****

**ВЕСТНИК**

**нормативно-правовых актов**

**органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Юкаменский район»**

**№ 3**

**30 марта 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Удмуртская Республика, с. Юкаменское, 2021 года**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Юкаменский район» от 21.05.2009 № 160 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование нормативно -**  **правового акта** | **стр.** |
| Постановление Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 25.03.2021г. № 109 «Об утверждении единого перечня сформированных земельных участков» | 4 |
| Отчет Главы муниципального образования «Юкаменский район» о реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2020 году и задачах на 2021 год | 7 |
| О состоянии законности и правопорядка в Юкаменском районе за 2020 год | 15 |
| Об итогах оперативно – служебной деятельности пункта полиции «Юкаменский» МО МВД России «Глазовский» за 2020 год,  задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период | 16 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 18 февраля 2021г. № 276) | 21 |
| Об утверждении Положения об отделе образования Администрации Юкаменского района | 26 |
| Об утверждении тарифов на услуги (работы), предоставляемые  МБДОУ детский сад № 1 «Ладушки» | 47 |
| Об утверждении тарифов на услуги (работы), предоставляемые МБОУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа» с. Юкаменское | 49 |
| Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район» | 51 |
| Об утверждении дневной базовой ставки арендной платы и  корректировочных коэффициентов за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда | 77 |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 года № 266 «О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы» | 78 |
| О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов  муниципального образования «Юкаменский район» | 83 |
| О признании утратившим силу решений Совета депутатов  муниципального образования «Юкаменский район» | 95 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**“25“ марта 2021 г. № 109**

**с. Юкаменское**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении единого перечня сформированных земельных участков |  |

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона УР от 16.12.2002 № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики», принимая во внимание постановление Правительства УР от 30.03.2020 г. №83 «Об утверждении Критериев обеспеченности земельных участков, подлежащих включению в единые перечни сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и Законом удмуртской Республики от 30 июня 2011 года №32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики», объектами инфраструктуры, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176, Администрация муниципального образования «Юкаменский район» постановляет:

1. Утвердить единый перечень сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в 2021 году в соответствии с Законом УР № 68-РЗ от 16.12.2002 г. «О предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории УР» и Законом УР № 32-РЗ от 30.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории УР» по состоянию на 01 апреля 2021 г. (прилагается).

2.Разместить данное постановление в «Вестнике нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по строительству и муниципальному хозяйству Касимова Д.Р.

Глава

муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального

образования «Юкаменский район»

от 25.03.2021 г. № 109

Единый перечень

сформированных земельных участков, планируемых для предоставления гражданам в 2020 году в соответствии с Законом УР № 68-РЗ от 16.12.2002 г. «О предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории УР» и Законом УР № 32-РЗ от 30.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории УР» по состоянию на 01 апреля 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка | Площадь земельного участка,  кв. м | Кадастровый номер | Категория земель | Разрешенное использование |
| 1 | УР, Юкаменский район, с. Ежево, ул. Верхняя Набережная, д.15 | 1793 | 18:23:032001:231 | Земли населенных пунктов | Для строительства индивидуального жилого дома |
| 2 | УР, Юкаменский район, д. Палагай, ул. Лесная | 1608 | 18:23:000000:824 | Земли населенных пунктов | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта\_2021 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 287**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Отчет Главы муниципального образования «Юкаменский район» о реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2020 году и задачах на 2021 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Отчет Главы муниципального образования «Юкаменский район» о

реализации планов социально – экономического развития Юкаменского района в 2020 году и задачах на 2021 год принять к сведению.

1. Признать деятельность Главы муниципального образования

«Юкаменский район» за 2020 год удовлетворительной.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

**Отчет «О реализации планов социально-экономического развития Юкаменского района в 2020 году и задачах на 2021 год**

Блок Экономика

По состоянию на 01.01.2021 года в **бюджет** Юкаменского района поступило налоговых и неналоговых доходов на сумму 69,7 млн. руб. при плане 69,6 млн. руб., план выполнен на 100 %. Темп роста к соответствующему периоду прошлого года составляет 101 %.

Доля поступлений доходов от субъектов МСП за отчетный период составляет 30 % в общей сумме собственных доходов. Поступления от субъектов МСП выросли на 1,4 млн. руб.

**Недоимка** по налоговым платежам в бюджет по состоянию на 01.01.2021 года составляет 707,2 тыс. руб., по неналоговым 377,8 тыс. руб. Благодаря проводимой в течение года претензионной работе недоимка снизилась на 398,7 тыс. руб. *(по налоговым доходам – на 238,7 тыс. руб., по неналоговым - на 160,0 тыс. руб.)*

В целях мобилизации **дополнительных поступлений** в бюджет района, наряду с работой по снижению задолженности по налогам и сборам, проводилась работа по легализации теневой заработной платы, выявлению неформальной занятости, претензионно-исковая работа. Общая сумма дополнительных поступлений составила более 3,0 млн. рублей.

В целях увеличения доходной части бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за счет вовлечения в оборот неэффективно используемого муниципального имущества в 2020 году проведены следующие мероприятия: продано 6 объектов движимого и недвижимого имущества на общую сумму – 573,6 тыс. руб., продано 20 земельных участков площадью 3,5 га на общую сумму доходов – 246,8 тыс. руб., при этом вовлечены в оборот – 12 земельных участков площадью 1,8 га, предоставлено в аренду и вовлечено в оборот 8 земельных участков площадью 13 га, заключено 2 договора аренды земельных участков из долевых земель площадью 782,42 га (МО Ежевское и МО Ертемское). В текущем году работа в данном направлении будет продолжена.

На 01.01.2021 года в районе осуществляют деятельность 141 субъект **МСП** (*в том числе 2 средних предприятия, 19 малых, 89 индивидуальных предпринимателей и 31 самозанятый)* с общей численностью занятых около 1000 человек.

Структура видов экономической деятельности следующая: 35% осуществляют деятельность в сфере АПК, 28 % - в торговле, оказанием услуг занимается 19 % и прочими видами деятельности - 18%.

Отрасль сельского хозяйстваостается главной составляющей экономики Юкаменского района. **Выручка** от реализации сельскохозяйственной продукции предприятиями района составила 593,8 млн. руб., что на 15 % выше показателя прошлого года.

По состоянию на 1 января 2021 года объем произведенного **молока** нашими селянами составил почти 22 тысячи тонны, в настоящее время сельхозпредприятиями ежедневно реализуется 58 тонн сырого молока высшего сорта, что в текущих ценах составляет 1,5 млн. рублей. Продуктивность дойного стада в районе по итогам года составила 5945 кг на корову, а 3 сельхозпредприятия в отчетном году перешагнули 6-ти тысячные надои на 1 фуражную корову.

Есть и отрицательные результаты работы животноводства за 2020 год – это снижение поголовья КРС.По состоянию на 1 января 2021 года поголовье составило 9445 голов, что на 2 % ниже показателя предыдущего года. Снижено поголовье коров на 6% и составило – 3672 головы.

Общая **посевная площадь** составила более 37 тысяч га, в том числе 29,0 тысяч га обрабатывают сельхозпредприятия, 8,0 тысяч га – КФХ. Под зерновыми и зернобобовыми занято – 33% или 12 тысяч га, под посевами льна-долгунца – 1741 га. Валовый сбор зерна в отчетном году составил – 16,8 тысяч тонн, средняя урожайность по району – 14,6 ц/га, лидирующие позиции по итогу года занимают ООО Куркан и ООО Родина. Льносеющими хозяйствами убрано с полей 3220 тонн тресты, средняя урожайность по району составила 22 ц/га, заложено семян под урожай следующего года 214 тонн. Юкаменским льнозаводом переработано 180 тонн тресты, реализовано 60 тонн волокна. Задача на текущий год – выйти на экспорт с производством котонина объемом 1200 тонн.

С целью вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельхозназначения муниципалитетом в отчетном году была проведена работа по формированию земельных участков в счет 415 долей, находящихся в муниципальной собственности - это 1700 га отказных и невостребованных земель, которые в текущем году будут предоставлены в пользование хозяйствующим субъектам.

Сегодня производственный сектор экономики не отстает от других отраслей и интенсивно модернизируется, при этом б*О*льшая доля инвестиций приходится на сферу сельского хозяйства. Всего с начала этого года хозяйствующими субъектами направлено **капитальных вложений в АПК** почти119 млн. руб., в основном приобретается техника и построены животноводческие объекты. Так в ООО Родина введен в эксплуатацию новый коровник на 400 скотомест, в ООО Луч проведена реконструкция телятника на 50 голов, в ООО Куркан начаты работы по строительству доильного зала и телятника.

**Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий** по данным Удмуртстата по состоянию на 01.01.2021 года составила 1300 человек. По данным Удмуртстата **среднемесячная заработная плата** в целом по району по итогам 2020 года составляет 26063,0 рубля и по сравнению с аналогичным периодом 2019 года увеличилась на 8 %, в тоже время среднемесячная заработная плата по Удмуртской Республике составила 38294 рублей.

При этом в отрасли сельского хозяйства средняя заработная увеличилась на 13 % и составила 22435 рублей при средней заработной плате в отрасли сельского хозяйства по Удмуртии – 26080,0 рублей.

**Уровень безработицы** на 01 января 2021 года составил 4,8 % от трудоспособного населения (194 человека), что на 59 человек больше по сравнению с 2019 годом. Причина роста уровня безработицы – значительный рост обращений граждан с целью постановки на учет и поиска подходящей работы на период распространения коронавирусной инфекции и нежелание работодателей принимать на работу граждан в период распространения COVID-19. Более 30 % зарегистрированных безработных граждан – это граждане предпенсионного возраста, 10% - инвалиды. Этим двум категориям сложнее найти работу ввиду отсутствия специально созданных рабочих мест для людей с ограниченными возможностями. Главная проблема трудоустройства граждан предпенсионного возраста - это состояние их здоровья (10% граждан данной категории имеют ограничения в труде, имеются противопоказания в тяжелом физическом труде).

Говоря о сфере **торговли** и переработки продукции отмечу, что ожидаемый оборот розничной торговли на уровне прошлого года, а это значит, что наши организации и индивидуальные предприниматели являются конкурентоспособными и востребованными жителями нашего района и республики в целом. Объем произведенной продукции вырос на 8% и составил 29,4 млн. руб. Производство хлеба и хлебобулочных изделий - на уровне 2019 г. Не могу обойти стороной и тот факт, что именно юкаменский хлебозовод на республиканском конкурсе Лучший пекарь", посвящённом 100-летию Удмуртпотребсоюза, стал обладателем номинации "Лучшая выпечка и лучший стол".

Блок Социальная сфера

Благодаря государственной поддержке со стороны Главы и Правительства Удмуртской Республики в рамках реализации национальных и партийных проектов за этот год удалось значительно улучшить качество предоставления услуг в учреждениях социальной сферы.

Так, в отчетном году в Юкаменской и Палагайской школах проведена замена оконных блоков, осуществлен ремонт спортивного зала и кровли в Засековской школе.

На базе Юкаменской школы создан первый в нашем районе Центр финансового и гуманитарного профиля **Точка роста**. В школе проведен ремонт помещений, Министерством образования и науки Удмуртской Республики организована поставка комплектов необходимого оборудования. Сегодня центром охвачено 345 учеников, это позволяет использовать инфраструктуру не только для внедрения новых методов обучения, но и во внеурочное время совершенствовать навыки проектной деятельности, творчества и самореализации детей.

