Приложение 2

к муниципальной программе

«Муниципальное управление»

на 2022-2025 годы

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| **Код аналитической программной классификации** | | | | **Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемый непосредственный результат** | **Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **09** | **1** |  |  | **«Организация муниципального управления»** |  |  |  |  |
| 09 | 1 | 01 |  | Содержание аппарата Администрации муниципального образования | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы (эффективное транспортное обслуживание сотрудников).  Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.  Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки. |  |
| 09 | 1 | 02 |  | Обеспечение деятельности Глав Администрации муниципального образования | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки |  |
| 09 | 1 | 03 |  | Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования и их структурных подразделений | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации муниципального образования «Юкаменский район», при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий |  |
| 09 | 1 | 04 |  | Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с положением об оплате труда | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Своевременная и в полном объеме выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет |  |
| 09 | 1 | 05 |  | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2022 - 2025 гг. | Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы |  |
| 09 | 1 | 06 |  | Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2022 - 2025 гг. | Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципальной службе. |  |
| 09 | 1 | 07 |  | Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих | Структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица | 2022 - 2025 гг. | Организация обучения муниципальных служащих |  |
| **09** | **2** |  |  | **Управление муниципальными финансами** | **Управление финансов Администрации муниципального образования** | **2022-2025 годы** |  |  |
| 09 | 2 | 01 |  | Нормативно- методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юкаменском районе | Управление финансов |  |  |  |
| 09 | 2 | 01 | 01 | Нормативно- правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса | Управление финансов | 2022-2025 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса | 09.00.1  09.00.2 |
| 09 | 2 | 01 | 02 | Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Юкаменский район», прогноза консолидированного бюджета Юкаменского района | Управление финансов | 2022-2025 годы | Проект бюджета муниципального образования «Юкаменский район», прогноз консолидированного бюджета Юкаменского района | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 03 | Организация исполнения консолидированного бюджета Юкаменского района по расходам и источникам финансирования дефицита | Управление финансов | 2022-2025 годы | Организация исполнения консолидированного бюджета Юкаменского района | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 04 | Санкционирование операций по исполнению расходной части консолидированного бюджета Юкаменского района | Управление финансов | 2022-2025 годы | Эффективное и целевое расходование средств консолидированного бюджета Юкаменского района | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 05 | Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности | Управление финансов | 2022-2025 годы | Соблюдение требований по ведению бюджетного учета и составление бюджетной отчетности | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 06 | Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, иной финансовой отчетности | Управление финансов | 2022-2025 годы | Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иная финансовой отчетность | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 07 | Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования | Управление финансов | 2022-2025 годы | Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| 09 | 2 | 01 | 08 | Методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования, ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, составлением и ведением реестра расходных обязательств | Управление финансов | 2022-2025 годы | Разъяснения, консультации, методические материалы по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета | 09.02.2 |
| 09 | 2 | 02 |  | Эффективное управление муниципальным долгом | Управление финансов |  |  |  |
| 09 | 2 | 02 | 01 | Разработка нормативных правовых актов Администрации муниципального образования, регулирующих сферу управления муниципальным долгом | Управление финансов | 2022-2025 годы | Нормативные правовые акты Администрации муниципального образования, регулирующие сферу управления муниципальным долгом | 09.02.3  09.02.4  09.02.5  09.02.6 |
| 09 | 2 | 02 | 02 | Подготовка документов для привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета | Управление финансов | 2022-2025 годы | Документы для привлечения бюджетных кредитов из республиканского бюджета | 09.00.2 |
| 09 | 2 | 02 | 03 | Обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования. Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга и уровню расходов на обслуживание муниципального долга | Управление финансов | 2022-2025 годы | Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга бюджета муниципального образования | 09.02.4 |
