречную муниципальную службу (10, 20, 30 лет муниципальной службы) производится по решению представителя нанимателя.

45. Поощрения, предусмотренные в п.44 настоящего положения, производятся в пределах фонда оплаты труда.

**XIII. Порядок и условия сохранения размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

* + - 1. 46. За муниципальными служащими, назначаемыми с их согласия в связи с изменением структуры и сокращением численности муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом, сохраняются размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы на время их работы в новой должности муниципальной службы в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.
    1. 47. Сохранение размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы осуществляется до увеличения в установленном порядке размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по новой должности муниципальной службы до размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по прежней должности муниципальной службы.
    2. 48. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного сохраняются с даты перевода муниципальных служащих на должности с меньшим должностным окладом.

Приложение №1

к Положению об оплате

труда муниципальных служащих

муниципального образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение  (должностных окладов) |
| Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9920 | 23,4 |
| Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9690 | 23,4 |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 9680 | 23,4 |
| Начальник Управления, наделенного правами юридического лица | 8170 | 23,4 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7290 | 23,4 |
| Заместитель начальника Управления, наделенного правами юридического лица | 6710 | 25,8 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 6070 | 25,8 |
| Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 6400 | 24,6 |
| Начальник отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 6380 | 21,6 |
| Заместитель начальника отдела в Управлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 5700 | 21,6 |
| Начальник сектора | 5070 | 21,6 |
| Начальник отдела, наделенного правами юридического лица | 6380 | 25,8 |
| Начальник отдела | 6380 | 25,8 |
| Главный специалист-эксперт | 4780 | 21,6 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4420 | 21,6 |
| Специалист-эксперт | 4070 | 21,6 |
| Старший специалист | 3730 | 21,6 |
| Специалист 1 категории | 3380 | 21,6 |
| Специалист 2 категории | 3300 | 21,6 |
| Специалист | 3210 | 21,6 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих муниципального

образования «Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих**

**муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должности | Надбавка за классный чин |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 3540 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 3330 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 3170 |
| 4 | Муниципальный советник 1 класса | 2880 |
| 5 | Муниципальный советник 2 класса | 2690 |
| 6 | Муниципальный советник 3 класса | 2490 |
| 7 | Советник муниципальной службы 1 класса | 2210 |
| 8 | Советник муниципальной службы 2 класса | 2040 |
| 9 | Советник муниципальной службы 3 класса | 1840 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 1730 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 1460 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 1370 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1190 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1080 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 890 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ежемесячной и иной дополнительной выплате Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 44,

Совет депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Выплачивать ежемесячную премию в размере 25 % от должностного оклада Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Абашеву Булату Азатовичу.
2. Выплачивать ежеквартальную премию по итогам работы за квартал в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Абашеву Булату Азатовичу.
3. В случае ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Абашевым Булатом Азатовичем, нарушающим трудовую дисциплину, на основании решения Совета депутатов может быть снижен размер ежемесячной (ежеквартальной) премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной (ежеквартальной) премии вносится сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 28 сентября 2021 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 46**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 44,

Совет депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет в размере 20 % от должностного оклада с 28 сентября 2021 года Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Абашеву Булату Азатовичу.
2. Внести настоящие изменения в штатное расписание Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 47**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ежемесячной и иной дополнительной выплате Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики»

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», Положением об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 г. № 44,

Совет депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Выплачивать ежемесячную премию в размере 25 % от должностного оклада Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бельтюкову Константину Николаевичу.
2. Выплачивать ежеквартальную премию по итогам работы за квартал в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Главе муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бельтюкову Константину Николаевичу.
3. В случае ненадлежащим образом исполнения своих должностных полномочий Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» Бельтюковым Константином Николаевичем, нарушающим трудовую дисциплину, на основании решения Совета депутатов может быть снижен размер ежемесячной (ежеквартальной) премии или премия не начислена. Представление о не начислении или снижении размера ежемесячной (ежеквартальной) премии вносится сессией Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.
4. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 48**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 18 февраля 2021 года № 276, от 25 марта 2021 года № 290, от 16 апреля 2021 года № 299, от 27 мая 2021 года № 303, от 19 августа 2021 года № 307, от 10 сентября 2021 года № 312, от 29 сентября 2021 года № 22)**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