*В* рамках партийного проекта «**Культура** малой Родины» в 2020 году отремонтирован концертный зал РДК Октябрьский. Это настоящий подарок для наших артистов и молодых талантливых звездочек за их вклад в культурную жизнь Юкаменского района.

Не смотря на введенные в нашей стране ограничения, деятельность учреждений культуры не остановилась и перешла в новый формат работы. Это позволило многим танцевальным коллективам, ансамблям, вокальным исполнителям и музыкантам достойно представить наш родной край в различных конкурсах и фестиваля республиканского, всероссийского и международного уровня и одержать победу.

В рамках реализации мероприятий по федеральной программе «Здравоохранение» в **Юкаменскую** **больницу** в отчетном году поступил 1 автомобиль скорой медицинской помощи, полностью укомплектованный современным реанимационным оборудованием и 3 легковых автомобиля. По программе модернизации учреждение получило 20 новых комплектов компьютерного оборудования, планируется внедрить центральный медицинский архив изображений. Завершено строительство трех модульных ФАПов в д. Зянкино, д. Тат-Ключи и д. Палагай, оснащенных современным медицинским оборудованием. На текущий момент идет регистрация объектов и процедура получения лицензии на оказание в них медицинских услуг.

В целях стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации малоимущими семьями, с начала года в нашем районе заключено 69 **социальных контрактов** сразу по нескольким направлениям: по поиску работы, по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по преодолению трудной жизненной ситуации.

Блок Жилищно-коммунальное хозяйство, дороги

В рамках подготовки к отопительному периоду 2020-2021 годов из бюджета Удмуртской Республики была предоставлена субсидия на приобретение материалов, а также выполнение работ по капитальному ремонту участков сетей **водоснабжения** протяженностью более 4 км и сетей теплоснабжения протяженностью 560 м сразу в нескольких населенных пунктах района.

Работа по ремонту и модернизации водопроводных сетей, сетей теплоснабжения будут продолжены в текущем году.

Кроме того, в 2020 году за счет средств местного бюджета было устранено 38 аварий на водопроводных сетях (общая стоимость ремонтных работ составила – 1,6 млн. руб.).

В 2020 году в Рамках реализации программы **капитального ремонта многоквартирных домов** в Удмуртской Республике, за счет средств регионального оператора и взносов жителей осуществлен капитальный ремонты кровли и системы водоснабжения.

**За счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики в 2020 году** выполнено строительство тротуаров в асфальтовом исполнении на улицах в с. Юкаменское, проведен ремонт автомобильных дорог в асфальтовом исполнении в д. Палагай и с. Юкаменское, обустроена разворотная площадка в д. Жувам. За счет средств дорожного фонда района за 2019-2020 годыпроведен ремонт улично-дорожной сети в наших деревнях и селах общей протяженностью более 25 км

Блок Развитие сельских территорий

В рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий в первом полугодии 2020 года за счет средств федеральной программы **«Формирование комфортной городской среды»** проведен первый этап работ по обустройству общественного пространства центра села Юкаменское, здесь же подготовлена территория и заложена основа детской игровой спортивной площадки. За счет средств местного бюджета и спонсорской помощи от организаций и обычных граждан приобретено оборудование и ограждение территории, благоустройство будет продолжено весной следующего года.

В рамках мероприятий по благоустройству в 2021 году общественных территорий в 4 квартале 2020 года был заключен контракт на общую сумму 1 млн. 65 тыс. рублей на укладку брусчатки на площади 996,0 кв. м пешеходной зоны РДК «Октябрьский», работы будут выполнены до 31.05.2021 года.

В вопросах благоустройства и улучшения качества жизни не отстают от районного центра и остальные поселения. Так, в рамках реализации программы **Инициативное бюджетирование** в 2020 году в 3 деревнях появились детские спортивные игровые площадки, проведено благоустройство кладбища в д. Малый Вениж. В декабре того же года 5 поселений вновь подали заявки для участия в конкурсном отборе проектов на 2021 год и согласно протоколу заседания конкурсной комиссии получат государственную поддержку из бюджета УР в полном объеме.

На средства от победы в конкурсе «**Лучшие муниципальные проекты** в Удмуртской Республике» в отчетном году удалось обновить покрытие баскетбольной площадки в центре с. Юкаменское и обустроить часть контейнерных площадок для сбора ТКО.

Молодое поколение впервые в этом году получили возможность реализовать интереснейшие проекты благодаря участию в молодежном инициативном бюджетировании **«Атмосфера».** Общая сумма гранта, привлеченная активной молодежью нашего района, составила 874,0 тыс. рублей.

Как я уже останавливался выше, 2020 год – это год празднования **75-летия Победы в Великой Отечественной Войне.** В связи с этой знаменательной датой Главой Республики было принято решение о выделении средств на ремонт памятников и благоустройству территорий вокруг них. Наш район также принял активное участие и за счет средств республиканского, местного бюджетов, отремонтировано 12 памятников защитников нашей Родины.

На средства, поступившие из бюджета Удмуртской Республики, по итогам участия в конкурсном отборе социально-значимых проектов **«Определяем будущее вместе»** на территории сельского поселения «Шамардановское» в 2020 году были обустроены площадки под размещение контейнеров для сбора ТКО, приобретены защитные костюмы, тримеры, гербициды и оборудование для борьбы с борщевиком.

В 2020 году жители д. Гулекшур обустроили территорию мемориального комплекса за счет внебюджетных средств, их проект стал победителем в конкурсе социальных и культурных проектов Фонда ПАО **«Лукойл».**

Это наиболее яркие примеры реализации наших инициатив. И сегодня я выражаю благодарность всем неравнодушным к судьбе своего родного района руководителям организаций, всем, кто откликнулся на призыв и оказал посильную поддержку. Я уверен, что работая в единой связке – муниципалитет, население и бизнес – мы сможем добиться большего.

**Таковы краткие итоги** социально-экономического развития района за 2020 год.

Основными задачами и целями в развитии района считаю активизацию развития сельской экономики, поддержку бизнеса на селе, развитие инфраструктуры – дорог, связи, газификации населенных пунктов, обустройство общественных пространств.

Как мы знаем, 2021 год в Удмуртской Республике объявлен Годом села. Финансовая поддержка, субсидирование основных направлений развития сельского хозяйства не снижается, в 2021 году она составит более 1,8 млрд рублей только из бюджета Удмуртии. В тоже время более значимая государственная поддержка будет оказана тем территориям и предприятиям, которые показывают экономическую эффективность, участвуют в благоустройстве территорий.

В этой связи, нам необходимо внедрять интенсивную модель экономики, эффективнее использовать собственные ресурсы, внедряя в практику достижения науки и техники, производить конкурентоспособную экспортно-ориентированную продукцию, что в конечном итоге это позволит создать новые рабочие места, повысить уровень жизни в сельской местности за счет улучшения качества жизни и роста доходов населения.

Это значит, что в нашем районе будет продолжена целенаправленная работа по **благоустройству общественных пространств, модернизации и капитальному ремонту сетей тепло- и водоснабжения, обустройству социальных объектов**. Будут обустраиваться наши населенные пункты, ремонтироваться дороги и тротуары, будет меняться облик наших с вами деревень и сел. И я уверен, что вместе мы сможем многое, район будет жить и показывать достойные результаты в своем развитии.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 288**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О состоянии законности и правопорядка в**

**Юкаменском районе за 2020 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию прокуратуры о состоянии законности и

правопорядка в Юкаменском районе за 2020 год принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять исчерпывающие меры по пресечению нарушений закона в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 289**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об итогах оперативно – служебной деятельности пункта полиции «Юкаменский» МО МВД России «Глазовский» за 2020 год,**

**задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Информацию пункта полиции «Юкаменский» МО МВД России

«Глазовский» об итогах оперативно – служебной деятельностиза 2020 год, задачах и приоритетных направлениях на предстоящий период принять к сведению.

1. Администрации муниципального образования «Юкаменский

район» принять меры по исполнению рекомендаций ПП «Юкаменский» МО МВД России «Глазовский» в рамках действующего законодательства.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

ДОКЛАД

*«*Об итогах оперативно-служебной деятельности пункта полиции «Юкаменский» МО МВД России «Глазовский» за 2020 год.

Деятельность пункта полиции «Юкаменский» МО МВД России «Глазовский» в 2020 году осуществлялась в условиях проведения противоэпидемиологических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в муниципальном образовании «Юкаменский район». Личный состав пункта полиции ежедневно принимал участие в обеспечении общественного порядка при проведении карантинных мероприятий, содействовал органам местного самоуправления, здравоохранения в решении вопросов по предупреждению распространения COVID-19, в том числе в исполнении решений территориального отдела Роспотребнадзора при выдаче постановлений о самоизоляции. Также сотрудники пункта полиции были задействованы на избирательных участках при проведении Всенародного голосования по поправкам в Конституцию РФ (1 июля) и в Единый день голосования 13 сентября 2020 года, включая дни для досрочного голосования.

За отчетный период по сравнению с показателями 2019 года незначительно увеличилось количество зарегистрированных преступлений с 193 до 195 фактов (+1%). Увеличение произошло за счет увеличения регистрации краж на 13,7% с 51 до 58 фактов, незаконного оборота наркотиков с 3 до 6 фактов, мошенничеств с 10 до 16 фактов. В целом по Удмуртской Республике за отчетный период на 3,8% также увеличилась регистрация преступлений: с 27060 до 28075 фактов.

Среди всех зарегистрированных краж – 58 фактов (удельный вес – 29,7%) – за отчетный период расследовано 33 или 62,3%, приостановлено 20 уголовных дел. На 50% зарегистрировано меньше краж из складов, магазинов: уменьшение с 6 до 3 фактов, расследовано 4 уголовных дела. На 70 % - с 10 до 3 фактов -существенно уменьшилось количество краж из квартир.

Значимый рост среди краж имеют кражи с банковских счетов граждан, а равно в отношении электронных денежных средств, квалифицированные по п. «г» ч.3 ст. 158 УК РФ: с 5 до 21 факта, рост на 320%, удельный вес 10,8%, т.е. каждое 10-е преступление – это дистанционная кража. Расследовано за отчетный период 4 факта (АППГ-3). По Удмуртской Республике также зарегистрирован рост на 61,6% - 3130 фактов.

Тенденция роста дистанционных краж и мошенничеств на территории Юкаменского района началась в марте - апреле 2020 года и сохраняется уже на протяжении 8 месяцев. Интернет-банкинг, интернет-технологии прочно вошли в обыденную жизнь людей. Сегодня интернет проведен в самые отдаленные уголки района, где ранее и не слышали о таких технологиях и не было понимания о «всемирной паутине». Люди всех возрастов пользуются интернетом и его возможностями. Рост преступлений данной категории также вызван тем, что с развитием общества и информационно-телекоммуникационных технологий, получение заработной платы, пенсий, пособий переведено на безналичный расчет, т.е. денежные средства переводятся на банковские счета граждан. Людям приходится осваивать новые технологии, особенно это касается людей предпенсионного и пенсионного возрастов.