| 09 | 2 | 02 | 04 | Учет долговых обязательств Юкаменского района в муниципальной долговой книге Юкаменского района, контроль за их своевременным исполнением | Управление финансов | 2022-2025 годы | Учет долговых обязательств Юкаменского района в муниципальной долговой книге Юкаменского района, реализация мер, направленных на их своевременное исполнение | 09.02.3  09.02.4  09.02.5  09.02.6 |
| 09 | 2 | 02 | 05 | Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности муниципального образования по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики | Управление финансов | 2022-2025 годы | Мероприятия по реструктуризации задолженности муниципального образования по бюджетным кредитам, полученным из бюджета Удмуртской Республики. Уточнение условий возврата бюджетных кредитов в республиканский бюджет с учетом возможностей бюджета муниципального образования | 09.02.4 |
| 09 | 2 | 02 | 06 | Подготовка документов для привлечения коммерческих кредитов от кредитных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Управление финансов | 2022-2025 годы | Подготовка аукционной документации. Получение кредитов от кредитных организаций. | 09.02.6 |
| 09 | 2 | 01 |  | Нормативно- методическое обеспечение и осуществление финансового контроля в Юкаменском районе |  |  |  |  |
| 09 | 2 | 01 | 01 | Нормативно- правовое регулирование в сфере организации финансового контроля. Совершенствование порядка организации и проведения контрольных мероприятий | Контрольно- счетный орган муниципального образования,  Администрация муниципального образования | 2022-2025 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля | 09.02.7 |
| 09 | 2 | 01 | 02 | Методическое обеспечение осуществления финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета | Управление финансов Администрация муниципального образования | 2022-2025 годы | Методические материалы по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета | 09.02.8 |
| 09 | 2 | 01 | 03 | Планирование и осуществление мероприятий финансового контроля | Контрольно- счетный орган муниципального образования;  Структурные подразделения Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Планы контрольных и экспертно- аналитических мероприятий на соответствующий финансовый год  Мероприятия финансового контроля | 09.02.7 |
| 09 | 2 | 01 | 04 | Мониторинг и контроль за осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главнымираспорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами(администраторами) источников финансирования дефицита бюджета | Администрация муниципального образования | 2022-2025 годы | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета | 09.02.8 |
| 09 | 2 | 01 |  | Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования | Управление финансов | 2022-2025 годы | Управление финансами в Юкаменском районе, в том числе разработка нормативных правовых актов и методических материалов, межведомственная и межуровневая координация работ, контроль за соблюдением законодательства |  |
| 09 | 2 | 01 | 05 | Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Юкаменского района | Управление финансов | 2022-2025 годы | Обеспечение деятельности Управления финансов Администрации Юкаменского района (аппарат управления финансов) |  |
| 09 | 2 | 01 | 06 | Размещение в сети Интернет отчета о деятельности Управления финансов Администрации муниципального образования | Управление финансов | 2022-2025 годы | Размещенный в сети Интернет отчет о деятельности Управления финансов Администрации муниципального образования «Юкаменский район» |  |
| 09 | 2 | 01 | 07 | Обеспечение публичности информации об управлении муниципальными финансами (публикации в СМИ, наполнение сайта в сети Интернет) | Управление финансов | 2022-2025 годы | Публикация информации о муниципальных финансах Юкаменского района в СМИ, сети Интернет |  |
| 09 | 2 | 04 |  | Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований сельских поселений в Юкаменском районе | Управление финансов | 2022-2025 годы |  | 09.04.11  09.04.12  09.04.13  09.04.14 |
| 09 | 2 | 04 | 01 | Нормативно-правовое регулирование в сфере регулирования межбюджетных отношений в Юкаменском районе | Управление финансов | 2022-2025 годы | Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам межбюджетных отношений в Юкаменском районе |  |
| **09** | **3** |  |  | **Повышение эффективности бюджетных расходов** | **Управление финансов Администрации муниципального образования** | **2022-2025 годы** |  |  |
| 09 | 3 | 01 |  | Разработка бюджетного прогноза Юкаменского района на долгосрочный период и его  применение в практике муниципального управления | Управление финансов | **2022-2025 годы** |  | 09.00.2  09.00.1 |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Организационно-методическое обеспечение процесса разработки бюджетного прогноза Юкаменского района на долгосрочный  период | Управление финансов | 2022-2025 годы | Правовые акты, определяющие порядок разработки бюджетного прогноза |  |
| 09 | 3 | 01 | 02 | Разработка и утверждение проекта бюджетного прогноза Юкаменского района на долгосрочный период | Управление финансов | 2022-2025 годы | Правовые акты Юкаменского района, утверждающий бюджетный прогноз |  |