# 

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район» и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

**Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год:

1) увеличить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 25 664,4 тыс.рублей, в том числе за счет налоговых и неналоговых поступлений на 1 277,0 тыс.рублей и за счет безвозмездных поступлений на 24 387,4 тыс.рублей (приложение 1-доходы):

- в подпункте 1 пункта 1 раздела 1 цифры 385 470,6 заменить цифрами 411 135,0; цифры 312 636,6 заменить цифрами 337 024,0;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 26 511,1 тыс.рублей, в том числе налоговых и неналоговых поступлений и безвозмездных поступлений на 25 664,4 тыс.рублей, за счет остатков на начало года на 846,7 тыс.рублей (приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 раздела 1 цифры 400 163,2 заменить цифрами 426 674,3;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 846,7 тыс.рублей за счет остатков на начало года:

- в подпункте 4 пункта 1 раздела 1 цифры 14 692,6 заменить цифрами 15 539,3;

4) в пункте 1 раздела 5 цифры 5 919,0 заменить цифрами 8 082,5;

5) в пункте 1 раздела 6 цифры 15 954,3 заменить цифрами 16 750,6;

6) в пункте 1 раздела 9 цифры 63 344,6 заменить цифрами 63 473,3;

7) в пункте 3 раздела 11 на 2021 год цифры 1 956,2 заменить цифрами 1 892,0.

**2.** Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2021 год |
| **Кредиты от кредитных организаций** | **000 01 02 0000 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 05 0000 710 | 29 956,5 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 05 0000 810 | - 29 956,5 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **15 539,3** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 0201 05 0000 610 | 15 539,3 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **15 539,3** |

**3**. Приложение 12 к решению изложить в новой редакции:

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма на 2021 год** |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим | 1 487,5 |
| Предоставление льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Юкаменского района» | 10,0 |
| Выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) | 2 073,0 |
| Социальная поддержка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи | 3 871,6 |
| Выплаты компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 640,4 |
| **ИТОГО** | **8 082,5** |

**4.** Приложение 13 к решению изложить в новой редакции:

тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма на 2021 год** |
| Выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) | 2 073,0 |
| Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 96,3 |
| Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республике | 1 233,3 |
| Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 3 152,8 |
| Социальная поддержка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи | 5 141,6 |
| Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям | 2 486,8 |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике | 1 354,0 |
| Предоставление безвозмездных субсидий многодетным семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений | 542,5 |
| Расходы на предоставление мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 29,9 |
| Выплаты компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 640,4 |
| **ИТОГО** | **16 750,6** |

**5**. Приложение 14 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый**

**период 2022 и 2023 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма на 2021 год |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2021 года | 1 614,8 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 17 073,0 |
| 3. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов | 4 076,7 |
| 4. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 34 408,8 |
| 5. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 6 300,0 |
| 6. | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 0 |
|  | **Всего доходов** | **63 473,3** |
| 1. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения | 4 139,0 |
| 2. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты) | 4 076,7 |
| 3. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты), софинансирование | 0,50 |
| 4. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики | 40 708,8 |
| 5. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики, софинансирование | 310,7 |
| 6. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 14 138,6 |
| 7. | Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятийпо реализации проектов инициативного бюджетирования | 99,0 |
|  | **Всего расходов** | **63 473,3** |

**6**. Приложение 19 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение**

**иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований**

**в Юкаменском районе на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог на 2021 год.**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование поселения | Сумма |
| 1 | Верх-Унинское поселений | 881.9 |
| 2 | Ежевское поселение | 2 435,0 |
| 3 | Ертемское поселение | 1 150,6 |
| 4 | Засековское поселение | 1 754,2 |
| 5 | Палагайское поселение | 1 026.7 |
| 6 | Пышкетское поселение | 1 152.8 |
| 7 | Шамардановское поселение | 1 318,4 |
| 8 | Юкаменское поселение | 4 518,0 |
|  | **ВСЕГО** | **14 237,6** |

**7.** Приложение 20 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение**

**иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований**

**в Юкаменском районе на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований – сельских поселений | Сумма на 2021 год | | | | | |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков за счет земельных долей | На проведение мероприятий по благоустройству сельских поселений | Реализация энергоэффективных мероприятий | Реализация молодежного инициативного бюджетирования | На проведение районных, республиканских мероприятий, итоги ЭД |
| Верх-Унинское | 661 2 | 4,1 | 0 | 0 | 0 | 20,8 |
| Ежевское | 323,5 | 2,7 | 0 | 0 | 0 | 7,5 |
| Ертемское | 76.4 | 21,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Засековское | 712,7 | 54,5 | 0 | 0 | 43,8 | 18,7 |
| Палагайское | 331,5 | 0,0 | 72,3 | 0 | 34,3 | 50,8 |
| Пышкетское | 299,7 | 0,0 | 0 | 0 | 35,7 | 20,8 |
| Шамардановское | 212,2 | 0,0 | 100,0 | 0 | 0 | 20,8 |
| Юкаменское | 1 061,4 | 6,5 | 0 | 209,5 | 0 | 36,6 |
| Всего: | **3 678,5** | **89,2** | **172,3** | **209,5** | **113,8** | **176,0** |

**8**. Приложение 18 к решению Совета депутатов изложить в новой редакции:

**Распределение**

**дотации из районного Фонда финансовой поддержки поселений**

**на 2021 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование поселения | Сумма |
| 1 | Верх-Унинское поселений | 840,2 |
| 2 | Ежевское поселение | 819,0 |
| 3 | Ертемское поселение | 796,2 |
| 4 | Засековское поселение | 1 109,0 |
| 5 | Палагайское поселение | 1 068,2 |
| 6 | Пышкетское поселение | 994,3 |
| 7 | Шамардановское поселение | 1 156,6 |
| 8 | Юкаменское поселение | 233,5 |
|  | **ВСЕГО** | **7 017,0** |

**9.**  Приложение 21 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение**

**дотации на сбалансированность бюджетам муниципальных образований**

**в Юкаменском районе на 2021 год**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование поселения | Сумма дотации на сбалансированность |
| 1 | Верх-Унинское поселений | 386,0 |
| 2 | Ежевское поселение | 552,9 |
| 3 | Ертемское поселение | 306,9 |
| 4 | Засековское поселение | 435,6 |
| 5 | Палагайское поселение | 843,8 |
| 6 | Пышкетское поселение | 672,2 |
| 7 | Шамардановское поселение | 335,9 |
| 8 | Юкаменское поселение | 1 425,1 |
|  | **ВСЕГО** | **4 958,4** |

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 49**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район**

**Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0EFDE6B75D912673DFC33556CE09FE4E7BF87B0F007585344217516C1568fAu3F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» налог на имущество физических лиц.

2.Установить следующие ставки налога на имущество физических лиц:

2.1 в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства, в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 и 3 настоящего пункта - 0,1 процента;

2.2 в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень объектов недвижимого имущества, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период:

за налоговый период 2021 года-1,5 %,

за налоговый период 2022 года и последующие налоговые периоды-2,0 %;

2.3 в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей - 2 процента;

2.4 в отношении прочих объектов налогообложения - 0,5 процента.

3.Установить налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц для следующих категорий налогоплательщиков:

- членов многодетных малообеспеченных семей, воспитывающих (имеющих на иждивении) трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей из этих семей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет. Основанием для предоставления льготы являются удостоверение многодетного малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя); свидетельство о рождении; справка из учебного заведения.

- детей, не достигших возраста 18 лет, а также детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, находящиеся на иждивении родителей-инвалидов I и II групп инвалидности. Основанием для предоставления льготы являются свидетельство о рождении и справка из учебного заведения.

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет, а также обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.Основанием для предоставления льготы являются справка-подтверждение о том, что лицо относится к указанной категории, выданная органом опеки и попечительства по месту его учета; справка из учебного заведения.

4. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении одного объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

5. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» № 121 от 11.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» № 96 от 08.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования « Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ертемское» № 84 от 11.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования « Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» № 91 от 08.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» № 100 от 08.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» № 98 от 12.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 89 от 12.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» № 116 от 08.11.2019 года «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Юкаменское».

6.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования. Ставки налога, установленные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего решения, подлежат применению при исчислении налога на имущество физических лиц, начиная с налогового периода 2021 года.

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 50**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**О земельном налоге на территории муниципального образования**

**«Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»**

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=2C448A5C986891EDD1455753CDBD0EFDE6B75D912673DFC33556CE09FE4E7BF87B0F007585344217516C1568fAu3F) муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Установить ставки земельного налога в следующих размерах:

1.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

-отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

-не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2. В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу.

Порядок и сроки исчисления налога и авансовых платежей по налогу осуществляется в соответствии со статьями 393, 396 и 397 Налогового кодекса РФ.

3.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу:

- решение Советов депутатов муниципального образования «Верх-Унинское» №122 от 11.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Верх-Унинское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ежевское» № 97 от 08.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Ежевское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования, «Ертемское» № 83 от 11.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Ертемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Засековское» № 92 от 08.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Засековское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Палагайское» № 99 от 08.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Палагайское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пышкетское» №97 от 12.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Пышкетское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Шамардановское» № 90 от 12.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Шамардановское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменское» №120 от 08.11.2019 года «О земельном налоге на территории муниципального образования «Юкаменское».

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» К.Н.Бельтюков

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 51**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ликвидации муниципального казенного учреждения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальных казенных учреждений Администраций муниципальных образований - сельских поселений, расположенных на территории Юкаменского района, как юридических лиц

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 01апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований – сельских поселений, расположенных на территории «Юкаменского района,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Юкаменский район», ОГРН 1021800587093, ИНН 18230329, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская,д.9.
2. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Верх-Унинское», ОГРН 1061837001060, ИНН 1823002510, юридический адрес и фактический адрес: 427685 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Верх-Уни, ул. Молодёжная,д.36.
3. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Ежевское», ОГРН 106183001160, ИНН 1823002502, юридический адрес и фактический адрес: 427691 Удмуртская Республика, Юкаменский район, ул. Школьная, 2
4. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Ертемское», ОГРН 1061837001071, ИНН 1823002527, юридический адрес и фактический адрес: 427645 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Ертем , ул. Советская, 23
5. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Засековское», ОГРН 1061837001104, ИНН 1823002534, юридический адрес и фактический адрес: 427682 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Засеково, ул. Школьная,д.9.
6. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Палагайское», ОГРН 1061837001148, ИНН 1823002485, юридический адрес и фактический адрес: 427696 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Центральная,д.75.
7. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Пышкетское», ОГРН 1061837001137, ИНН 1823002492, юридический адрес и фактический адрес: 427693 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Пышкет, ул. Советская,д.12.
8. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Шамардановское», ОГРН 1061837001126, ИНН 1823002541, юридический адрес и фактический адрес: 427692 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д.Шамардан, ул. Центральная,д.5.
9. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Администрация муниципального образования «Юкаменское», ОГРН 1061837001159, ИНН 1823002478, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская,д.11.
10. Утвердить прилагаемые:
    1. Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 1).
    2. План ликвидационных мероприятий (приложение № 2).
    3. Состав ликвидационной комиссии (приложение № 3).
11. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципальных казенных учреждений Администраций муниципальных образований, расположенных на территории Юкаменского района, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.
12. Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.
13. Настоящее решение вступает в силу с 30 ноября 2021 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 52**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 52 от 12.11.2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 01апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», в связи с прекращением полномочий исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, расположенных на территории «Юкаменского района (далее –Администраций).
2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.
3. Ликвидационная комиссия - специальная комиссия, уполномоченная Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», для обеспечения реализации полномочий по управлению делами ликвидируемых Администраций в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).
4. Ликвидация Администраций считается завершенной, а учреждения прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии
6. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.
7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Администраций.
8. С целью управления делами ликвидируемых Администраций в течение всего периода их ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:
9. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемых Администраций, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Администраций.

1. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

1. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

1. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.
2. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемых учреждений, а также его кредиторов, и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.
3. Порядок работы ликвидационной комиссии
4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых Администраций в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
5. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
6. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

1. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

1. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.
2. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания;
* лица, присутствующие на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
* принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

1. организует работу по ликвидации Администраций;
2. является единоличным исполнительным органом Управления, действует на основе единоначалия;
3. действует без доверенности от имени Администраций;
4. распоряжается имуществом Администраций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Администраций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
7. представляет на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Администраций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.
9. Член ликвидационной комиссии:
10. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
11. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Администраций.
12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.
    1. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.
    2. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
    3. Член ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.
    4. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.
    5. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совет депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Юкаменский район

Удмуртской Республики»

№ 52 от 12.11.2021 год

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель ликвидационной комиссии:

Балтачева Альфира Шагбановна, Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

Члены ликвидационной комиссии:

Балтачева Альфия Магфуровна, начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию)

Касимова Ильсия Мансуровна, бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ Юкаменского района Удмуртской Республики» (по согласованию)

Уракова Ольга Валерьевна, руководитель группы бухгалтерского учета и отчетности Администрации МКУ «ЦБ Юкаменского района Удмуртской Республики» (по согласованию)

Волков Илья Евгеньевич, начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию)

Сунцова Рамзия Яхиевна, заместитель начальника отдела строительства, муниципального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» (по согласованию)

Максимова Наталья Геннадьевна, ведущий специалист –эксперт Администрации муниципального образования «Верх-Унинское» (по согласованию)

Ушакова Татьяна Николаевна, заместитель Главы Администрации муниципального образования «Юкаменское» (по согласованию)

Балтачева Нина Васильевна, старший специалист Администрации муниципального образования «Засековское» (по согласованию)

Абашева Фания Насиховна, ведущий специалист –эксперт Администрации муниципального образования «Палагайское» (по согласованию)

Ермакова Виктория Александровна, ведущий специалист –эксперт Администрации муниципального образования «Шамардановское» (по согласованию)

Ившина Лариса Хурматовна, ведущий специалист –эксперт Администрации муниципального образования «Пышкетское» (по согласованию)

Вершинина Надежда Эрнастовна, и.о. Главы Администрации муниципального образования «Ертемское» (по согласованию)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ликвидации муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», как юридического лица

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 01 апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», ОГРН 1091837000441, ИНН 1837006271, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская,д.9.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 1).

2.2.План ликвидационных мероприятий (приложение № 2).

2.3.Состав ликвидационной комиссии (приложение № 3).

3.Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4.Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

5.Настоящее решение вступает в силу с 30 ноября 2021 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 53**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ликвидации муниципального казенного учреждения Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», как юридического лица

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 01апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Отдел культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», ОГРН 1021800588193, ИНН 1823000456, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская,д.9.

2Утвердить прилагаемые:

2.1.Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 1).

2.2.План ликвидационных мероприятий (приложение № 2).

2.3.Состав ликвидационной комиссии (приложение № 3).

4.Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения Отдела культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

5.Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

6.Настоящее решение вступает в силу с 30 ноября 2021 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 54**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЮКАМЕНСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О ликвидации муниципального казенного учреждения Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», как юридического лица

Принято

Советом депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» первого созыва 11 ноября 2021 года

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Удмуртской Республики от 01апреля 2021 года № 21-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Юкаменского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:**

1.Ликвидировать муниципальное казенное учреждение: Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», ОГРН 1021800587313, ИНН 1823000872, юридический адрес и фактический адрес: 427680 Удмуртская Республика, Юкаменский район, с.Юкаменское, ул. Первомайская,д.9.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 1).

2.2.План ликвидационных мероприятий (приложение № 2).

2.3.Состав ликвидационной комиссии (приложение № 3).

3.Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения Отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4.Настоящее решение опубликовать в Вестнике нормативно-правовых актов муниципального образования «Юкаменский район» и на официальном сайте Юкаменского района.

5.Настоящее решение вступает в силу с 30 ноября 2021 года.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район

Удмуртской Республики» Б.А.Абашев

**с.Юкаменское**

**12 ноября 2021 года № 55**

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 12.11.2021 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9