За отчетный период количество расследованных преступлений составило 148 фактов (АППГ – 175, -15,4%). В первую очередь данный факт обусловлен большим ростом приостановленных по п.п. 1-3 ст. 208 УПК РФ уголовных дел – 32 факта против 20 в 2019 году.

По итогам 12 месяцев 2020 года раскрываемость преступлений на территории обслуживания ПП «Юкаменский» составила 82,2% (АППГ – 89,7%), В целом по МВД по Удмуртской Республике процент раскрываемости составил 49,8%.

Как уже было отмечено ранее за отчетный период 2020 года по п.п. 1-3 ст. 208 УПК РФ приостановлено 32 уголовных дела (АППГ – 20, +60,0%), в том числе 21 из них относятся к категории тяжких и особо тяжких (далее ТиОТ). Всего за 12 месяцев 2020 года на территории Юкаменского района зарегистрировано 40 уголовных дел, относящихся к ТиОТ, рост составил 66,7% (АППГ - 24). В аналогичный период прошлого года приостановленных уголовных дел категории тяжких и особо тяжких не было.

По Удмуртской Республике рост преступлений, относящихся к категории ТиОТ, составил 25,2%: с 6396 до 8005 фактов, при этом на 48,7% выросло число приостановленных по п.п. 1-3 ст. 208 УПК РФ уголовных дел – 5159 фактов (АППГ – 3469).

Среди тяжких и особо тяжких преступлений за отчетный период возбуждено 3 уголовных дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 111 УК РФ (преступления против жизни и здоровья – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Все уголовные дела расследованы, направлены в суд. За аналогичный период прошлого года было зарегистрировано 3 факта, квалифицированные по 111 статье УК РФ, в том числе со смертельным исходом – 2 (АППГ -0).

За 12 месяцев 2020 года на территории Юкаменского района зарегистрировано 16 фактов мошенничеств (квалификация по ст. 159-159.6 УК РФ), АППГ – 10, рост на 60%, расследовано 7 уголовных дел или 58,3% (АППГ-3), приостановлено 5 уголовных дел (АППГ - 7).

К преступлениям средней тяжести относятся карманные кражи, квалифицированные по п. «г» ч.2 ст. 158 УК РФ. За 2020 год зарегистрировано 4 факта (АППГ- 0), также 4 факта расследовано, процент раскрываемости составил 100 %.

За отчетный период выявлено 2 преступления в сфере незаконного оборота оружия (АППГ -4), расследовано три уголовных дела, раскрываемость данной категории преступлений составила 100%.

Зарегистрировано 1 преступление коррупционной направленности, квалифицированное по ч. 3. ст. 159 УК РФ (АППГ-1). Уголовное дело расследовано, направлено в суд.

За 12 месяцев 2020 года зарегистрировано 6 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе 4 - с целью сбыта наркотических и психотропных веществ, 3 дела приостановлено, 3 –расследовано, направлено в суд. Процент раскрываемости составил 50 %, в 2019 году – расследовано 4 уголовных дела указанной категории, что составило 100%.

Последние несколько лет наблюдался рост преступлений, совершенных ранее совершавшими лицами. Однако, по итогам 12 месяцев 2020 года количество преступлений, совершенных ранее совершавшими, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилось на 4,2% и составило 113 фактов (АППГ- 118). Но при этом удельный вес остается на высоком уровне и составляет 76,4% (АППГ – 67,4%). Следует указать на совершение 13 преступлений категории тяжких и особо тяжких лицами, которые ранее совершали преступления (АППГ – 11).

Принимаемые меры профилактики, проводимые на протяжении 2020 года, позволили не только не допустить роста преступных деяний, совершенных гражданами в состоянии алкогольного опьянения, но уменьшить данный показатель. Количество совершенных преступлений в состоянии опьянения уменьшилось с 107 до 87 фактов, -18,7%, при этом на 2,3% уменьшился и удельный вес по сравнению с аналогичным периодом прошлого года и составил – 58,8% (АППГ- 61,1%). В то же время стоит отметить, что лицами в состоянии опьянения совершено 6 преступлений категории тяжких и особо тяжких, что меньше на 14,3%, чем в аналогичный период прошлого года – 7 фактов.

Неработающими совершено 75 преступлений (АППГ – 65, +15,4%), что составляет 50,7% (АППГ – 37,1%). Безработными гражданами совершено 5 преступлений или 3,4% (АППГ- 5, 2,9%).

Преступления, совершенные группой лиц, составляют 5 фактов (АППГ-5), удельный вес 2,3%. В том числе за отчетный период зарегистрировано 2 преступления категории ТиОТ, совершенные группой лиц.

Количество преступлений, совершенных на бытовой почве, составляет 53 факта, что на 19,7% меньше, чем за аналогичный период прошлого года (66 фактов), в том числе за отчетный период совершено 1 убийство, квалифицированное по ч. 1 ст. 105 УК РФ. Большинство преступлений в сфере семейно-бытовых отношений совершаются в ходе ссор между членами одной семьи, и очень часто - при совместном употреблении спиртных напитков.

Проблемы нетрудоустроенности населения, низкой заработной платы, отсутствия рабочих мест, невозможность трудоустроиться лицам, раннее привлекавшимся к уголовной ответственности, способствуют совершению

преступлений. Данная проблематика во 2-4 кварталах 2020 года усугубилась распространением новой коронавирусной инфекции и всеми вытекающими из этого последствиями, в том числе - как невозможностью трудоустроиться по месту жительства, так и сложностями трудоустройства вахтовым методом.

Количество преступлений, совершенных в общественных местах, составляет 16 фактов (АППГ-20, -20%), удельный вес 8,2%, 5 фактов – преступления категории тяжких и особо тяжких (АППГ-2). По итогам отчетного периода 2020 года на улицах совершено 11 преступлений (АППГ -12, -8,3%), 1 преступление – категории тяжких и особо тяжких.

С положительной стороны следует отметить отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием детей до 16 лет, а также снижение преступлений, совершенных несовершеннолетними: 2 факта (АППГ-7 фактов, -71,4%). 1 преступление было выявлено в 2019 году, в 2020 году расследовано и направлено в суд. Уголовное дело 2020 года № 12001940028010158 возбуждено по признакам преступления ч. 2 ст. 167 УК РФ в отношении 16-и летнего подростка. Дело расследовано, направлено в суд.

В отношении же несовершеннолетних на территории Юкаменского района за отчетный период зарегистрировано 7 преступлений: по ст.157 УК РФ- 2, ст. 156 УК РФ - 1, ст. 134 УК РФ - 1, ст. 133 УК РФ - 1, ст.119 УК РФ – 2 (АППГ-8). Со стороны родителей (законных представителей) - всего 2 факта, остальные преступления совершены иными лицами.

На основании изложенного предлагаю:

1. Во взаимодействии с Администрацией МО «Юкаменский район», главами сельских поселений провести адресную работу особенно с людьми предпенсионного и пенсионного возрастов: раздача листовок с мерами предосторожности, профилактические беседы во время обхода жилого сектора, размещение информации на информационных стендах вблизи многоквартирных домов, учреждений, предприятий района по профилактике краж и мошенничеств, совершаемых с помощью информационно-телекоммуникационных технологий.

2. Совместно с органами профилактики Юкаменского района, главами муниципальных образований проработать вопрос о трудоустройстве лиц, ранее совершавших преступления и привлекавшихся к уголовной ответственности (помощь в поиске работы, оформлению документов), а также лиц, состоящих на учетах как «семейные дебоширы».

3. Администрации МО «Юкаменский район» совместно с ПДН ПП «Юкаменский» провести разъяснительную работу в школах Юкаменского района с целью профилактики преступлений, совершаемых против несовершеннолетних через сеть «Интернет», а также - с целью обучения безопасного пользования социальными сетями, мессенджерами.

Врио начальника ПП «Юкаменский»

майор полиции А.Ф. Сабреков



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 290**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями внесенными решением Совета депутатов от 18 февраля 2021 года № 276)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район» утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

**1.** Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17 декабря 2020 года № 258 «О бюджете муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) увеличить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» за счет безвозмездных поступлений на 8 186,6 тыс.рублей (приложение 1-доходы):

- в подпункте 1 пункта 1 раздела 1 цифры 333 120,4 заменить цифрами 341 307,0; цифры 260 286,4 заменить цифрами 268 473,0;

2) увеличить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 9 337,2 тыс.рублей, в том числе за счет безвозмездных поступлений на 8 186,6 тыс.рублей, за счет остатков на начало года на 1 150,6 тыс.рублей (приложение 1-расходы):

- в подпункте 2 пункта 1 раздела 1 цифры 342 523,9 заменить цифрами 351 861,1;

3) увеличить дефицит бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на 1 150,6 тыс.рублей за счет остатков на начало года:

- в подпункте 4 пункта 1 раздела 1 цифры 9 403,5 заменить цифрами 10 554,1;

4) в пункте 1 раздела 9 на 2021 год цифры 39 399,3 заменить цифрами 47 473,3.

**2**. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции:

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код БК | 2021 год |
| **Кредиты от кредитных организаций** | **000 01 02 0000 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 05 0000 710 | 29 956,5 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 0000 05 0000 810 | - 29 956,5 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 0000 00 0000 000** | **10 554,1** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 01 05 0201 05 0000 610 | 10 554,1 |
| Источники финансирования дефицита бюджета, **ВСЕГО** |  | **10 554,1** |

**3**. Приложение 14 к решению изложить в новой редакции:

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Юкаменский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Сумма на 2021 год |
|  | **Источники образования** |  |
| 1. | Неиспользованные бюджетные ассигнования по состоянию на 1 января 2021 года | 1 614,8 |
| 2. | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, производимых на территории Российской Федерации | 17 073,0 |
| 3. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов | 4 076,7 |
| 4. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них | 18 408,8 |
| 5. | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 6 300,0 |
|  | **Всего доходов** | **47 473,3** |
| 1. | Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения | 6 709,2 |
| 3. | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты) | 4 076,7 |
|  | Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог (школьные маршруты), софинансирование | 0,50 |
| 4. | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики | 24 708,8 |
|  | Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики | 19,1 |
| 5. | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 11 871,0 |
|  | Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятийпо реализации проектов инициативного бюджетирования | 88,0 |
|  | **Всего расходов** | **47 473,3** |

**4.** Приложение 20 к решению изложить в новой редакции:

**Распределение**

**иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Юкаменском районе на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных образований – сельских поселений | Сумма на 2021 год | |
| Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства | Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков за счет земельных долей |
| Верх-Унинское | 216,4 | 4,1 |
| Ежевское | 10,0 | 2,7 |
| Ертемское | 1,0 | 21,4 |
| Засековское | 15,5 | 54,5 |
| Палагайское | 139,6 | 0,0 |
| Пышкетское | 1,0 | 0,0 |
| Шамардановское | 42,7 | 0,0 |
| Юкаменское | 117,3 | 6,5 |
| Всего: | **543,5** | **89,2** |

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения

«О внесении изменений в бюджет Юкаменского района на 2021 год»

**ДОХОДЫ**

**1. Увеличены бюджетные ассигнования на сумму 8186,6 тыс.рублей:**

***20235469050000150*** *«Субвенции на проведение Всероссийской переписи 2020 года» сумме 112,6 тыс.рублей.*

***20229999050109150*** *«Субсидии на капремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе на проектирование, включая капремонт и ремонт» в сумме 8074,0 тыс.рублей.*

**РАСХОДЫ**

**0100** – На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **68,1** тыс.рублей на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели. На основании Закона Удмуртской Республики № 5-РЗ от 19 февраля 2021 года «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **112,6** тыс.рублей на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года. Увеличены бюджетные ассигнования в сумме **47,8** тыс.рублей за счет других разделов на обновление ПК «ГРАНД-Смета».

**0400** – На основании Закона Удмуртской Республики № 5-РЗ от 19 февраля 2021 года «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» увеличены бюджетные ассигнования в сумме **8 074,0** тыс.рублей на развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики. Уменьшены бюджетные ассигнования в сумме **47,8** тыс.рублей за других разделов.

**0500** – Увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **500,0** тыс.рублей на содержание муниципального жилищного фонда.

**0800** - На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **41,3** тыс.рублей на развитие туристической инфраструктуры.

**1100** - На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» увеличены бюджетные ассигнования за счет остатков на начало года в сумме **541,2** тыс.рублей на развитие физической культуры и спорта.

Дефицит бюджета увеличился на **1 150,6**  тыс.рублей (за счет остатков прошлого года) и составил **10 554,1**  тыс.рублей.

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления финансов Р.И. Бекмансурова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 291**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением районного Совета депутатов 31.05.2005г. № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 170 от 2 июля 2019 года «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
3. Опубликовать Положение об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
4. Уполномочить начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» Пушкарёву Асию Гайсовну на осуществление юридически значимых действий по регистрации Положения об отделе образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в новой редакции.
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

№ 291 от «25» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе образования**

**Администрации муниципального образования**

**«Юкаменский район»**

**(новая редакция)**

2021 г

1. **Общие положения.**
   1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющим управленческие функции и полномочия в области предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время.
   2. Юкаменский отдел образования является правопреемником по правам и обязанностям муниципального учреждения Районного отдела народного образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
   3. Полное официальное наименование: отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
   4. Сокращенное наименование: Юкаменский отдел образования.
   5. Юридический адрес Юкаменского отдела образования: 427680,

Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Юкаменское, ул. Первомайская, 9. Юридический и фактический адреса совпадают.

* 1. Учредителем Юкаменского отдела образования является Администрация муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с законодательством.
  2. Отдел в совей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Юкаменский район», а также настоящим Положением.
  3. Отдел наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Юкаменский район», штампы, бланки. Отдел осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с действующим законодательством РФ, средствами через лицевые счета открываемые в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
  4. Юкаменскому отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Юкаменский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования Юкаменского района».
  5. Юкаменский отдел образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Юкаменский район».
  6. Юкаменский отдел образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также в соответствии с законодательством выступает в суде в качестве истца и ответчика. Имущество Юкаменского отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район». Имущественные и неимущественные права Юкаменского отдела образования подлежат защите в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
  7. Юкаменский отдел образования осуществляет функции главного

распорядителя средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» в отношении Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», и подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район», формирует и утверждает муниципальные задания.

* 1. Юкаменский отдел образования осуществляет свою деятельность

непосредственно, а также во взаимодействии с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе Министерством образования и науки Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район», гражданами и организациями, общественными и иными объединениями, а также другими организациями не зависимо от их организационно – правовой формы. При этом Юкаменский отдел образования руководствуется, прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Положением.

1. **Предмет, цели и задачи.**
   1. Предметом деятельности Юкаменского отдела образования является обеспечение осуществления полномочий муниципального образования «Юкаменский район» в сфере образования на территории Юкаменского района.
   2. Целями деятельности Юкаменского отдела образования являются:
      1. Управление системой образования на территории муниципального образования «Юкаменский район»;
      2. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере

общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

* + 1. Развитие сети муниципальных образовательных организаций в

соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей граждан и наличия ресурсов;

* + 1. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ;
    2. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий

реализации прав граждан на непрерывное образование.

* 1. Задачи Юкаменского отдела образования:
     1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии в федеральными государственными образовательными стандартами) в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);
    2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Юкаменский район»;
    3. Организация отдыха детей в каникулярное время;
    4. Обеспечение эффективного функционирования и развития

образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район»;

* + 1. Организационное, научно – правовое и научно – методическое

обеспечение совершенствования структуры и содержания образования;

* + 1. Обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам в рамках единой информационно – образовательной среды;
    2. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных Юкаменскому отделу образования бюджетных средств.

1. **Функции Юкаменского отдела образования.**

Юкаменский отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью «Образование» на территории

муниципального образования «Юкаменский район» и координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район».

3.2. Организует (за исключением полномочий по финансовому обеспечению) реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения муниципального образования «Юкаменский район», вносит Главе муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района».

3.4. В случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Создает необходимые условия для получения без дискриминации

качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных

образовательных организаций, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Юкаменский район» «Об утверждении порядков осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя».

3.7. Участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Юкаменского отдела образования;

3.8. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы, осуществляет контроль за их исполнением Муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района» подведомственными образовательными организациями.

3.9. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в муниципальном образовании «Юкаменский район», определяет приоритеты их развития, обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.10. Разрабатывает основные направления развития муниципальной системы образования.

3.11. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.12. Вносит предложения Администрации муниципального образования

«Юкаменский район» по объемам и направлениям финансирования Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.13. Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.14. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.15. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Юкаменский район» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

3.16. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых Муниципальному автономному учреждению «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственным образовательным организациям, в том числе:

3.16.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных организаций;

3.16.2. Составляет бюджетную роспись Юкаменского отдела образования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям;

3.16.3. Готовит и представляет в ответствующие органы сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным и привлеченным средствам, бюджетной сметы;

3.16.4. Сдает необходимую налоговую, статистическую, и иную отчетность.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет наблюдение за соблюдением бюджетной, финансовой и государственной дисциплины должностными лицами Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.18. Вносит предложения Администрации муниципального образования

«Юкаменский район» по кандидатурам на назначение руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.

3.19. Ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Юкаменский район».

3.20. В случае информирования муниципальной образовательной организацией об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.21. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.22. Информирует, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Юкаменского отдела образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций;

3.24. Вносит предложения по представлению работников Юкаменского отдела образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.25. Организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных организаций, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу, проводит процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования «Юкаменский район».

3.26. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.27. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.

3.28. Осуществляет работы по оформлению трудовых договоров с работниками Юкаменского отдела образования и координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», осуществляет контроль за выполнением условий трудовых договоров;

3.29.Организует работу по учету и специальному учету граждан, находящихся в запасе, работающих в Юкаменском отделе образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», а также регулирует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по данному направлению;

3.30. Обеспечивает проведение на территории муниципального образования «Юкаменский район» государственной итоговой аттестации по освоению основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

3.31. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами,

общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также их социальной защиты.

3.32. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками, а также осуществляет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в соответствии с требованиями законодательства;

3.33. Содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников Юкаменского отдела образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.34. Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг, в соответствии с законодательством предоставляет муниципальные услуги в электронном виде;

3.35. Организует подготовку к лицензированию образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

3.34. Организует проведение педагогических конференций, совещаний,

семинаров, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.36. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным

организациям;

3.37. Сопровождает инновационную и экспериментальную деятельность подведомственных образовательных организаций;

3.38. Организует приемку образовательных организаций к новому учебному году;

3.39. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории муниципального образования «Юкаменский район» в каникулярный период;

3.40. Обеспечивает функционирование муниципальной системы по приему заявлений и постановку на учет в очередь на получение направлений в дошкольные образовательные организации;

3.41. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по ведению учёта несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, проводит работу по выявлению, учёту, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии, по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни учащихся;

3.42. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции;

3.43. Разрабатывает проекты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Юкаменский район»;

3.44. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и организацию приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Юкаменского отдела образования;

3.45. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

1. **Организация деятельности Юкаменского отдела образования.**
   1. Юкаменским отделом образования руководит на принципах единоначалия начальник Юкаменского отдела образования, который действует без доверенности от имени Юкаменского отдела образования. В своей деятельности начальник Юкаменского отдела образования руководствуется муниципальными нормативными правовыми актами, действующим законодательством и настоящим Положением.

Обязанности начальника Юкаменского отдела образования в период его отсутствия, по приказу начальника Юкаменского отдела образования, исполняет главный специалист - эксперт Юкаменского отдела образования.

* 1. Начальник Юкаменского отдела образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» и является муниципальным служащим. Применение мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Юкаменского отдела образования осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Юкаменский район» в установленном порядке.
  2. Права и обязанности начальника Юкаменского отдела образования устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной Администрацией муниципального образования «Юкаменский район».
  3. Начальник Юкаменского отдела образования:
     1. Осуществляет руководство деятельностью Юкаменского отдела образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Юкаменский отдел образования задач.
     2. Координирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций района.
     3. При осуществлении своих полномочий начальник Юкаменского отдела образования находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по социальным вопросам.
     4. Вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район» проекты нормативных правовых актов и предложения по ним.
     5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных нормативных правовых актов.
     6. Определяет функции и распределяет должностные обязанности между работниками Юкаменского отдела образования. Согласует распределение должностных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.
     7. Разрабатывает, утверждает и представляет Администрации муниципального образования «Юкаменский район» штатное расписание Юкаменского отдела образования, в пределах установленного органам местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.
     8. Согласует в пределах установленной предельной штатной численности штатные расписания Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных образовательных организаций.
     9. Осуществляет планирование работы Юкаменского отдела образования.
     10. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Юкаменского отдела образования.
     11. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.
     12. В пределах своей компетенции издаёт обязательные для исполнения работниками Юкаменского отдела образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района» и муниципальных образовательных организаций приказы.
     13. Открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район».
     14. Осуществляет права и исполняет обязанности главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», а также решает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Юкаменского отдела образования.
     15. Действует без доверенности от имени Юкаменского отдела образования, представляет его в отношениях с государственными органами, в том числе судебными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами.
     16. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Юкаменского отдела образования, применяет меры поощрения к ним и налагает взыскания, предоставляет в установленном порядке отпуска, направляет в служебные командировки. Согласует прием на работу и увольнение работников Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», и муниципальных образовательных организаций, ходатайствует о применении в отношении данных работников мер поощрения и взыскания.
     17. Утверждает должностные инструкции работников Юкаменского отдела образования.
     18. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий.
     19. Вносит предложения Администрации муниципального образования «Юкаменский район» о создании, реорганизации и ликвидации Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных учреждений образования в установленном порядке.
     20. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти.
     21. Взаимодействует с Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
     22. Организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными.
     23. Вносит в установленном порядке предложения по представлению работников Юкаменского отдела образования, Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почётных званий.
     24. Запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Юкаменский отдел образования задач.
     25. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.
     26. Организует делопроизводство в Юкаменском отделе образования.
     27. Организует соблюдение работниками Юкаменского отдела образования Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.
     28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.
  4. При Юкаменском отделе образования создается Совет руководителей образовательных организаций муниципального образования «Юкаменский район» (далее — Совет). Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесённые к компетенции Юкаменского отдела образования. Решения Совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Юкаменского отдела образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Юкаменского отдела образования.

1. **Права Юкаменского отдела образования.**

Юкаменскому отделу образования предоставлено право:

* 1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, другие нормативно – правовые акты, обязательные для исполнения Муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальными образовательными организациями, давать разъяснения по ним.
  2. Приостанавливать действия приказов руководителей Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
  3. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального образования «Юкаменский район» актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений, противоречащих существующему законодательству Российской Федерации в области образования.
  4. Вносить представления Администрации муниципального образования «Юкаменский район» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», подведомственных муниципальных образовательных организаций.
  5. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района.
  6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.
  7. Вносить по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования, предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ.
  8. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.
  9. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Юкаменский отдел образования задач и функций.
  10. Осуществлять иные полномочия Администрации муниципального образования «Юкаменский район», в том числе функции главного распорядителя средств в отношении Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования Юкаменского района», муниципальных образовательных организаций в соответствии с распоряжениями Учредителя и настоящим Положением.

1. **Обязанности Юкаменского отдела образования.**

Юкаменский отдел образования обязан:

* 1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования «Юкаменский район».
  2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, по целевому назначению; при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Учредителем.

1. **Имущество и финансы Юкаменского отдела образования.**
   1. Финансовое обеспечение деятельности Юкаменского отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании бюджетной сметы.
   2. Имущество Юкаменского отдела образования находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и закрепляется за Юкаменским отделом образования на праве оперативного управления.
   3. Юкаменский отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества (Учредителя).
   4. Источниками формирования имущества Юкаменского отдела образования являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за учредителем;

- средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

* 1. Юкаменский отдел образования самостоятельно или по договору с лицом, оказывающим соответствующие услуги ведет бюджетный и налоговый, статистический учет своей деятельности.
  2. Заключение и оплата Юкаменским отделом образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», производятся в пределах доведенных Юкаменскому отделу образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Юкаменским отделом образования данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом по иску Учредителя Юкаменского отдела образования недействительными.

В случае уменьшения Юкаменскому отделу образования Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Юкаменским отделом образования бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Юкаменский отдел образования должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Юкаменского отдела образования возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением муниципального контракта, иного договора.

* 1. Юкаменский отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет его Учредитель.
  2. Юкаменский отдел образования не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Юкаменскому отделу образования не предоставляются.
  3. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имуществом Юкаменский отдел образования обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.
  4. Имущество, закрепленное за Юкаменским отделом образования на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично, Учредителем:

- при наличии у Юкаменского отдела образования излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Юкаменского отдела образования;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется

Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Согласование сделок Юкаменского отдела образования по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Юкаменского отдела образования по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Юкаменского отдела образования в отношении

закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Юкаменским отделом образования по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Юкаменским отделом образования на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

1. **Изменение типа, реорганизация и ликвидация.**
   1. Реорганизация Юкаменского отдела образования осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Юкаменского отдела образования в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Юкаменского отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Юкаменского отдела образования вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. Юкаменский отдел образования может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

При ликвидации Юкаменского отдела образования его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Юкаменского отдела образования в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Юкаменского отдела образования осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Юкаменского отдела образования.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Юкаменского отдела образования выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Юкаменского отдела образования в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Юкаменского отдела образования с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Юкаменского отдела образования. При ликвидации Юкаменского отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения, связанных с этим убытком.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Юкаменский район».

Имущество Юкаменского отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Юкаменского отдела образования, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципального образования «Юкаменский район».

Ликвидация Юкаменского отдела образования считается завершенной, а Юкаменский отдел образования прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

* 1. При ликвидации и реорганизации Юкаменского отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения изменений в настоящее Положение.**
   1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя.
   2. Изменения в настоящее Положение вступают в законную силу с момента их принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» на основании бюджетной сметы.

8.2. Имущество отдела находится в собственности муниципального образования «Юкаменский район» и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества-Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

Источником формирования имущества Отдела являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- средства бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- иные источники, не запрещенные законодательством;

Бюджетный учет Отдела осуществляется по договору с лицом, оказывающим соответствующие услуги.

Годовая бюджетная отчетность Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район», производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушением Отделом данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основам для признания их судом недействительными на основании искового заявления Учредителя.

В случае уменьшения Отделу, как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел должен обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта иного договора.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 292**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Ладушки»**

Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=62756DF596C27A878CFADF4BE547596F5D8C2936FC044259394B6EC3431EC2C83C2807F3EDF66C280B75A4FB3D95B0465BoAa0L) муниципального образования «Юкаменский район»,

утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 г. № 267 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [тарифы](consultantplus://offline/ref=62756DF596C27A878CFADF4BE547596F5D8C2936FC0443583A4D6EC3431EC2C83C2807F3FFF634240A75BAFB3780E6171DF455DA676EF85FE0B793C2oAa5L) за услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Ладушки» Юкаменского района Удмуртской Республики, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания (приложение № 1).

2. Настоящее решение подлежат официальному опубликованию в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и в районной газете «Знамя Октября».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район» Б.А. Абашев

Приложение № 1

к решению Районного Совет депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 25.03.2021 г. № 292

Тарифы на дополнительные образовательные услуги \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Ед. измерения | Руб. с человека |
| ] | АБВГДейка (обучение грамоте, подготовка к обучению чтению) | Руб./ 1 занятие | 35,00 |
| 2 | «Учусь читать!» | Руб./ 1 занятие | 35,00 |
| 3 | Творчество + (обучение нетрадиционным техникам рисования) | Руб./ 1 занятие | 35,00 |
| 4 | «Занимательная математика» | Руб./1 занятие | 35.00 |
| 5 | Пакет услуг:   1. АБВГДейка (обучение грамоте, подготовка к обучению чтению) 2. Творчество + (обучение нетрадиционным техникам рисования) | Руб./ 1 пакет услуг (2 занятия) | 60,00 |
| 6 | Пакет услуг:   1. «Учусь читать!» 2. «Занимательная математика» | Руб./1 пакет услуг (2 занятия) | 60.00 |

\*согласно прилагаемому расчету затрат на оказание услуги

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 293**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» с. Юкаменское**

Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=62756DF596C27A878CFADF4BE547596F5D8C2936FC044259394B6EC3431EC2C83C2807F3EDF66C280B75A4FB3D95B0465BoAa0L) муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, и в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 г. № 267 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги и работы, выполняемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Юкаменский район»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [тарифы](consultantplus://offline/ref=62756DF596C27A878CFADF4BE547596F5D8C2936FC0443583A4D6EC3431EC2C83C2807F3FFF634240A75BAFB3780E6171DF455DA676EF85FE0B793C2oAa5L) за услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» с. Юкаменское, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания (приложение №1).

2. Настоящее решение подлежат официальному опубликованию в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и в районной газете «Знамя Октября».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов муниципального

образования «Юкаменский район» Б.А. Абашев

Приложение № 1

к решению Районного Совет депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 25.03.2021 г. № 293

Тарифы на услуги \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Стоимость за одно занятие | Стоимость за 12 занятий в месяц (абонент) |
| 1 | Прокат лыжного инвентаря «Лыжная база» | Дети - 50 руб. - 1 час Взрослые - 100 руб.-  1 час | Дети - 500 руб. за 12 занятий  Взрослые - 1000 руб. за 12 занятий |
| 2 | Проживание | 1 чел/сутки - 500 руб. |  |
| 3 | Посещение спортивного зала ДЮСШ | Одно посещение до 15 чел - 400 руб. в час |  |
| 4 | Аренда беседки | 500 руб. за 3 часа |  |

\*согласно прилагаемому расчету затрат на оказание услуги

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 294**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» решает:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 70 от 30 ноября 2007 года «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Юкаменский район».

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

"Юкаменский район"

от 25.03.2021 г.№ 294

**ПОРЯДОК**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F694581408311710D6B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F694581428B1372096B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иного федерального и республиканского законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ED15FB863374D814CDD1E760A644909A9B3AD07C8A1F4F207A2F30C9D9D1126AEE0CE750D5A849Bv878M) муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Устав муниципального образования), с целью установления единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район», и регулирует порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», определяет их компетенцию в сфере управления муниципальным имуществом с учетом особенностей управления отдельными объектами.

Порядок управления землями, находящимися в ведении муниципального образования «Юкаменский район», и порядок формирования и распоряжения входящими в состав муниципальной имущественной казны денежными средствами бюджета муниципального образования регулируются иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

На порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распространяются действия правовых актов Удмуртской Республики, регламентирующих отношения по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их ведения.

Настоящий Порядок является муниципальным правовым актом и подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования «Юкаменский район».

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Задачами управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Юкаменский район», являются:

- целевой характер использования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального образования и вопросов межпоселенческого характера;

- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципального образования;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования;

- контроль за сохранностью и использованием (в том числе по назначению) имущества муниципального образования.

1.2. В муниципальной собственности муниципального образования «Юкаменский район» (далее - собственность муниципального образования) может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений;

- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

1.3. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

- на основании гражданско-правовой сделки (купли-продажи, мены, безвозмездной передачи, дарения и т.п.), предусмотренной действующим законодательством;

- при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, при передаче объектов государственной собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- путем приобретения права на бесхозяйные вещи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на основании судебных актов;

- вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район»;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности прекращается:

- в случае гибели или уничтожения муниципального имущества;

- при отчуждении муниципального имущества, в том числе в результате заключения гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством);

- при списании муниципального имущества;

- на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации;

- муниципальная собственность может быть передана в федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации, в собственность иного муниципального образования в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет имущества, находящегося в собственности муниципального образования, осуществляется Администрацией муниципального образования «Юкаменский район» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

**Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

2.1. Систему органов управления и распоряжения муниципальной собственностью составляют Совет депутатов муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Совет депутатов муниципального образования), Администрация муниципального образования «Юкаменский район» (далее - Администрация муниципального образования).

2.2. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (далее - имущество муниципального образования);

- утверждение Плана приватизации муниципального имущества, согласование прогнозных планов приватизации муниципального имущества;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования;

- утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности;

- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

- контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

2.3. К полномочиям Администрации муниципального образования относятся:

- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования в пределах своей компетенции;

- подписание от имени муниципального образования договоров безвозмездной передачи имущества, актов приема-передачи, связанных с приемом в собственность муниципального образования имущества из государственной и муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий между уровнями государственной власти и органами местного самоуправления;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- организация разработки правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования, а также принятие иных правовых актов в пределах своей компетенции;

- осуществление управления и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии со своей компетенцией;

- осуществление полномочий по формированию, передаче (принятию) имущества в государственную и муниципальную собственность и подписанию передаточного акта;

- осуществление функций продавца муниципального имущества муниципального образования, в том числе пакетов акций, долей хозяйственных обществ, товариществ, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и иных объектов собственности муниципального образования, в порядке и на условиях, установленных решением об условиях приватизации имущества муниципального образования;

- организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- закрепление в соответствии с законодательством объектов муниципальной собственности за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- осуществление в установленном законодательством порядке полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в пределах предоставленных ему прав;

- ежегодная разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования для последующего вынесения на утверждение и согласование его Советом депутатов муниципального образования;

- организация и осуществление реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования, отчет о его выполнении перед Советом депутатов муниципального образования;

- осуществление контроля за использованием имущества муниципального образования;

- ведение реестра муниципального имущества муниципального образования;

- представление и защита интересов муниципального образования в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

- выступает арендодателем муниципального имущества муниципального образования,

- осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества муниципального образования, в том числе за сбором арендных платежей; ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате, а также штрафных санкций при неисполнении договоров аренды;

- осуществляет контроль за движением, и использованием по назначению, и сохранением муниципального имущества муниципального образования, закрепленного на праве оперативного управления муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

- выступает от имени муниципального образования при государственной регистрации движимого и недвижимого имущества, в том числе права муниципальной собственности и иных вещных прав, ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, регистрации сделок с объектами муниципальной собственности, постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.4. Принимаемые в пределах полномочий решения об управлении и распоряжении имуществом района оформляются в виде постановлений Администрации муниципального образования.

**Раздел 3. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Под Реестром муниципального имущества понимается банк данных об объектах муниципальной собственности муниципального образования.

3.2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества имущество, транспортные средства, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с законодательством;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3.3. Не являются объектами наблюдения Реестра муниципального имущества финансовые ресурсы муниципального образования, порядок управления и распоряжения которыми регламентируется иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ведение реестров осуществляется Отделом строительства, муниципального хозяйства, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Юкаменский район», которое обязано обеспечивать соблюдение правил ведения реестра в соответствии с законодательством, устанавливающим правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам и подлежащем учету в реестрах.

3.5. Реестры ведутся на бумажных или электронных носителях.

3.6. Ведение реестра муниципального имущества означает включение или исключение того или иного объекта из реестра муниципального имущества, а также обновление данных об объектах учета (фиксирование текущих перемещений такого имущества).

Учет муниципального имущества осуществляется путем внесения в реестр сведений о следующих категориях объектов:

1) объекты учета, закрепленные за правообладателями;

2) объекты учета, не закрепленные за правообладателями (имущество казны);

3) правообладатели.

Включение объектов учета в реестр и исключение объектов учета из реестра осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

3.7. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.8. Сведения о создании Администрацией муниципального образования муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.9. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.10. В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений обобъекте учета).

3.11. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация муниципального образования принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

3.12. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.14. Право муниципальной собственности муниципального образования на недвижимое имущество, входящее в Реестр муниципального имущества, подлежит государственной регистрации. Оформление документации, необходимой для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности, производит уполномоченное структурное подразделение Администрации за счет средств бюджета муниципального образования.

3.15. Для учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, имеющегося у юридических лиц, юридическое лицо (заявитель) представляет в Администрацию муниципального образования:

- заявление за подписью руководителя юридического лица об учете имущества в Реестре муниципального имущества;

- бухгалтерские документы, подтверждающие приобретение имущества.

3.16. Муниципальные предприятия и учреждения, а также предприятия иной организационно-правовой формы, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности муниципального образования, ежегодно до 1 апреля текущего года представляют данные из бухгалтерского баланса по составу муниципального имущества в Администрацию муниципального образования.

3.17. Администрация муниципального образования имеет право:

- запрашивать и получать у всех муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования необходимую для ведения Реестра муниципального имущества информацию об их имущественном комплексе;

- контролировать достоверность получаемой информации.

Администрация муниципального образования обязана:

- организовать работу по созданию и ведению Реестра муниципального имущества;

- представлять Совету депутатов муниципального образования, Главе муниципального образования, по их запросу сведения из Реестра муниципального имущества.

**Раздел 4. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией.

При рассмотрении в судах дел, связанных с заключением, исполнением и прекращением сделок с объектами муниципальной собственности муниципального образования, от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования, а также иные юридические и физические лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном гражданским законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности, за исключением объектов, не подлежащих отчуждению.

4.3. Приватизация муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Юкаменский район», осуществляется в порядке и способами, предусмотренными законодательством о приватизации муниципального имущества, правовыми актами Совета депутатов муниципального образования в соответствии с Прогнозным планом приватизации объектов муниципальной собственности.

Выполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества осуществляет Администрация муниципального образования.

4.4. Продавцом объектов муниципальной собственности в зависимости от вида имущества и условий его использования выступает Администрация муниципального образования.

4.5. Приватизация муниципальных жилых помещений гражданами осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации жилищного фонда.

4.6. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности, за исключением жилых помещений, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности принимается Администрацией муниципального образования. В том случае, если восстановительная стоимость имущества превышает 3 миллиона рублей, решение о передаче в безвозмездное пользование принимается Советом депутатов муниципального образования.

В безвозмездное пользование могут быть переданы здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, земельные участки и другие обособленные объекты, имущественные комплексы и иные вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

Не допускается безвозмездная передача объектов муниципальной собственности коммерческим организациям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

Объект муниципальной собственности может быть передан в безвозмездное пользование на неопределенный срок.

4.7. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться в порядке, определяемом законодательством, для обеспечения:

- обязательств муниципального образования;

- обязательств муниципальных предприятий, учреждений, организаций, хозяйственных обществ, участником (учредителем) которых является Администрация муниципального образования;

- обязательств иных юридических и физических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование.

Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случае, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого залогом обязательства.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

- изъяты из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- на которые не может быть обращено взыскание.

Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства муниципального образования, заключаются залогодателем - Администрацией муниципального образования на основании решения Совета депутатов муниципального образования.

Залог предприятий, зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества регулируется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F69458140801275006B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) «Об ипотеке».

Имущество, передаваемое в залог, подлежит обязательной оценке независимым экспертом.

Договор об ипотеке, а также договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен, подлежат нотариальному удостоверению или государственной регистрации.

4.8. Передача объектов муниципальной собственности в аренду осуществляется в соответствии с законодательством в порядке, установленном [разделом 9](#P361) настоящего Порядка.

4.9. В доверительное управление могут быть переданы движимые и недвижимые объекты муниципальной собственности, в том числе имущественные комплексы, отдельные объекты недвижимости, ценные бумаги (в т.ч. пакеты акций), доли в уставных капиталах обществ и хозяйственных товариществ, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и иные объекты муниципальной собственности, за исключением муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах муниципального образования.

Порядок передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

**ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Учредителем муниципальных учреждений является Администрация муниципального образования.

5.2. Муниципальное учреждение может быть бюджетным, автономным или казенным учреждением.

5.3. Имущество муниципального образования, находящееся или передаваемое в пользование муниципальному учреждению, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.4. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом учреждения и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключаемым с Администрацией муниципального образования.

5.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, объектами автотранспорта, а также движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем, если балансовая (первоначальная) стоимость его превышает 40 тысяч рублей. Муниципальное казенное учреждение вправе отчуждать или распоряжаться закрепленным за ним движимым имуществом и движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением автотранспорта, если его балансовая (первоначальная стоимость) не превышает 40 тысяч рублей.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято у муниципального учреждения в следующем порядке:

- представителями Администрации муниципального образования и соответствующего муниципального учреждения составляется акт, фиксирующий факт неиспользования имущества (его обособленной части) или использования имущества (его обособленной части) не по назначению (данный акт может быть составлен на основании обращения муниципального учреждения с заявлением об отказе от имущества муниципального образования);

- Администрация муниципального образования принимает постановление об изъятии имущества (его обособленной части) и направляет в адрес муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение обязано передать имущество (его обособленную часть) по акту приема-передачи Администрации муниципального образования в пятидневный срок со дня получения постановления об изъятии. Администрация муниципального образования вправе по своему усмотрению распорядиться изъятым в установленном порядке имуществом, в том числе передать иной муниципальной организации на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществить передачу в собственность физических или юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации, передать в аренду как имущество муниципальной казны.

5.8. Арендодателем имущества муниципального образования, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступает муниципальное учреждение, во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество муниципального образования (балансодержатель).

5.9. Арендная плата перечисляется арендатором на лицевой счет муниципального учреждения, во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество муниципального образования (балансодержателя), в случае, если это учреждение является бюджетным либо автономным, согласно срокам, указанным в договоре аренды.

Арендная плата перечисляется арендатором в бюджет муниципального образования в случае, если муниципальное учреждение, во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество муниципального образования (балансодержатель), является казенным, согласно срокам, указанным в договоре аренды.

Размер арендной платы определяется в соответствии [разделом](#P445) 8 настоящего Порядка.

5.10. По договорам безвозмездного пользования имуществом муниципального образования, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, ссудодателем выступает муниципальное учреждение, во владении которого находится передаваемое в безвозмездное пользование имущество муниципального образования (балансодержатель).

5.11. Имущество муниципального образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть передано в безвозмездное пользование органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

5.12. При сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, проводится оценка последствий принятия решения о сдаче в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества.

5.13. Для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование и заключения договора безвозмездного пользования балансодержатель - муниципальное учреждение или орган местного самоуправления и потенциальный ссудополучатель представляют в Администрацию муниципального образования заявление.

5.14. Администрация муниципального образования обязана в течение 10 дней со дня поступления документа принять решение о согласовании передачи имущества муниципального образования, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование.

5.15. Доходы, полученные муниципальным учреждением от разрешенной учредительными документами приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**Раздел 6. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.**

**ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Учредителем муниципального автономного учреждения является Администрация муниципального образования.

6.2. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F694581408311710D6B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) Российской Федерации.

Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F69458140841472086B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) «Об автономных учреждениях», настоящим Порядком, уставом автономного учреждения и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключаемым с Администрацией муниципального образования.

6.3. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [частью 6 статьи 3](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F69458140841472086B1F5DF4B5FA5898A7A1B247A4A655D29C4D63FAF3CF770D5887878B19A8v97AM) Федерального закона «Об автономных учреждениях».

**Раздел 7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АРЕНДУ**

7.1. К объектам муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду в соответствии с настоящим разделом, относится имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями (далее - имущество учреждений), и имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны (далее - имущество казны), в том числе конструктивные элементы указанного имущества.

7.2. Полномочия арендодателя при передаче имущества учреждений или имущества казны в аренду, а также полномочия организатора торгов на право заключения договоров аренды указанного имущества осуществляет Администрация муниципального образования.

7.3. Заключение договора аренды имущества, являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, являющимся специально уполномоченным органом в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Удмуртской Республики, с оформлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, охранного обязательства.

7.4. Передача имущества учреждения или имущества казны в аренду осуществляется на условиях заключенного договора аренды.

Инициатором передачи имущества учреждения или имущества казны в аренду выступают заинтересованные физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, учреждения, органы местного самоуправления.

7.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договоры аренды заключаются путем проведения торгов на право заключения договоров аренды.

Подготовку документов, необходимых для заключения договора аренды имущества казны, в том числе согласование характера использования передаваемого в аренду имущества казны с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями, в случаях, когда такое согласование предусмотрено законодательством, осуществляет Администрация муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления заявления о передаче в аренду имущества казны.

Администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня получения заявления принимает решение:

- о проведении торгов на право заключения договора аренды;

- о передаче имущества учреждения или имущества казны в аренду без проведения торгов и заключении договора аренды в случаях, когда заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

- об отказе в передаче имущества учреждения или имущества казны в аренду.

7.6. Решение об отказе в передаче имущества учреждения или имущества казны в аренду принимается в случаях, если:

- предлагаемые условия аренды лишают учреждение возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом учреждения, или ограничивают эту возможность;

- предлагаемые условия аренды не обеспечивают сохранность имущества или использование его по назначению;

- принято решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения и закреплении изъятого имущества на праве оперативного управления за другим учреждением;

7.7. Торги на право заключения договора аренды проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устанавливаемая на торгах первоначальная величина годовой арендной платы за пользование имуществом учреждений или имуществом казны не может быть менее величины годовой арендной платы, определенной на основании отчета независимого оценщика об оценке размера годовой арендной платы за пользование указанным имуществом.

Итоговый протокол торгов является основанием для заключения договора аренды с победителем торгов. Договор аренды заключается в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о проведении торгов.

При наличии только одной заявки или отсутствии заявок торги признаются несостоявшимися. В этом случае Администрация муниципального образования вправе принять решение о проведении новых торгов на тех же условиях либо на иных условиях или о заключении договора аренды с единственным участником торгов на условиях, предложенных этим участником торгов, в случае их соответствия условиям торгов.

Информация о проведении торгов на право заключения договора аренды подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной преференции в виде заключения договора аренды без проведения торгов на право заключения указанного договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

7.8. Основным документом, регламентирующим отношения с арендатором, является договор аренды.

На каждый заключаемый договор аренды в Администрации муниципального образования формируется дело, содержащее следующие документы:

- заявление арендатора с указанием предлагаемых условий аренды, в том числе срока аренды;

- копии учредительных документов арендатора, свидетельства о государственной регистрации арендатора, свидетельства о постановке арендатора на учет в налоговые органы;

- копию паспорта арендатора в случае, если арендатором является физическое лицо;

- выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования, содержащую сведения о передаваемом в аренду имуществе учреждения или имуществе казны;

- кадастровый или технический паспорт на арендуемое имущество, в том числе ситуационный план (экспликация) помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения здания, сооружения;

- отчет независимого оценщика об оценке размера годовой арендной платы за пользование арендуемым имуществом (или его копия);

- документы, подтверждающие согласование характера использования передаваемого в аренду имущества учреждения или имущества казны с соответствующими муниципальными органами местного самоуправления и иными организациями в случаях, когда такое согласование предусмотрено законодательством;

- документы о проведении торгов на право заключения договора аренды, в том числе протокол об итогах торгов либо документы, подтверждающие право арендатора на заключение с ним договора аренды без проведения торгов;

- постановление Администрации муниципального образования о передаче имущества учреждения или имущества казны в аренду;

- договор аренды;

- акт приема-передачи арендуемого имущества;

- документы о внесении изменений в договор аренды, расторжении договора аренды, взыскании с арендатора задолженности по арендной плате, иные документы, связанные с реализацией договора аренды;

7.9. В договоре аренды предусматривается:

- состав арендуемого имущества (указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, в том числе его недостатки);

- срок аренды;

- размер арендной платы;

- условие о том, что предусмотренная договором аренды величина арендной платы за пользование арендуемым имуществом может быть изменена Администрацией муниципального образования в одностороннем порядке в связи с изменением рыночной стоимости указанного арендуемого имущества на основании отчета независимого оценщика об оценке размера годовой арендной платы за пользование указанным имуществом, но не чаще чем 1 раз в год;

- порядок, условия и сроки внесения арендной платы;

- порядок возмещения расходов по содержанию арендуемого имущества;

- условия использования арендуемого имущества, последствия нарушения этих условий;

- распределение обязанностей сторон по договору аренды, в том числе по текущему и капитальному ремонту, реконструкции арендуемого имущества;

- порядок получения согласия Администрации муниципального образования на производство арендатором капитального ремонта, реконструкции, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества;

- условия изменения, прекращения, расторжения договора аренды;

- права третьих лиц на арендуемое имущество;

- порядок передачи арендуемого имущества в субаренду;

- порядок контроля со стороны Администрации муниципального образования, учреждения, на балансе которого находится арендуемое имущество, за соблюдением арендатором условий договора аренды;

- ответственность сторон по договору аренды, в том числе неустойка (пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в размере 1/300 ключевой ставки от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.10. Арендуемое имущество передается арендатору по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

Акт приема-передачи должен содержать перечень арендуемого имущества с указанием данных, позволяющих определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта договора аренды.

При заключении договора аренды имущества учреждения акт приема-передачи подписывается арендатором и учреждением, на балансе которого находится имущество, передаваемое в аренду, и утверждается Администрацией муниципального образования.

При передаче в аренду имущества казны акт приема-передачи подписывается арендатором и Администрацией муниципального образования.

7.11. Арендатор не вправе предоставлять арендованные объекты муниципальной собственности муниципального образования в безвозмездное пользование кому-либо, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать права и обязанности по договору третьему лицу без письменного согласия арендодателя.

7.12. При необходимости, обоснованной технологическими особенностями, повышением уровня и качества оказываемых услуг, экономической целесообразностью и более эффективным использованием арендуемого муниципального имущества, арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем).

Для оформления договора субаренды заявитель представляет в Администрацию муниципального образования заявление в произвольной форме с указанием адреса, площади помещения, вида деятельности субарендатора (формы использования имущества).

Размер арендной платы за субаренду имущества определяется в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

Срок предоставления имущества в субаренду не может превышать срока действия договора аренды.

Если иное не предусмотрено договором аренды, досрочное расторжение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

7.13. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды.

Капитальный ремонт, реконструкция арендуемого имущества производятся арендатором на условиях заключенного договора аренды, затраты на проведение капитального ремонта, реконструкции в счет арендной платы не засчитываются.

Капитальный ремонт, реконструкция арендуемого недвижимого имущества муниципального образования осуществляются арендатором в порядке, предусмотренном законодательством, под непосредственным контролем учреждения, на балансе которого находится арендуемое имущество.

В случае передачи имущества учреждения или имущества казны в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды с условием финансовых вложений в капитальный ремонт, реконструкцию указанного имущества капитальный ремонт, реконструкция производятся арендатором в объеме и в сроки, определенные договором аренды.

В иных случаях капитальный ремонт, реконструкция арендуемого имущества осуществляются арендатором при условии получения письменного разрешения Администрации муниципального образования.

Для получения разрешения на осуществление капитального ремонта, реконструкции арендуемого имущества арендатор представляет в Администрацию муниципального образования следующие документы:

- заявление о даче согласия на производство капитального ремонта, реконструкции арендуемого имущества и предложения по условиям и срокам их проведения;

- заключение учреждения, на балансе которого находится арендуемое имущество, подтверждающее необходимость проведения капитального ремонта, реконструкции имущества учреждения, согласованное в установленном порядке.

На основании представленных документов Администрация муниципального образования в течение 30 дней принимает решение о даче согласия на проведение капитального ремонта, реконструкцию арендуемого имущества.

По окончании проведения капитального ремонта, реконструкции арендуемого имущества арендатор в месячный срок представляет в Администрацию муниципального образования:

- акты выполненных работ (по этапам работ) с указанием действительной стоимости проведенных арендатором работ;

- кадастровый паспорт объекта недвижимости (при изменении технических характеристик и балансовой стоимости недвижимого имущества).

В случае проведения капитального ремонта, реконструкции имущества учреждения акты выполненных работ подписываются арендатором и учреждением, на балансе которого находится имущество. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции имущества казны акты выполненных работ подписываются арендатором и Администрацией муниципального образования. Акты выполненных работ подписываются в течение месяца со дня завершения работ (этапа работ).

Затраты арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию арендуемого имущества возмещению не подлежат.

**Раздел 8. АРЕНДНАЯ ПЛАТА. СОСТАВ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

8.1. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются настоящим Порядком и договором аренды.

8.2. Величина годовой арендной платы за пользование арендуемым имуществом определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке размера годовой арендной платы за пользование указанным имуществом. При этом объектом оценки может быть как здание, сооружение, помещение, подлежащее передаче в аренду, в целом, так и один квадратный метр однотипных помещений в здании, подлежащих передаче в аренду.

В случае определения размера годовой арендной платы за пользование одним квадратным метром однотипных помещений в здании, подлежащих передаче в аренду, величина годовой арендной платы за пользование помещением в указанном здании определяется как произведение размера годовой арендной платы за пользование одним квадратным метром однотипных помещений на площадь помещения, передаваемого в аренду.

В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды величина годовой арендной платы за пользование арендуемым имуществом определяется на основании результатов торгов.

8.3. Размер годовой арендной платы за пользование арендуемым имуществом определяется в договоре аренды.

Арендная плата устанавливается за все арендуемое имущество в целом или отдельно по каждой из его составных частей в виде:

1) определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно;

2) установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, плодов или доходов;

3) предоставления арендатором определенных услуг;

4) передачи арендатором арендодателю обусловленной договором вещи в собственность или в аренду;

5) возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

Стороны могут предусматривать в договоре аренды сочетание указанных форм арендной платы или иные формы оплаты аренды.

Арендная плата в соответствии с законодательством облагается налогом на добавленную стоимость (НДС).

Арендаторы самостоятельно перечисляют НДС в установленные законом сроки, размере, порядке.

8.4. Расходы по содержанию арендуемого имущества (эксплуатационные, коммунальные, административно-хозяйственные) в состав арендной платы не включаются и перечисляются арендатором в порядке, предусмотренном договором аренды, на лицевой счет учреждения для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, либо в бюджет муниципального образования, либо организациям коммунального комплекса, иным обслуживающим организациям непосредственно.

8.5. В размер арендной платы не включается сумма налогов, обязанность уплаты которых возникает в связи с передачей имущества в аренду. Сумма налогов рассчитывается Арендатором и уплачивается согласно действующему законодательству.

8.6. Предусмотренная договором аренды величина арендной платы за пользование арендуемым имуществом может быть изменена Администрацией муниципального образования в одностороннем порядке в связи с изменением рыночной стоимости указанного арендуемого имущества на основании отчета независимого оценщика об оценке размера годовой арендной платы за пользование указанным имуществом, но не чаще чем 1 раз в год.

8.7. Арендная плата в денежной форме вносится арендатором в сроки, установленные договором аренды. В случае установления арендной платы в иной форме оплаты - в соответствии с условиями договора аренды.

Арендная плата и (или) пени за несвоевременное внесение арендных платежей перечисляются арендаторами в бюджет муниципального образования на счета, указанные в договоре аренды.

8.8. В случае если по окончании срока договора аренды арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

В случае, когда за несвоевременный возврат арендованного имущества договором предусмотрена неустойка, убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

8.9. Право взыскания неуплаченных арендных платежей, а также штрафных санкций (пеней, неустойки, упущенной выгоды) принадлежит Администрации муниципального образования.

8.10. В случае неуплаты арендатором платежей в сроки, установленные договором, с арендатора взимается пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Уплата пени не освобождает арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

8.11. Доходы (поступления, средства) от аренды муниципального имущества, в том числе:

- арендная плата;

- пени;

- иные средства, полученные за временное пользование муниципальным имуществом, являются бюджетными средствами и после зачисления на счет бюджета муниципального образования распределяются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий год.

**Раздел 9. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА УСЛОВИЯХ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ**

9.1. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4065387C087D75F20E9ECF52AE0F6945814083177E0B6B1F5DF4B5FA5898A7A1A047FCAA5CD8D61C24B1FCCE74v172M) «О концессионных соглашениях».

9.2. Концедентом является муниципальное образование «Юкаменский район».

9.3. Перечень объектов муниципальной собственности, передаваемых на условиях концессионных соглашений, определяется федеральным законодательством.

9.4. Концессионерами могут быть лица, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район», издаваемым ежегодно до 1 февраля текущего календарного года. Указанный перечень после его утверждения размещается Администрацией муниципального образования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными [статьей 4](consultantplus://offline/ref=AA67E9CA557B7E6907C0425EA1B6E0DD369E29EFFB158BEDB549089414957804FBF2C6E9985EB6DA9C8DF3E4CF72C11FDFF55F5EA7D6F669i1K4I) Закона о концессионных соглашениях. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения, в соответствии с [частью 4.1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=AA67E9CA557B7E6907C0425EA1B6E0DD369E29EFFB158BEDB549089414957804FBF2C6E99157BD8DCFC2F2B88A21D21EDAF55D5DBBiDK5I) Закона о концессионных соглашениях.

9.6. Начальный размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, размер увеличения концессионной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Концессионная плата может не предусматриваться в случаях, установленных федеральным законодательством.

9.8. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

9.9. Концессионное соглашение прекращается в случаях, установленных федеральным законодательством.

9.10. Для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования.

Создание и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район». Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

9.11. Решение о передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район».

9.12. Конкурсы на право заключения концессионного соглашения проводятся в порядке, установленном Федеральным законом о концессионных соглашениях.

**Раздел 10. УПРАВЛЕНИЕ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

10.1. Муниципальное образование вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

10.2. Целями участия муниципального образования в создании хозяйственных обществ являются:

- развитие производства на территории муниципального образования;

- создание рабочих мест;

- увеличение неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

- привлечение инвестиций в экономику муниципального образования.

10.3. Целями участия в создании межмуниципальных хозяйственных обществ является объединение финансовых и материальных средств и иных ресурсов для решения вопросов местного значения муниципального образования.

10.4. Решения о создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, с участием муниципального образования принимаются Советом депутатов муниципального образования на основании проекта решения, подготовленного Администрацией муниципального образования.

В пакет документов, представляемых для принятия Советом депутатов муниципального образования решения о создании (учреждении) хозяйственного общества, входят:

- проект договора о создании общества;

- проект устава общества;

- финансово-экономическое обоснование необходимости участия в создании хозяйственного общества (готовят экономические службы).

10.5. Хозяйственные общества, учредителями которых выступает муниципальное образование, могут быть созданы в форме открытых акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйственные общества, одним из учредителей которых выступает муниципальное образование, могут быть созданы в форме закрытых акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью.

10.6. Муниципальное образование вправе участвовать в создании хозяйственного общества денежными средствами бюджета муниципального образования или имуществом муниципального образования.

Внесение имущества муниципального образования в уставный капитал открытого акционерного общества осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации.

10.7. При участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, учредителем хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает Администрация муниципального образования.

Права акционера (участника) хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования.

10.8. Управление находящимися в собственности муниципального образования акциями (долями) хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, осуществляется через институт представителей интересов муниципального образования.

Представители интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования, осуществляют свою деятельность с учетом интересов муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, действующими уставами обществ.

Представление интересов муниципального образования может осуществляться муниципальными служащими, а также иными гражданами Российской Федерации.

10.9. Порядок назначения и освобождения представителей интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, участия представителей интересов муниципального образования в работе органов управления хозяйственных обществ и голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров, форма отчетности представителей интересов муниципального образования и сроки ее представления, оценка деятельности представителей и основания привлечения к ответственности, положения договоров с представителями интересов муниципального образования определяются постановлением Главы муниципального образования.

10.10. Представители интересов муниципального образования ежегодно не позднее второго квартала, следующего за отчетным, информируют соответствующие комиссии Совета депутатов муниципального образования о результатах своей работы и итогах деятельности хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности.

10.11. Администрация муниципального образования ежегодно не позднее 1 сентября текущего года обобщает информацию и отчеты, поступившие от представителей интересов муниципального образования, являющихся муниципальными служащими, на основании которых Глава муниципального образования принимает распоряжение об их поощрении либо применении мер ответственности в установленном порядке.

10.12. Представители интересов муниципального образования, являющиеся муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами.

11.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и применяют настоящее Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№ 295**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении дневной базовой ставки арендной платы и корректировочных коэффициентов за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район»,утвержденного решением Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Утвердить дневную базовую ставку арендной платы за арендуемые объекты муниципального нежилого фонда в размере 5,0 (пять) рублей за 1 кв.м за 24 часа.
2. Для подвальных и полуподвальных помещений, гаражей, лестничных маршей, мест общего пользования, складов и рамп к дневной базовой ставке арендной платы применяется коэффициент 0,9.
3. Дневная базовая ставка арендной платы рассчитана без учета НДС.
4. Базовая ставка арендной платы для объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Юкаменский район», применяется при отсутствии действующего отчета об определении рыночной стоимости аренды 1 кв.м нежилого помещения.
5. Минимально возможный срок аренды 24 часа.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2021 года.
7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 296**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 года № 266 «О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденным решением Юкаменского районного Совета депутатов № 176 от 31.05.2005 года, рассмотрев Заключение Государственно –правового управления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики на решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 года № 266 «О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы» от 11.03.2021 года № 11-204/2уп,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1.Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 17.12.2020 года № 266 «О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы» следующие изменения:

- пункт 7 изложить в новой редакции

«7. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классный чин федеральной государственной гражданской службы, воинское звание, специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, на замещение должности муниципальной службы, классный чин муниципальной службы присваивается ему с учетом имеющегося классного чина государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классного чина федеральной государственной гражданской службы, воинского звания, специального звания, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника в пределах группы должностей муниципальной службы.

При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«17» декабря 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 266**

**с. Юкаменское**

**с изменениями от 25.03.2021г. № 296**

**РЕШЕНИЕ**

**О порядке и условиях выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ (в редакции от 27.12.2019 года) «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике»,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Установить, что ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы (далее - классный чин) выплачивается муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» (далее - муниципальные служащие) по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» со дня присвоения классного чина.
2. Муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по представлению непосредственного руководителя либо без оформления представления в случаях, предусмотренных законодательством.
3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего решения, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.
4. Порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Юкаменский район».
5. Муниципальным служащим, которым в установленном порядке присвоен классный чин, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин за фактически отработанное время в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Размер надбавки (руб.)** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | **3500** |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | **3330** |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | **3120** |
| Муниципальный советник 1 класса | **2850** |
| Муниципальный советник 2 класса | **2660** |
| Муниципальный советник 3 класса | **2470** |
| Советник муниципальной службы 1 класса | **2190** |
| Советник муниципальной службы 2 класса | **2000** |
| Советник муниципальной службы 3 класса | **1810** |
| Референт муниципальной службы 1 класса | **1700** |
| Референт муниципальной службы 2 класса | **1430** |
| Референт муниципальной службы 3 класса | **1340** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | **1150** |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | **1050** |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | **860** |

1. При переводе (приеме) муниципального служащего в другой орган местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» или на должность муниципальной службы иной группы должностей ему сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за ранее присвоенный классный чин до присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина.
2. При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классный чин федеральной государственной гражданской службы, воинское звание, специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, на замещение должности муниципальной службы, классный чин муниципальной службы присваивается ему с учетом имеющегося классного чина государственной гражданской службы Удмуртской Республики, классного чина федеральной государственной гражданской службы, воинского звания, специального звания, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника в пределах группы должностей муниципальной службы.

При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный

чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

1. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 29.03.2012 года № 27 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 297**

**с. Юкаменское**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики «О мерах по реализации Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 марта 2021 год № 52,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Внести в пункт 14 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утврежденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.08.2017 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», изменение, изложив его в следующей редакции:

«14. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главе Удмуртской Республики.».

2. Внести в подпункт 4 пункта 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.11.2015 года № 198 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», изменения, изложив его в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

№ 53 от 25 августа 2017 года

**(с изменениями от 01.03.2018г. № 95,**

**от 25.03.2021г. № 297)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район», муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
2. достоверности и полноты сведений в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район»;
3. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юкаменский район» и муниципальными служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»:

* гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане);
* муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
2. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
3. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 4 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении соответственно граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.
5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностными лицами кадровой службы органа местного самоуправления, уполномоченными на проведение проверки (далее - кадровая служба), по решению руководителя органа местного самоуправления или должностного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя).
6. Решение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.
7. Кадровая служба организует проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, при поступлении на муниципальную службу, а в случае замещения должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - на первом этапе проведения конкурса.
8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решения о проведении проверки:
9. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
10. должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
11. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
12. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;
13. общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.
14. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
16. Кадровая служба осуществляют проверку:
17. самостоятельно;
18. путем направления запроса в установленном порядке в федеральные

органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144 – ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности».

1. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:
2. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
3. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
4. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
5. направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
6. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
7. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:
9. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
10. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
11. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

а) гражданина, представившего сведения при поступлении на муниципальную службу, полнота и достоверность которых проверяются;

б) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

1. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
2. срок представления запрашиваемых сведений;
3. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
4. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
5. другие необходимые сведения.
6. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, руководитель органа местного самоуправления вправе направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно­розыскной деятельности».

1. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главе Удмуртской Республики.
2. Руководители кадровых служб обеспечивают:
3. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
4. проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
5. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
6. Муниципальный служащий вправе:
7. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;
8. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
9. обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.
10. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
11. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. Руководитель кадровой службы представляет доклад о результатах проверки:
2. лицу, принявшему решение о проведении проверки;
3. должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на

должность муниципальной службы, или должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1. Указанный в пункте 20 настоящего Положения доклад должен содержаться одно из следующих предложений:
2. о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
3. об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
4. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
5. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
6. о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
7. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, общероссийским средствам массовой информации, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
8. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
9. назначить гражданина на должность муниципальной службы;
10. отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
11. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
12. представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район»

от 26.11.2015 г. № 198

**с изм. от 25.03.2021г. № 297**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах**, **об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления «Юкаменский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Юкаменский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах муниципального служащего и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или ином законном праве;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей и находятся на официальном сайте за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений на официальном сайте.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных муниципальными служащими обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за ведение кадрового делопроизводства, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**«ЮКАМЕН ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**«25» марта 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ 298**

**с. Юкаменское**

**О признании утратившим силу решений Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район»**

Руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики № 623 от 23.12.2020 г. «Об утверждении положения о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Юкаменский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2005 года № 176,

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Юкаменский район» РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 31.05.2018 года № 108 «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 24.12.2018 года № 136 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов № 108 от 31.05.2018 г. «Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Юкаменский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 28.08.2019 года № 177 «О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 25.12.2019 года № 204 «О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 26.03.2020 года № 227«О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» № 248 от 20.08.2020 года «О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Юкаменский район» от 22.10.2020 года № 254 «О внесении изменений в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Юкаменский район» К.Н. Бельтюков

Председатель Районного Совета депутатов

муниципального образования

«Юкаменский район» Б.А. Абашев

427680, Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9

Телефон/факс 2-17-79

Подписано в печать 30.03.2021 г.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Юкаменский район»

427680 Удмуртская Республика, с. Юкаменское, ул. Первомайская, д. 9