| 09 | 3 | 01 | 03 | Разработка и утверждение бюджетного прогноза Юкаменского района на  долгосрочный период (внесение изменений в бюджетный прогноз Юкаменского района на долгосрочный период) | Управление финансов | 2022-2025 годы | Правовые акты Юкаменского района, утверждающий бюджетный прогноз |  |
| 09 | 3 | 01 |  | Реализация муниципальных программ Юкаменского района |  |  |  |  |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Составление проекта бюджета в структуре муниципальных программ | Управление финансов | 2022-2025 годы | Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ | 09.00.4  09.00.1 |
| 09 | 3 | 01 |  | Приведение муниципальных программ в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным Кодексом РФ | Управление финансов | 2022-2025 годы | Соответствие объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным Кодексом РФ | 09.03.1 |
| 09 | 3 | 01 |  | Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля | Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Управление финансов Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Нормативные правовые акты Юкаменского района. Ежеквартальные отчеты главных распорядителей средств бюджета муниципального образования по осуществлению финансового контроля. | 09.00.2  09.03.1  09.03.7 |
| 09 | 3 | 01 |  | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Юкаменского района |  |  |  |  |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования | Управление финансов | 2022-2025 годы | Результаты мониторинга. Формирование планов по решению выявленных проблем. Организация работ по устранению выявленных проблем (правовые акты, совещания) | 09.03.6  09.03.7 |
| 09 | 3 | 01 |  | Развитие информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами |  | 2022-2025 годы |  |  |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Модернизация автоматизированной системы планирования бюджета муниципального образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ | Управление финансов | 2022-2025 годы | Автоматизированная система планирования бюджета муниципального образования в условиях перехода к формированию бюджета в структуре муниципальных программ | 09.03.1 |
| 09 | 3 | 01 | 02 | Мероприятия по совершенствованию автоматизации бюджетного процесса в Юкаменском районе | Управление финансов | 2022-2025 годы | Интеграция информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами в Юкаменском районе | 09.03.1 |
| 09 | 3 | 01 |  | Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Юкаменского района |  |  |  |  |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Публикация сведений на официальном сайте Администрации Юкаменского района в соответствии с порядком размещения информации на сайте Администрации Юкаменского района | Управление финансов Структурные подразделения Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Опубликование сведений | 09.03.9 |
| 09 | 3 | 01 | 02 | Разработка и публикация «Бюджета для граждан» | Управление финансов | 2022-2025 годы | Опубликованный на официальном сайте Администрации Юкаменского района «Бюджет для граждан» на стадиях: составление проекта бюджета; утвержденный бюджета; отчет об исполнении бюджета | 09.03.1  09.03.9 |
| 09 | 3 | 01 | 03 | Организация системы раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами и результатах их общественных обсуждений | Управление финансов Структурные подразделения Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Правовой акт (акты) об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами и результатах их общественных осуждений. Опубликованные проекты нормативных правовых актов и сфере управления муниципальными финансами, опубликованныерезультатыих общественных обсуждений | 09.03.1  09.03.9 |
| 09 | 3 | 01 | 04 | Формирование и размещение информации о консолидированном бюджете Юкаменского района и бюджетном процессе в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | Управление финансов | 2022-2025 годы | Обеспечение принципа прозрачности (открытости) бюджетного процесса в Юкаменском районе. | 09.03.1  09.03.7 |
| 09 | 3 | 01 |  | Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов |  |  |  |  |
| 09 | 3 | 01 | 01 | Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов Юкаменского района | Управление финансов Структурные подразделения Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Повышение эффективности расходов консолидированного бюджета Юкаменского района | 09.00.2  09.00.3  09.03.1  09.03.2  09.03.3  09.03.4  09.03.5  09.03.6  09.03.7  09.03.8  09.03.9 |
| 09 | 3 | 01 | 02 | Разработка, принятие и реализация ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов | Администрация Юкаменского района  Главные распорядители средств бюджета муниципального образования | 2022-2025 годы | Утвержденные ведомственные планы повышения эффективности бюджетных расходов у всех главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, отчеты об исполнении ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов | 09.00.2  09.00.3  09.03.1 |
| 09 | 3 | 01 | 03 | Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами | Управление финансов | 2022-2025 годы | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами | 09.03.1  09.03.7 |
| 09 | 3 | 01 | 04 | Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования | Управление финансов | 2022-2025 годы | Доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования с низким и удовлетворительным уровнем качества финансового менеджмента рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента, Поощрение главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, добившихся лучших результатов в управлении финансами, по результатам годовой оценки качества финансового менеджмента | 09.03.7 |
| 09 | 3 | 01 | 05 | Оптимизация сети муниципальных учреждений | Структурные подразделения Администрации муниципального образования | 2022-2025 годы | Ликвидация или преобразование муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления, а также не соответствующий профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Изменения типа бюджетных и автономных учреждений, оказывающих услуги в интересах органов местного самоуправления, на тип казенного учреждения либо их ликвидация | 09.03.6 |
| 09 | 3 | 01 |  | Мониторинг и оценка хода реализации подпрограммы, ее актуализация с учетом достигнутых результатов | Управление финансов | 2022-2025 годы | Правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу Юкаменского района «Муниципальное управление» | 09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.03.1  09.03.4  09.03.6 |
| 09 | 3 | 01 |  | Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы) Муниципальное управление | Управление финансов | 2024 год | Проект подпрограммы | 09.03.1 |
| 09 | 3 | 01 | 06 | Формирование условно утвержденных расходов | Управление финансов | 2022-2025 годы | Условно утвержденные расходы формируются в соответствии с бюджетным законодательством для распределения в плановом периоде | 09.00.1  09.00.2  09.00.3  09.00.4  09.00.5  09.00.6 |
| **09** | **4** |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» на 2022-2025 годы** | **Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию Администрации** |  |  |  |
| 09 | 4 | 01 |  | Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории Юкаменского района | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Совершенствование нормативной правовой базы в сфере управления имущественными и земельными отношениями на территории Юкаменского района, развития рынка земли и иной недвижимости | 9.4 |
| 09 | 4 | 02 |  | Обеспечение исполнения решений Межведомственной рабочей группы по координации мероприятий, проводимых в целях повышения роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета муниципального образования, выполнение плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета района. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, отдел экономики и прогнозирования, главы поселений, отдел ЖКХ и строительства | 2022-2025 годы | Координация мероприятий, проводимых в целях повышения роли имущественных налогов и неналоговых доходов в формировании консолидированного бюджета Юкаменского района | 9.4.1  9.4.2  9.4.3  9.4.4 |
| 09 | 4 | 03 |  | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Повышение эффективности использования муниципального имущества, обеспечение его сохранности и целевого использования | 9.4.1  9.4.2  9.4.3 |
| 09 | 4 | 02 |  | Приватизация муниципального имущества | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Получение доходов в бюджет муниципального образования, создание оптимальной структуры муниципальной собственности для выполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления | 9.4.1 |
| 09 | 4 | 03 |  | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Создание оптимальной структуры муниципальной собственности для выполнения полномочий (функций) органов местного самоуправления | 9.4.2 |
| 09 | 4 | 04 |  | Повышение эффективности и прозрачности передачи муниципального имущества в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования | 9.4.1 |
| 09 | 4 | 05 |  | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым отделом по управлению имущественными отношениями и землепользованию | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Администрирование доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по закрепленным доходам и источникам финансирования дефицита бюджета от использования муниципального имущества и земельных участков | 9.4.1 |
| 09 | 4 | 06 |  | Ведение Реестра муниципальной собственности | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, руководители муниципальных учреждений | 2022-2025 годы | Учет имущества, обеспечение наполнения Реестра муниципальной собственности информацией об объектах муниципальной собственности | 9.4.2 |
| 09 | 4 | 07 |  | Бюджетный учёт муниципальной имущественной казны Юкаменского района | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию, финансовый отдел | 2022-2025 годы | Организация и ведение бюджетного учёта имущества казны | 9.4.2 |
| 09 | 4 | 08 |  | Государственная регистрация права собственности на муниципальные объекты недвижимого имущества | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Обеспечение государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества | 9.4.1  9.4.2 |
| 09 | 4 | 09 |  | Предоставление муниципальных услуг в области имущественных отношений, в том числе в электронной форме | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Обеспечение раскрытия информации о муниципальном имуществе для всех заинтересованных лиц | 9.4.4 |
| 09 | 4 | 10 |  | Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления поселений по вопросам управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также земельными ресурсами, государственная собственность на которые не разграничена |  |
| 09 | 4 | 11 |  | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в сфере управления имуществом, а также переход к предоставлению услуг в сфере управления имуществом в электронном виде | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Совершенствование системы управления имуществом посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий | 9.4.4 |
| 09 | 4 | 12 |  | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования и в неразграниченной государственной собственности | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы |  | 9.4.1  9.4.2  9.4.3  9.4.4 |
| 09 | 4 | 13 |  | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы |  | 9.4.1  9.4.2  9.4.3 |
| 09 | 4 | 14 |  | Обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в отношении отдельных групп граждан, в том числе предоставление гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного строительства. | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы |  | 9.4.1  9.4.2  9.4.3  9.4.4 |
| 09 | 4 | 17 |  | Оценка объектов недвижимого имущества, оформление прав на объекты недвижимого имущества и регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственностью | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Оценка объектов недвижимого имущества, признание прав и регулирование отношений в сфере управления муниципальной собственности | 9.4.1 |
| 09 | 4 | 18 |  | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования, о деятельности органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом, в том числе размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования, об аренде, продаже имущества на официальном сайте Юкаменского района и на сайте www.torgi.gov.ru | Отдел по управлению имущественными отношениями и землепользованию | 2022-2025 годы | Размещение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности , об аренде и продаже имущества на официальном сайте Юкаменского района и на сайте www.torgi.gov.ru | 9.4.1  9.4.2  9.4.3 |
| **09** | **5** |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** | **Архивный отдел администрации муниципального образования** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **5** | **01** |  | **Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов** | **Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»** | **2022-2025 годы** | **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов** |  |
| 09 | 5 | 01 | 1 | Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны архива, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Поддержание в рабочем состоянии пожарно-охранной сигнализации, установка системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела |
| 09 | 5 | 01 | 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела |
| 09 | 5 | 01 | 3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2000 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела |
| 09 | 5 | 01 | 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, и их популяризация | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Проведение 32 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе |
| 09 | 5 | 01 | 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела |
| ***09*** | ***5*** | ***02*** |  | ***Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий*** | ***Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»*** | 2022-2025 годы | ***Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам*** |  |
| 09 | 5 | 02 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Введение в базу данных «Архивный фонд»100% фондов, 100%, описей, 100% записей и 100% заголовков дел; заполнение тематических баз данных «Постановления главы администрации района», «Решения районного Совета депутатов», «Акты приема в эксплуатацию» и внесение в них 100% заголовков дел | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов |
| 09 | 5 | 02 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе, в электронный вид (оцифровка) | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Оцифровка 5% архивных документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе |
| 09 | 5 | 02 | 3 | Оснащение в архивном отделе места общественного доступа к информационным ресурсам | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Юкаменский район» места общественного доступа граждан к информационным ресурсам | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов.  Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе |
| *09* | *5* | *03* |  | *Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам* | *Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»* | 2022-2025 годы | *Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам* |  |
| 09 | 5 | 03 | 1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Прием и исполнение более 2000 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе;  Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела. |
| 09 | 5 | 03 | 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 20 пользователям к 150 архивным документам. | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе;  Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела |
| 09 | 5 | 03 | 3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Проведение 100 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела |
| 09 | 5 | 03 | 4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов;  Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе |
| 09 | 5 | 03 | 5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Юкаменского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Юкаменского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела |
| 09 | 5 | 03 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Прием и исполнение более 1000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе;  Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела;  Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела |
| ***09*** | ***5*** | ***04*** |  | ***Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе*** | ***Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»*** | ***2022-2025 годы*** | ***Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»*** |  |
| 09 | 5 | 04 | 1 | Обеспечение временного хранения архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики в архивном отделе | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Обеспечить временное хранение более 7,0 тыс. дел, отнесенных к собственности УР | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела |
| 09 | 5 | 04 | 2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Планируется принять 120 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела |
| 09 | 5 | 04 | 3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР. | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела |
| 09 | 5 | 04 | 4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» | 2022-2025 годы | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе |
| **09** | **6** |  |  | **«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании** | **Отдел ЗАГС** |  |  |  |
| 09 | 6 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |  |
| 09 | 6 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 6 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 6 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния |  |
| 09 | 6 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |  |
| 09 | 6 | 01 | 6 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 09 | 6 | 02 |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |  |
| 09 | 6 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Юкаменского района |  |
| 09 | 6 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов |  |
| 09 | 6 | 03 |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС |  |
| 09 | 6 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год |  |
| 09 | 6 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов |  |
| 09 | 6 | 04 |  | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
| 09 | 6 | 04 | 1 | Ввод в электронную базу записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2022-2025 годы | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде |  |
| **09** | **8** |  |  | **Развитие информатизации** |  | **2022-2025** |  |  |
| 09 | 8 | 01 |  | Приобретение (продление) лицензионного сертифицированного программного обеспечения:  - Офисное программное обеспечение  -Антивирусное программное обеспечение | Администрация района | 2022 - 2025 | Приобретение и установка лицензионного сертифицированного программного обеспечения в Администрацию района и подведомственные учреждения |  |
| 09 | 8 | 02 |  | Плановая замена ЭЦП | Администрация района | 2022 - 2025 | Своевременное приобретение или замена ЭЦП для электронного документооборота. Установка необходимого ПО на рабочие станции или сервера. |  |
| 09 | 8 | 03 |  | Модернизация локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации района и создание ЛВС в структурных подразделениях Администрации и сельских поселениях района, внедрение телекоммуникационных сервисов | Администрация района | 2022 - 2025 | Оптимизация организации ЛВС в администрации района и подведомственных учреждениях, а также замена устаревшего оборудования для организации ЛВС |  |
| 09 | 8 | 04 |  | Подключение к широкополосному доступу в Интернет (ADSL) структурных подразделений Администрации и администраций муниципальных поселений | Администрация района | 2022 - 2025 | Увеличения числа пользователей и организаций, подключенных к сети Интернет |  |
| 09 | 8 | 05 |  | Приобретение персональных компьютеров, орг. техники (сканеры, принтеры и т.д.) и периферийного оборудования. | Администрация района | 2022 - 2025 | Приобретение (или замена морально устаревших) ПК, орг. техники и другого оборудования, необходимого для осуществления профессиональной деятельности специалистов. |  |
| 09 | 8 | 06 |  | Обучение муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах | Администрация района | 2022 - 2025 | Ежегодное обучение специалистов ИКТ на специализированных курсах. |  |
|  |  |  |  | Принятие участия в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ | Администрация района | 2022 - 2025 | Участие специалистов в различных ВКС, вебинарах, семинарах и прочих мероприятиях, посвященных ИКТ |  |
| 09 | 8 | 07 |  | Внедрение комплексной системы защиты информации в органах МСУ (приобретение и сопровождение сертифицированного программного обеспечения для организации защиты информации, аттестация рабочих мест информационных систем обрабатывающих персональные данные (ИСПДн)) | Администрация района | 2022 - 2025 | Установка ПО и аппаратного комплекса защиты информации на серверах администрации подведомственных учреждениях и рабочих станциях специалистов. Проведение аттестации рабочих мест специалистов по работе с персональными данными. |  |
| **09** | **9** |  |  | Противодействие коррупции | **Структурные подразделения Администрации района, муниципальные учреждения** | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 01 |  | Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции |  | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 01 | 1 | Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений | Руководитель  Аппарата, отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Организация и совершенствование работы Совета при Главе МО |  |
| 09 | 9 | 01 | 2 | Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений |  |
| 09 | 9 | 01 | 4 | Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Своевременность информирования АГ и Пр УР о исполнении программы |  |
| 09 | 9 | 01 | 5 | Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Своевременность информирования АГ и Пр УР |  |
| 09 | 9 | 01 | 6 | Подготовка и предоставление в Совет депутатов МО отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики | Руководитель  Аппарат | 2022 - 2025 гг. | Своевременность и полнота направляемых отчетов |  |
| 09 | 9 | 01 | 7 | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов |  |
| 09 | 9 | 01 | 8 | Организация размещения на официальном сайте Юкаменского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА |  |
| 09 | 9 | 01 | 9 | Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководитель Аппарата | 2022 - 2025 гг. | Доведение до руководителей ОМСУ требований  законодательства по  противодействию  коррупции |  |
| 09 | 9 | 01 | 10 | Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республики и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями. | Руководитель Аппарата  отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Предоставление информации опроводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе |  |
| 09 | 9 | 01 | 12 | Участие в проводимых семинарах - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб | Работники ОМСУ | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование знаний и навыков |  |
| 09 | 9 | 01 | 13 | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Снижение числа жалоб |  |
| 09 | 9 | 01 | 14 | Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции |  |
| 09 | 9 | 02 |  | Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам |  | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 02 | 1 | Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Повышение качества предоставления муниципальных услуг |  |
| 09 | 9 | 02 | 2 | Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг |  |
| 09 | 9 | 03 |  | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики |  | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 03 | 1 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе |  |
| 09 | 9 | 03 | 2 | Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Руководитель Аппарата | 2022 - 2025 гг. | Повышение  эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 09 | 9 | 03 | 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители  Аппарата  Руководители  структурных  подразделений | 2022 - 2025 гг. | Повышение  квалификации  муниципальных  служащих по вопросам  противодействия  коррупции |  |
| 09 | 9 | 03 | 4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | Руководитель  Аппарата  Руководители  структурных  подразделений | 2022 - 2025 гг. | Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе |  |
| 09 | 9 | 03 | 5 | Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЭ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Контроль за расходами |  |
| 09 | 9 | 03 | 6 | Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Руководитель аппарата | 2022 - 2025 гг. | Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений |  |
| 09 | 9 | 04 |  | Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления муниципального образования | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 04 | 1 | Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Единообразное размещение информации на сайтах |  |
| 09 | 9 | 04 | 2 | Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Информирование населения о проводимой работе |  |
| 09 | 9 | 04 | 3 | Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции. | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Информирование населения о проводимой работе |  |
| 09 | 9 | 05 |  | Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 05 | 1 | Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет» | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Совершенствование сотрудничества с Общественными организациями (объединениями) |  |
| 09 | 9 | 05 | 2 | Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции |  |
| 09 | 9 | 05 | 2 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих. | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Повышение  эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции |  |
| 09 | 9 | 06 |  | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 07 |  | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом |  | 2022 - 2025 гг. |  |  |
| 09 | 9 | 07 | 1 | Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел экономики  отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ |  |
| 09 | 9 | 07 | 2 | Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | отдел правовой и кадровой работы | 2022 - 2025 гг. | Информирование жителей о выявленных нарушениях  законодательства о контрактной системе закупок |  |