



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» сентября 2020

№ 23

с.Юкаменское

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Юкаменский район»

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юкаменский район» Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования «Юкаменский район».

Глава
муниципального
образования «Юкаменский район»



К.Н. Бельтюков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮКАМЕНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения, предприятия, учредителем которого является Администрация муниципального образования "Юкаменский район" (далее - руководитель муниципального учреждения), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта
интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице Главы муниципального образования "Юкаменский район" о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение должностных (трудовых) обязанностей руководителя учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде.

Уведомление, руководитель муниципального учреждения, передает Главе муниципального образования "Юкаменский район" незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Администрации муниципального образования "Юкаменский район" любым иным способом.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления, оно передается на рассмотрение Главе муниципального образования "Юкаменский район" не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Глава муниципального образования "Юкаменский район" рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Главы муниципального образования "Юкаменский район".

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой муниципального образования "Юкаменский район".

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

руководителя муниципального
учреждения, предприятия, учредителем
которого является Администрация
муниципального образования
"Юкаменский район"

(Ф.И.О., должность работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" сообщаю о том, что:

1. _____

_____.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение
им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть
противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального
учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта
Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к
причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

_____.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения)

3. _____
_____.

(дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ года