

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221800013203 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2022 за
ГРН 1221800013203



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Юкаменский район Удмуртской
Республики»

от «14» 07 2022 года № 439

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
«Коммунальный сервис» муниципального образования
«Муниципальный округ Юкаменский район
Удмуртской Республики»**

с. Юкаменское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальный сервис» муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (МУП «Коммунальный сервис»), далее «Предприятие», создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики № 439 от 14 июля 2022 г. «О создании Муниципального унитарного предприятия «Коммунальный сервис» муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании ст. ст. 113, 114 ГК РФ и Федерального Закона РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решения Юкаменского районного Совета депутатов от 31.03.2022 № 123 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования "Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики", а также утверждения уставов, указанных предприятий и внесения в них изменений».

1.2 Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальный сервис» муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.3. Сокращённое название: МУП «Коммунальный сервис».

1.4. Фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальный сервис» муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.5. Место нахождения Предприятия: 427680, Россия, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское ул. Первомайская, стр.9.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве хозяйственного ведения, может от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, иметь самостоятельный баланс, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Предприятие может быть участником коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.4. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Предприятия является водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- иная деятельность в соответствии с действующим законодательством и целью деятельности Предприятия.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия формируется за счёт:

- имущества, закрепленного Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов от деятельности Предприятия;
- амортизационных отчислений;
- кредитов банков и других кредиторов;
- капитального вложения и субсидии из бюджета;
- добровольных взносов организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иных источников, не противоречащих законодательству РФ;
- иного имущества, переданного Предприятию, собственником или уполномоченным им лицом.

4.2. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.3. Уставный фонд - Предприятия составляет 100 тысяч рублей.

4.4. Уставный фонд Предприятия формируется за счет имущества, переданного Учредителем Предприятию в хозяйственное ведение.

4.5. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения возникает у Предприятия с момента передачи имущества Предприятию.

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- увеличение материальных ресурсов;
- оснащение Предприятия техническими средствами;

4.8. Предприятие, за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли, создает резервный фонд.

4.9. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли.

4.10. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукций (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей и налогов, задолженности бюджету за пользование бюджетными средствами.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

4.14. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.15. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- с согласия Учредителя создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения;
- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог; сдавать в аренду или вносить в виде вклада, имущество, закреплённое на праве хозяйственного ведения, в порядке и в пределах установленных настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие обеспечивает гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых

- может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы своим работникам, проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- не позднее 1 мая направлять Учредителю копию годового баланса с приложениями.

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, а также утверждает Устав в его новой редакции;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и расторжение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;

- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом; осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- даёт согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством

Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор Предприятия.

6.3. Директор Предприятия назначается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской республики», подотчетен ему. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

6.4. Директор Предприятия не вправе быть Учредителем (участником) другого юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой работой в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия.

6.6. Предприятие может осуществлять заимствования в следующей форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Предприятие также вправе осуществлять заимствования путём размещения облигаций или выдачи векселей.

- Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Учредителем объёма и направлений использования привлекаемых средств.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинённых Предприятию, к директору.

6.8. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- договор о передаче имущества в хозяйственное ведение;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- заключения муниципальных органов финансового контроля;

Указанные в пункте 6.8. документы хранятся по месту нахождения директора Предприятия.

При ликвидации Предприятия указанные в пункте 6.8. документы передаются на хранение в государственный архив, в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1 Предприятие может быть реорганизовано на основании решения Учредителя, в предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами, нормативно правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя и по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.5. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, расчётов с бюджетом переходит Учредителю.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.